

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ

«Мирас» университеті

ЭҚАТ факультеті

Экономика, менеджмент және туризм кафедрасы

БЕКІТЕМІН

Университет ректоры

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Университет «Мирас»

Факультет ЭПИТ
Кафедра экономики, менеджмента и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
Мырзалиев Б.А.
(колы/подпись) (А.Ж.Т.Ғ.И.О.)

« 31 » 05 2017ж.г.



6M050700 – «Менеджмент»

мамандығы бойынша

Бейінді бағыт

**МОДУЛЬДІК БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
МОДУЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по специальности

6M050700 – «Менеджмент»

Профильное направление

Оқу бағдарламаның дәрежесі:	Магистратура (Ма)
Уровень образовательной программы:	Магистратура (Ма)
Оқу мерзімі (оқу үлгісі):	1 жыл (күндізгі)
Срок обучения (форма обучения):	1 год (очная)
Оқудың басы:	2017-2018 оқу жылы
Начало обучения:	2017-2018 учебный год

Ғылыми Кеңес мәжілісінің хаттамасы

Протокол заседания Ученого Совета

№ Хаттама

Протокол № 10 от « 31 » 05 2017 ж/г.

Модульдік білім беру бағдарламасы 6М050700 – «Менеджмент» мамандығы бойынша 2012 жыл 23-ші тамызда № 1080 ҚР-сы Үкіметінің Қаулысымен бекітіліп, МЖБС жоғарғы біліміне сәйкес құрастырылған (13.05.2016 енгізілген өзгерістермен), ҚР БҒМ-нің м.а. 2013 жылғы 16-шы тамыздағы № 343 бұйрығымен бекітілген (07.05.2016 енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен) 6М050700 – «Менеджмент» мамандығының типтік оқу жоспарына сәйкес құрастырылған.

Модульдік білім беру бағдарламасы 2017 жылдың 1-ші қыркүйегінен бастап қолданысқа енгізіліп, университеттің Оқу Кеңесімен ұсынылды, хаттама № 10 31.05.2017 ж.

Әзірлеушілер:

1. Агабекова Г.Н. – э.ғ.к., экономика, менеджмент және туризм кафедрасының меңгерушісі
2. Купешов А.Ш. – э.ғ.д., экономика, менеджмент және туризм кафедрасының профессоры
3. Есиркепова А.М. – э.ғ.к., экономика, менеджмент және туризм кафедрасының профессоры
4. Шевченко И.И. – магистр, экономика, менеджмент және туризм кафедрасының аға оқытушысы
5. Кульбаева Л.Б. – «Учет» консалтинг компаниясының директоры

Бұл Модульдік білім беру бағдарламасы «Мирас» университетінің меншігі болып табылады және университеттің білім беру қызметіндегі ішкі қолданысына арналған

МАЗМҰНЫ

1	Модульдік білім беру бағдарламасының төлқұжаты
1.1	Білім беру бағдарламасының мақсаты мен міндеттері.....
1.2	Білім беру бағдарламасына сипаттама.....
1.3	Мамандарды болашақта жұмысқа орналастыру.....
1.4	Бітірушілерге біліктілік сипаттамасы.....
1.4.1	Кәсіби қызмет саласы.....
1.4.2	Кәсіби қызмет нысаны.....
1.4.3	Кәсіби қызмет мәні.....
1.4.4	Кәсіби қызмет түрі.....
1.4.5	Кәсіби қызметтің функциялары.....
1.4.6	Кәсіби қызметтің типтік міндеттері.....
1.4.7	Кәсіби қызметтің бағыттары.....
1.4.8	Кәсіби қызмет мазмұны.....
2	Оқыту нәтижесі және негізгі құзырет
2.1	Оқыту нәтижелерінің картасы.....
2.2	Компетенция дескрипторларын білім беру бағдарламасының модульдеріне оқыту нәтижесімен түйінdestіру қалыптамасы.....
3	Модульдік білім беру бағдарламасы
3.1	Оқу үрдісінің кестесі.....
3.2	Модульдік білім беру көлемінің бағдарламасымен игерілген кредиттер санын көрсететін жиынтық кесте.....
3.3	Білім беру бағдарламасының картасы
4	Оқуға қабылдау ережелері
5	Білім алушылар жетістіктерін бақылау түрі

1. Модульдік білім беру бағдарламасы төлқұжаты

1.1 Білім беру бағдарламасының мақсаттары мен міндеттері

Негізгі мақсаты: ұйымдық басқару саласында кәсіби міндеттерді шешуге қабілетті шеберлерін даярлау, еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, өндіру және басқаруға бағытталған көптілдік оқытудың инновациялық технологияларды қолдану негізінде білім беруді іске асыру, жоғары білікті кадрларды даярлауға аналитикалық, ғылыми-зерттеу, сарапшылық-консультативтік құзыреттілік тәсілді білім, дербес ойлау қабілетті терең оқыту, тәжірибелік дағдыларын және көшбасшылық қасиеттерін, бар және қоғамның прогрессивті әлеуметтік-экономикалық және мәдени дамуын қамтамасыз ету.

