

«МИРАС» КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІ



Ереже колледждің
Педагогикалық Кеңесінде қаралды
Хаттама № 1 28.08.2019 ж.

Бекітемін
«Мирас» колледжі»
мекемесінің директоры
Абуева Н.К.

A blue circular official stamp is positioned to the right of the text. The stamp contains the text 'ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛМАТЫ АЯҚАУЫМ КӨРСЕТКІШІ' around the perimeter and '«МИРАС» КОЛЛЕДЖІ' in the center. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Шымкент 2019

1. Жалпы ережелер

Педагогикалық кеңес туралы Осы Ереже Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы" Заңына (27.12.2019 ж. № 294-VI өзгерістермен және толықтырулармен) сәйкес колледждің педагогикалық қызметкерлерінің тұрақты жұмыс істейтін алқалық өзін-өзі басқару органы ретінде педагогикалық кеңес қызметінің тәртібін анықтайды.

Педагогикалық кеңес туралы Ереже Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 24 қазандағы № 506 бұйрығымен бекітілген "техникалық және кәсіптік білім беру, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңесі қызметінің үлгі ережесі" негізінде әзірленді. Бұйрығы (Қазақстан Республикасының Әділет Министрлігінде 9 қараша 2007 жылғы № 4993).

2. Педагогикалық кеңестің міндеттері

Колледждің педагогикалық кеңесінің міндеттері:

- 1) колледждегі оқу-тәрбие үрдісінің жағдайын, оқытушылардың кәсіби дайындық деңгейін, колледж оқушыларының тәрбиесі мен дамуын диагностикалау;
- 2) білім беру ұйымдарын, әрбір оқытушының кәсіби шеберлігі мен шығармашылығын дамытудың кешенді-мақсатты бағдарламаларын әзірлеу;
- 3) сапалы оқу - тәрбие жұмысы үшін колледждің барлық ұжымының күшін біріктіру;
- 4) Еңбек нарығының қажеттілігін, республика экономикасын дамыту перспективаларын ескере отырып, кадрлар даярлау сапасын тұрақты жетілдіру үшін жағдайлар жасау;
- 5) білім алушылардың тұлғалық - бағдарлы білім алуы мен тәрбиесін қамтамасыз ету;
- 6) колледждің оқу - тәрбие процесін ұйымдастыруда құзыретті көзқарасты қалыптастыру;
- 7) оқу-тәрбие процесінің нәтижелілігі мен тиімділігі мониторингінің нысандары мен әдістерін жетілдіру;
- 8) колледжде оқу - тәрбие процесін ұйымдастыруда шығармашылық көзқарасты қамтамасыз ету.

3. Педагогикалық кеңестің құрамы

Колледждің педагогикалық кеңесінің құрамына басшылық құрам, оның ішінде барлық құрылымдық бөлімшелердің басшылары, барлық оқытушылар, меңгерушілер кіреді. Төрағасы, ата-аналар комитетінің төрағасы, Қамқоршылық кеңесінің төрағасы.

Педагогикалық кеңестің құрамы оқу жылына колледж директорының бұйрығымен бекітіледі.

Педагогикалық кеңестің төрағасы колледж директоры болып табылады, педагогикалық кеңес төрағасының орынбасары директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары болып табылады.

Педагогикалық кеңестің төрағасы жалпы басшылықты жүзеге асырады, отырыстарда төрағалық етеді, қабылданған шешімдерді бекітеді. Педагогикалық кеңес мүшелерінің арасынан ашық дауыс беру арқылы хатшы сайланады.

