

«МИРАС» КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ



Ереже колледждің
Педагогикалық Кеңесінде қаралды
Хаттама № 1 28.08.2019 ж.

Бекітемін
«Мирас» колледжі»
мекемесінің директоры
Абуева Н.К.



ПӘНДІК ЦИКЛДІК КОМИССИЯ (ПЦК) ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Шымкент 2019

1. Жалпы ережелер

"Мирас" колледжі мекемесінің пәндік циклдік комиссиясы туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрығымен бекітілген оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру Ережесі негізінде әзірленді.

Ереже "Мирас" колледжі мекемесінің (бұдан әрі - колледж) пәндік циклдік комиссиясының қызметін реттейді.

Пәндік циклдік комиссия (ПЦК) колледждің ұжымдық әдістемелік жұмысының нысаны болып табылады.

Пәндік циклдік комиссияның қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Білім берудің жалпыға міндетті стандарттарына және жоғарыда көрсетілген қағидаларға сәйкес жүзеге асырылады.

2. Қызметтің мақсаттары мен міндеттері

2.1 Пәндік циклдік комиссияның (ПЦК) қызметі оқу және тәрбие процесін қамтамасыз ету және жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын әзірлеу және енгізу, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету мақсатында жүзеге асырылады.

2.2 пәндік циклдік комиссия (ПЦК) қызметінің міндеттері:

- білім беру бағдарламаларын іске асыруды ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;
- мамандарды даярлау сапасын арттыру үшін білім беру үрдісінің жаңа технологияларын, әдістерін, құралдары мен нысандарын әзірлеу, енгізу және қолданыстағыларын жетілдіру;
- педагогтың шығармашылық ойлауын дамыту, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды қамтамасыз ету, педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру;
- педагогикалық мониторинг жүргізу.

3. Қызметтің мазмұны мен ұйымдастырылуы

3.1 "Мирас" колледжі мекемесінде пәндік циклдік комиссияның (ПЦК) қызметі келесі бағыттарды қамтиды:

- 1) Нормативтік құқықтық құжаттарды, білім беруді басқару органдарының ұсынымдарын, оқу-бағдарламалық құжаттаманы зерделеуді, талдауды және іске асыруды ұйымдастыру, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу;
- 2) жаңа оқу бағдарламаларын және оларды оқу процесіне енгізу жөніндегі ұсыныстарды зерделеуді ұйымдастыру;
- 3) еңбек нарығының талаптарын ескере отырып, стандарттар мен оқу бағдарламаларына өзгерістер енгізу жөнінде ұсыныстар енгізу;
- 4) оқу үдерісін, әртүрлі әдістемелік өнімдерді оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу, оны сараптау және жариялау;
- 5) ағымдағы, аралық бақылау қорытындыларын талқылау, білім алушылардың білім сапасын, дағдылары мен іскерлігін талдау және нәтижелерді жақсарту бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- 6) педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру, бастауыш педагогикалық қызметкерлерге оқу сабақтарын дайындауға және өткізуге, оқу-әдістемелік материалдар мен сабақтан тыс іс-шараларды әзірлеуге көмек көрсету;
- 7) сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру, ашық сабақтар өткізу және оларды талқылау; ғылым мен техниканың жетістіктерін, оқу-тәрбие жұмысындағы озық тәжірибені және оқытудың инновациялық технологияларын зерделеу, іріктеу және жұмыс тәжірибесіне енгізу;

8) педагогикалық, ғылыми, әдістемелік әдебиеттерді, рефераттарды, баяндамаларды, әдістемелік әзірлемелер мен құралдарды, оқытудың техникалық құралдарын және электронды-есептеу техникасын шолуды ұйымдастыру;

9) ынтымақтастық педагогикасы, өзін - өзі басқару, білім алушыларды оқу-тәрбие процесін жақсартуға және еңбекті ұйымдастырудың, өзара тексеру мен өзара көмектің тиімді нысандарын неғұрлым кеңірек пайдалануға тарту жөніндегі жұмысты жетілдіру.