Білім беру принциптерінің білім және ғылымның негізгі қағидаттары салынған еңбек нарығында магистранттардың академиялық ұтқырлығын және олардың табысын бейімдеуге қол жеткізуге бағытталған.

Халықаралық стандарттарға курстар, бағдарламалар, бағалау критерийлерін сәйкес ашықтық және корреляциялық.

Мамандықтың оқу-әдістемелік пәндердің оқу стратегияларының бірлігі мен алуандылығын білдіреді:

- негізгі ұғымдар, курстық ұйым, сондай-ақ бағалау критерийлері, нысандары мен бақылау құралдарының барлық бірлігі;
- элективті пәндердің базалық курсының сонымен сәйкес нақты дамыту түрлерінің нақты мақсаттары мен міндеттерін қабылдауға икемділік стратегиясын сұрауы;
- қазіргі заманғы білім беру технологиясының оқу пәндерін оқытуды пайдалану, оқу-әдістемелік, тәсілдер мен қазіргі заманғы білім беруді жаңғырту талаптарына сай оқу-әдістемелік жиынтығы.

6M050700 – «Менеджмент» мамандығы бойынша экономика және бизнес ғылымдарының магистрлерін даярлаумен білім беру бағдарламасының негізгі міндеттері болып табылады:

- жеке және командада жұмыс істей алатын кең іргелі тұжырымдамалық білімнің бастамасы, еңбек нарығына және заманауи технологиялар үшін бейімделу, қазақ тілі, орыс және шет тілдерін еркін меңгерген жаңа формациядағы мамандарды даярлау;

- тез өзін-өзі дамыту үшін қуаттылығы құзыреті және бәсекеге қабілетті тұлғаны даярлау және өзгермелі экономикалық жағдайларға бейімделу;

- магистранттардың теориялық және практикалық жеке оқуын тереңдету, жоғары сапалы кәсіптік көпжақты білім зерделеу үшін жағдайлар қамтамасыз ету, кәсіби құзіреттілігінің жетілдіру;

- еңбек нарығында сұранысқа ие өзекті бағыттар бойынша магистранттарға білім берудің индивидуалды траекториясын таңдауға мүмкіндік жасау;

- білім беру процесін ұялы және икемді жоспарлау, білім беру мазмұнының пәнаралық баламаларын құру, аудиториялық оңтайлы қатынасы және өздік жұмыс үшін жағдай жасау;

- магистранттардың белсенді өмір бойы жаңа білімді өзіндік шығармашылық меңгеру қажеттіліктері мен дағдыларын өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі дамыту дағдыларын, қабілетін дамыту.

1.2 Білім беру бағдарламасына сипаттама

Бұл білім беру бағдарламасы Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен, жоғары білімнің мемлекеттік білім стандарттары негізінде әзірленді, білім беру мазмұнына қойылатын талаптар, оқу жүктемесі көлемінің және 6M050700 – «Менеджмент» магистратура мамандығы бойынша экономика ғылымдарының заң шеберлерін даярлау деңгейіне сәйкес, 23.08.2012 жылы №1080 бұйрығына сәйкес, типтік оқу бағдарламасы ұлттық біліктілік шеңберінің Дублин дескрипторлары және Еуропалық біліктілік шеңберіне сәйкес келеді.

Білім беру бағдарламасы 6M050700 – «Менеджмент» мамандығы үшін басқару бейіндік

бағытын оқыту қажетті негізгі құзыреттіліктерді қалыптастыру үшін жаңа көзқарас ұсынады.

Білім беру бағдарламасы жұмыс істеуге үйрететін, ұйымдық- басқару үшін мамандар дайындау, өндірістік және басқару, жоғары рухани-адамгершілік қасиеттері, дербес ойлау қабілетті аналитикалық жұмысқа бағытталған және қоғамның прогрессивті және мәдени, экономикалық, әлеуметтік дамуын қамтамасыз ету болып табылады; қазіргі заманғы ақпараттық-дәлдікті өндірістік әдістерді тартумен ақпаратты-аналитикалық және ақпараттық-библиографиялық жұмысын жүргізуге қабілетті проблемаларын шешу, олардың көзқарас шығармашылық ойлау, эксперименттік-зерттеу және аналитикалық жұмыс нәтижелерін қорытындылауға; академиялық және кәсіби мақсаттары бар шешу дағдыларын, сондай-ақ басқару мәселелері саласындағы ғылыми-зерттеу; экономиканың жай-күйі мен кәсіпкерлік қызметті басқаруды ұйымдастыру әлемдік қоғамдастықтың кәсіби дағдылары мен қабілеттерін кеңейту заманауи мәселелері саласындағы құзыретті іске асыру үшін бағытталған.