4. Педагогикалық кеңестің құқықтары

Педагогикалық кеңес:

- 1) білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілерді, педагогикалық кеңестің алдыңғы отырыстарының шешімдерін орындау;
- 2) колледж қызметін ұйымдастыру мен дамытудың негізгі мәселелерін реттейтін ішкі нормативтік актілер;

- 3) колледждегі оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстың жағдайы, оқытудың барлық түрлері бойынша оқыту әдістерін жетілдіру мәселелері, оқытудың жаңа технологияларын енгізу (ақпараттық, модульдік, жеке тұлғаға бағытталған және т. б.);
- 4) бөлімшелердің, оқу - көмекші бөлімшелердің жұмыс жағдайы;
- 5) колледждің оқу-материалдық базасын дамытуды жоспарлау;
- 6) колледждің оқу-тәрбие және әдістемелік жұмысын жоспарлау;
- 7) басшылардың, оқытушылардың, оқу - көмекші персоналдың біліктілігін арттыру, біліктілікті арттырудың жаңа нысандарын пайдалану;
- 8) аттестаттау жүйесін жетілдіру және басшы және педагог кадрларды аттестаттауға даярлауды ұйымдастыру;
- 9) білім алушыларды қабылдау, бітірушілерді шығару және жұмысқа орналастыру мәселелері;
- 10) білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды, курстық жұмыстарды қорғауды дайындау және өткізу жөніндегі іс-шаралар;
- 11) білім алушылардың өндірістік практикасын ұйымдастыру және өткізу;
- 12) білім алушылар тәртібінің жай-күйі, үлгермеушілік бойынша, ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін білім алушыларды алып тастау мәселелері, сондай-ақ жекелеген жағдайларда білім алушыны колледжге қайта қабылдау мәселелері;
- 13) оқу - тәрбие процесін компьютерлендіру жағдайы;
- 14) білім алушылар контингентін сақтау;
- 15) білім алушылардың тұлғалық - бағдарлы тәрбиесі мен білім беру мәселелері;
- 16) Еңбек нарығының талаптарына және республика экономикасын дамыту перспективасына сәйкес кадрлар даярлау мәселелері.

Педагогикалық кеңестің қарауына, қажет болған жағдайда, жекелеген қызметкерлердің колледждегі атқаратын жұмысының біліктілігінің сәйкестігі туралы мәселелер шығарылады.

Қызметі талқыланатын колледж қызметкерлерінің педагогикалық кеңестің отырысына қатысуға құқығы бар.

Отырыс күні туралы қызметкерлер жеті күннен кешіктірмей хабардар етіледі.

5. Педагогикалық кеңес қызметінің тәртібі

Педагогикалық кеңестің жұмысы жоспар бойынша жүргізіледі.

Оқу жылына әзірленеді, педагогикалық кеңестің отырысында қаралады және оны колледж директоры бекітеді.

Колледждің педагогикалық кеңесі екі айда бір рет жиналады, өндірістік қажеттілік кезінде педагогикалық кеңестің жоспардан тыс отырыстары өткізілуі мүмкін. Педагогикалық кеңестің отырыстарында сотталған мәселелер бойынша орындау мерзімдері мен олардың орындалуына жауапты адамдар көрсетілген шешімдер шығарылады.

Педагогикалық кеңестің шешімі қарапайым дауыс беру арқылы қабылданады және оларды колледж директоры бекіткеннен кейін күшіне енеді.

Педагогикалық кеңестің төрағасы қабылданған шешімдердің орындалуын жүйелі тексеруді ұйымдастыруы және тексеру қорытындыларын педагогикалық кеңестің талқылауына қоюы тиіс.

Педагогикалық кеңестің әрбір мүшесі Кеңестің барлық отырыстарына қатысуға, оның жұмысына белсенді қатысуға, өзіне жүктелген тапсырмаларды уақтылы және дәл орындауға міндетті.

Педагогикалық кеңестің отырысы хаттамамен ресімделеді. Хаттамаға педагогикалық кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды.

Әрбір хаттамада оның нөмірі, кеңес отырысының күні, қатысушылардың саны, отырыстың күн тәртібі көрсетіледі. Талқыланатын мәселе бойынша қабылданған шешім және сөз сөйлеулері анық және толық жазылуы жүргізіледі.

Педагогикалық кеңес отырыстарының хаттамалары колледждің істер номенклатурасында тұрақты сақталатын құжаттар болып табылады және білім беру ұйымының істерін қабылдау және тапсыру кезінде АКТ бойынша тапсырылады.