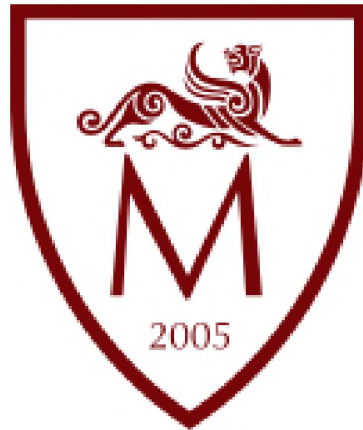


# УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ «МИРАС»



Положение было рассмотрено на  
Педагогическом Совете колледжа  
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

Утверждаю  
Директор «Колледжа «Мирас»  
  
Абуева Н.К.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ (ПЦК)

г. Шымкент 2019

## **1. Общие положения**

Положение о предметной цикловой комиссии колледжа «Мирас» (далее - положение) разработано на основании Правил организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 583 от 29 ноября 2007 года.

Положение регламентирует деятельность предметной цикловой комиссии колледжа «Мирас» (далее - колледж).

Предметная цикловая комиссия (ПЦК) является формой коллективной методической работы колледжа.

Деятельность предметной цикловой комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, государственными общеобязательными стандартами образования и вышеуказанными Правилами.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1 Деятельность предметной цикловой комиссии (ПЦК) осуществляется в целях обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации педагогических работников.

2.2 Задачами деятельности предметной цикловой комиссии (ПЦК) являются:

- научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
- разработка, внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса для повышения качества подготовки специалистов;
- развитие творческого мышления педагога, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- проведение педагогического мониторинга.

## **3. Содержание и организация деятельности**

3.1 Деятельность предметной цикловой комиссии (ПЦК) в колледже «Мирас» включает следующие направления:

1) организация изучения, анализ и реализация нормативных правовых документов, рекомендаций органов управления образованием; учебно-программной документации, внесение предложений по их совершенствованию;

2) организация изучения новых учебных программ и предложений по их внедрению в учебный процесс;

3) внесение предложений по внесению изменений в стандарты и учебные программы с учетом требований рынка труда;

4) разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса, различной методической продукции, её экспертиза и публикация;

5) обсуждение итогов текущего, промежуточного контроля, анализ качества знаний, навыков и умений обучающихся и разработка предложений по улучшению результатов;

6) организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических материалов и внеурочных мероприятий;

7) организация взаимопосещения занятий, проведение открытых уроков и их обсуждение; изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового опыта в учебно-воспитательной работе и инновационных технологий обучения;

8) организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, рефератов, докладов, методических разработок и пособий, технических средств обучения и электронно-вычислительной техники;

9) совершенствование работы по педагогике сотрудничества, самоуправлению, привлечению обучающихся к улучшению учебно- воспитательного процесса и к более широкому использованию эффективных форм организации труда, взаимопроверки и взаимопомощи.

3.2 Деятельность предметной цикловой комиссии (ПЦК) в колледже «Мирас» осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, который составляется на основе результатов анализа деятельности комиссии за предыдущий учебный год. План работы предметной цикловой комиссии (ПЦК) включает в себя: сведения о преподавателях комиссии, качественном и количественном её составе, методической проблеме, задачах работы, мероприятия по организации учебно-воспитательного процесса, контролю за учебным процессом, повышению профессионального мастерства и деловой квалификации преподавателей, научно-методической работе, анализу и улучшению деятельности, повестку заседаний, графики организации контроля за учебным процессом, взаимопосещения уроков и т.д. План работы предметной цикловой комиссии (ПЦК) обсуждается на заседании предметной цикловой комиссии (ПЦК), согласовывается с методистом колледжа и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.3 Каждая предметной цикловой комиссии (ПЦК) ведет следующую документацию:

1. план работы;
2. контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии; протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии;
3. контрольные экземпляры рабочих учебных программ по предметам и календарно-тематических планов;
4. график, варианты и материалы обязательных и тематических контрольных работ;
5. отчеты - бумажный и электронный (по действующим в колледже формам) о работе комиссии.

3.4 Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3.5 Предметные цикловые комиссии (ПЦК) создаются при наличии не менее трех преподавателей специальных и общеобразовательных дисциплин, работающих в колледже как на дневном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (нештатной) работы. При недостаточном количестве преподавателей для образования предметной цикловой комиссии (ПЦК) руководство колледжа должно организовать их участие в работе комиссий, объединяющих педагогических работников соответствующих дисциплин (специальностей).

3.6 Руководство предметными цикловыми комиссиями (ПЦК) в колледже осуществляют

председатели, избранные из числа наиболее опытных преподавателей. Общее руководство предметными цикловыми комиссиями (ПЦК) осуществляют методист и заместитель директора по учебной работе.

3.7 Перечень предметных цикловых комиссий (ПЦК), их председатели и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

3.8 Планирование и организацию работы предметной цикловой комиссии (ПЦК) осуществляет ее председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной цикловой комиссии (ПЦК) подлежит дополнительной оплате в установленном порядке

3.9 Контроль за деятельностью предметной цикловой комиссии (ПЦК) осуществляет методист и заместитель директора по учебной работе.

#### **4. Обязанности председателя цикловой методической комиссии**

4.1. Организация работы предметной цикловой комиссии (ПЦК).

4.2. Составление планов работы предметной цикловой комиссии (ПЦК)

4.3. Изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством преподавания, организация взаимопосещений занятий преподавателями, руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий.

4.4. Организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии.

#### **5. Делопроизводство**

1. План работы.

2. Протоколы заседаний.

3. Отчеты о работе комиссии за семестр и год.

4. Методические разработки, доклады, публикации и др.