3.2 "Мирас" колледжі мекемесінде пәндік циклдік комиссияның (ПЦК) қызметі өткен оқу жылындағы комиссия қызметін талдау нәтижелері негізінде құрастырылатын оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады. Пәндік циклдік комиссияның (ПЦК) жұмыс жоспарына: комиссия оқытушылары, оның сапалық және сандық құрамы, әдістемелік мәселелер, жұмыс міндеттері, оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру бойынша іс-шаралар, оқу процесін бақылау, оқытушылардың кәсіби шеберлігі мен іскерлік біліктілігін арттыру, ғылыми-әдістемелік жұмыс, қызметті талдау және жақсарту, отырыстардың күн тәртібі, оқу үдерісін бақылауды ұйымдастыру кестесі, сабақтарға өзара қатысу және т. б. кіреді. Пәндік циклдік комиссияның (ПЦК) жұмыс жоспары пәндік циклдік комиссияның (ПЦК) отырысында талқыланады, колледж әдіскерімен келісіледі және директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары бекітеді.

3.3 әрбір пәндік циклдік комиссия (ПЦК) келесі құжаттарды жүргізеді:

1. жұмыс жоспары;
2. комиссия қызметінің шеңберіне кіретін ағымдағы оқу жылына қолданылатын барлық оқу-әдістемелік құжаттаманың бақылау даналары; комиссия қызметін көрсететін отырыстардың хаттамалары, шешімдер, басқа да құжаттар;
3. пәндер бойынша оқу жұмыс бағдарламаларының және күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың бақылау даналары;
4. міндетті және тақырыптық бақылау жұмыстарының кестесі, нұсқалары мен материалдары;
5. есеп - қағаз және электронды (колледжде жұмыс істейтін нысандар бойынша) комиссия жұмысы туралы.

3.4 өзге құжаттарды жүргізу қажеттілігін комиссия дербес анықтайды.

3.5 пәндік циклдік комиссиялар (ПЦК) кемінде үш арнайы және жалпы білім беретін пәндер оқытушысы болған жағдайда құрылады, жұмыс істейтін ретінде колледжде күндізгі және сырттай оқу бөлімдерінде, соның ішінде қоса және басқа да нысандар негізгі емес (штаттан тыс) жұмыстар. Пәндік циклдік комиссияны (ПЦК) құру үшін оқытушылар саны жеткіліксіз болған жағдайда колледж басшылығы олардың тиісті пәндердің (мамандықтардың) педагогикалық қызметкерлерін біріктіретін комиссия жұмысына қатысуын ұйымдастыруы тиіс.

3.6 колледждегі пәндік циклдік комиссияларға (ПЦК) басшылық етуді неғұрлым тәжірибелі оқытушылар қатарынан сайланған төрағалары жүзеге асырады. Пәндік циклдік комиссияларға (ПЦК) жалпы басшылықты әдіскер және директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.

3.7 пәндік циклдік комиссиялардың (ПЦК) тізбесі, олардың төрағалары мен жеке құрамы бір оқу жылына директордың бұйрығымен бекітіледі.

3.8 пәндік циклдік комиссияның (ПЦК) жұмысын жоспарлау мен ұйымдастыруды оның төрағасы жүзеге асырады. Пәндік циклдік комиссия (ПЦК) төрағасының міндеттерін орындау бойынша жұмыс белгіленген тәртіппен қосымша төленуі тиіс.

3.9 пәндік циклдік комиссияның (ПЦК) қызметін бақылауды әдіскер және директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.

4. Циклдік әдістемелік комиссия төрағасының міндеттері

4.1. Пәндік циклдік комиссияның (ПЦК) жұмысын ұйымдастыру.

4.2. Пәндік циклдік комиссияның (ПЦК) жұмыс жоспарын құру.

4.3. Комиссия мүшелерінің жұмысын зерттеу, оқыту сапасын бақылауды ұйымдастыру, оқытушылардың өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру, ашық сабақтарды дайындау және талқылауға басшылық ету.

4.4. Комиссияның бұрын қабылданған шешімдерінің орындалуын жүйелі тексеруді ұйымдастыру және комиссия отырыстарында тексеру қорытындылары туралы хабарлау.

5. Іс қағаздарын жүргізу

1. Жұмыс жоспары.
2. Отырыстардың хаттамалары.
3. Семестр мен жыл үшін комиссия жұмысы туралы есептер.
4. Әдістемелік әзірлемелер, баяндамалар, жарияланымдар және т. б.