

УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ «МИРАС»



Положение было рассмотрено на
Педагогическом Совете колледжа
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

Утверждаю
Директор «Колледжа «Мирас»

Абуева Н.К.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

г. Шымкент 2019

1. Общие положения

Положение о приемной комиссии колледжа, (далее - Положение) разработано на основании Конституции РК, закона РК «Об образовании», Типовых правил приема в организации технического и профессионального образования в РК, утвержденных приказом МОН РК № 587 от 29 ноября 2007 г. «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организациях образования, реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального образования» (в редакции постановления Правительства РК от 12.05.2016 № 288).

2. Цели и задачи приемной комиссии

2.1. Основной целью приемной комиссии колледжа является формирование контингента учащихся первого курса по очной и заочной формам обучения. Формирование контингента осуществляется путем зачисления поступающих абитуриентов в состав обучающихся на основе конкурса.

2.2. На приемную комиссию возлагаются следующие задачи:

- проведение работы по профессиональной ориентации молодежи, изданию и распространению различных информационных материалов, характеризующий профиль учебного заведения, подготовка бланков необходимой учетной документации;
- прием документов, их оформление и хранение, переписка по вопросам приема;
- принятие решения о допуске поступающих к сдаче вступительных экзаменов;
- организация подготовительных курсов и предэкзаменационных консультаций по предметам, выносимым на вступительные экзамены;
- анализ и обобщение итогов приема, подготовка предложений для рассмотрения на педагогическом совете колледжа;
- формирование организации предметных экзаменационных комиссий, организация контроля за их деятельностью;
- организация работы конкурсной комиссии и принятия решения о зачислении в состав обучающихся.

3. Состав приемной комиссии

3.1. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за 3 месяца приема документов поступающих.

В состав приемной комиссии рекомендуется включить:

- заместителей директоров по учебной работе, практике, методиста, заведующих отделениями;
- отдельных председателей предметных цикловых комиссий и преподавателей учебного заведения;
- педагогов-предметников других учебных заведений.

3.2. Из числа наиболее активных преподавателей учебного заведения назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

4. Прием документов абитуриентов

4.1. Приемная комиссия начинает свою работу не позднее 1 июня текущего года. Прием заявлений граждан на обучение в колледж осуществляется с 20 июня по 20 августа, на заочную форму обучения с 20 июня по 20 сентября.

4.2. В колледж принимаются: граждане Республики Казахстан, имеющие основное среднее (основное общее), общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное и среднее профессиональное) образование, лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики

Казахстан, а также иностранные граждане и лица без гражданства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4.3. При поступлении в колледж предусматривается квота приема, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2008 г. № 296 «Об утверждении квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального, последующего и высшего образования».

4.4. Документы от поступающего принимаются на основании заявления и регистрируются в журнале установленной формы. Поступающему выдается расписка установленной формы о приеме документов.

К заявлению о приеме в колледж поступающие прилагают:

- ✓ документы об образовании (подлинник);
- ✓ медицинская справка, форма 086/У;
- ✓ шесть фотографий размером 3х4;
- ✓ сертификат (ЕНТ);
- ✓ копия трудовой книжки (заверенная), для имеющих стаж работы;
- ✓ удостоверение личности, паспорт или свидетельство о рождении (по прибытию в учебное заведение предъявить копию);
- ✓ договор на обучение.

4.5. Выпускники прошлых лет, участвовавшие в комплексном тестировании в текущем году для поступления в ВУЗы, имеющие сертификат ЕНТ и выпускники общего среднего образования текущего года, предоставившие сертификат о результатах ЕНТ с учетом наличия в нем профильного предмета по выбранной специальности, освобождаются от вступительных экзаменов и допускаются к конкурсу.

5. Порядок проведения вступительных экзаменов

5.1. Вступительные экзамены на очную форму обучения проводится в два потока: с 1 августа по 28 августа, и на заочную форму обучения с 1 августа по 25 сентября.

Поступающие в колледж имеют право сдавать вступительные экзамены на казахском или русском языках.

Форма приема вступительных экзаменов - комплексное тестирование по предметам.

5.2. Вступительные экзамены для граждан, имеющих общее среднее образование, проводятся по трем предметам (казахский язык или русский язык, история Казахстана и предмет по профилю специальности).

Для лиц, имеющих основное общее образование, вступительные экзамены проводятся по двум предметам в объеме общеобразовательных учебных программ основного среднего образования (казахский язык или русский язык и предмет по профилю специальности).

5.3. Количество тестовых заданий по каждому предмету — 30. Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается 1 баллом.

5.4. На комплексное тестирование по трем предметам отводится 2 часа 15 минут, а по двум предметам — 1 час 30 минут.

5.5. Без вступительных экзаменов в пределах приема зачисляются:

- обладатели аттестата особого образца «Алтын белгі»;
- победители Республиканских предметных олимпиад школьников текущего года, награжденные дипломами 1,2,3 ступеней по предметам вступительных экзаменов колледжа.

5.6. Лицам, получившим на вступительных экзаменах «два» и не явившимся без уважительной причины, передача экзаменов не разрешается.

5.7. Результаты тестирования доводятся до сведения абитуриентов в течение суток после проведения тестирования.

6. Порядок зачисления в состав учащихся колледжа

6.1. Зачисление в среднее профессиональное учебное заведение производится по конкурсу на открытом заседании приемной комиссии колледжа отдельно по специальностям с 25 августа по 30 августа для поступающих на очную форму обучения, с 15 сентября по 30 сентября для поступающих на заочную форму обучения.

Не допускаются к участию в конкурсе на зачисление в состав обучающихся, набравшие:

- менее 20 баллов из двух предметов, для имеющих основное общее образование;
- менее 30 баллов из трех предметов, для имеющих общее среднее образование.

В случае одинаковых показателей преимущественное право на зачисление имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды с детства, которым согласно заключению медико-социальной экспертной комиссии не противопоказано обучение в средних профессиональных учебных заведениях.

6.2. Апелляция по итогам вступительных экзаменов должна подаваться и рассматриваться в течение суток после объявления результатов вступительных экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя.

6.3. Приемной комиссии среднего профессионального учебного заведения предоставляется право осуществлять прием лиц, не прошедших по конкурсу в другие колледжи и Вузы на основании сертификатов единого национального тестирования и справок установленного образца на места, оставшиеся после зачисления всех выдержавших вступительные экзамены в данном учебном заведении.

6.4. Решение приемной комиссии принимается большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава. Заседание приемной комиссии оформляется протоколом, в котором указывается основание зачисления по конкурсу, причины отказа в приеме, и подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

6.5. На основании решения приемной комиссии директор колледжа издает приказ о зачислении в число обучающихся. Списки зачисленных вывешиваются для общего сведения. Лицам, не прошедшим по конкурсу, выдаются по их просьбе справки установленной формы о сданных экзаменах для участия в конкурсе в других учебных заведениях.

6.6. Колледж представляет в Управление образования акимата Туркестанской области оперативную статистическую отчетность, согласно установленным формам и срокам, а после проведения зачисления в десятидневный срок — итоговый текстовый отчет по организации и проведению приема.

6.7. Результаты работы приемной комиссии рассматриваются на педагогическом совете колледжа.

6.8. Вопросы нерегламентированные настоящими правилами приема, окончательно решаются приемной комиссией колледжа.