Білім беру бағдарламасы еуропалық және халықаралық білім беру кеңістігіне оны үйлестіру ететін Болон үдерісіне жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің ұлттық жүйесін қосылуға жағдайлар мен мүмкіндіктер туғызуға бағытталған.

Халықаралық білім беру бағдарламасының ұлттық білім беру бағдарламаларының оқу орындарының студенттері мен профессор-оқытушылар құрамының академиялық ұтқырлық үшін жағдай жасау, сондай-ақ білім беру сапасын арттыруға мүмкіндік береді.

6M050700 – «Менеджмент» мамандығының білім беру бағдарламасы бітірушілерін оқытудың бейіндік бағыты бойынша жоғары оқу орны білім беру бағдарламаларының шарттарын әзірлеу және іске асыру үшін қойылатын талаптарды айқындайды, білім туралы құжаттардың және материалдардың жиынтығы болып табылады.

Білім беру бағдарламасы еңбек нарығының сұраныстарын және жұмыс берушілердің талаптарын қамтамасыз ететін мамандарды дайындаудың компетенттілік моделі негізінде жасалды. Аталған модель түлектердің маңызды дағдыларын, олардың дайындық деңгейін және нақты кәсіби функцияларды орындауға дайындық деңгейін сипаттаудан тұрады.

6M050700 – «Менеджмент» мамандығының білім беру бағдарламасы бойынша кадрлерді дайындау келесі траекториялар бойынша жүзеге асады:

- А. Кәсіпорынды басқару саласының маманы;
- Б. Бизнес-процестерді басқару саласындағы маман;
- В. Экономиканы мемлекеттік реттеу саласындағы маман.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес жоғары білім негізінде күндізгі студенттер үшін МӨП мерзімді даму, мамандықтар бойынша үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы «ҚР БҒМ бұйрығымен бекітілген, 23.08.2012 №1080 жылы және оқу жоспарының үлгісі мамандығы 16.08.2013ж № 343 жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы типтік оқу бағдарламаларының тізімі 233 қосымша) 6M050700 – «Менеджмент» мамандығы 1 жыл.

1.3 Мамандарды болашақта жұмысқа орналастыру

6M050700 – «Менеджмент» мамандығының түлегі таңдалған білім траекториясына сәйкес төмендегідей ұйымдар мен мекемелерде жұмыс істеуге мүмкіндігі бар:

- қызметтің саласы мен аясына тәуелсіз барлық меншік формасындағы ұйымдар мен кәсіпорындарда;
- мемлекеттік және жергілікті басқарма органдары мен инфрақұрылымдары (министрліктер, агенттіктер, облыстық, қалалық және аудандық әкімдіктердің және мәслихаттардың бөлімдері).

1.4 Бітірушілерге біліктілік сипаттамасы

1.4.1 Кәсіби қызмет саласы

Мамандығы 6M050700 – «Менеджмент» экономика және бизнес магистрі кәсіби қызметінің саласы басқару (агенттіктер, меншік және қызметтің барлық нысандарын веналық және жергілікті мемлекеттік, кәсіпорындар мен ұйымдар сіздің елдің саласы) болып табылады.

1.4.2 Кәсіби қызмет нысаны

Мамандығы 6M050700 – «Менеджмент» экономика және бизнес магистрі кәсіби қызметінің объектілері тәуелсіз өнеркәсіп және қызмет салаларының, барлық меншік түріндегі ұйымдар мен кәсіпорындар болып табылады; агенттіктер мен мемлекеттік және жергілікті басқару инфрақұрылым (министрлік департаменттері, агенттіктер, облыстық, қалалық және аудандық әкімдіктер мен мәслихаттардың).

1.4.3 Кәсіби қызмет мәні

6M050700 – «Менеджмент» мамандығы бойынша экономика және бизнес магистрінің кәсіби қызмет пәні болып табылады:

- стратегиялық басқару шешімдерін қабылдау үшін ұйымның әртүрлі салаларындағы басқарушылық зерттеулер;
- ұйымдастырушылық, экономикалық және әкімшілік қарым-қатынастардың тиімді жүйесін құру және қолдау зерттеу басқару объектілеріне;
- әдістері, стратегиялық және тактикалық жоспарлау ережелері мен рәсімдері;
- аналитикалық, есептеу және нормативтік, кеңес беру қызметі;
- ғылыми-әдістемелік және ұйымдастырушылық-әдістемелік басқару базаны құру;
- ұйымдастырушылық жобалау және жобаларды техникалық-экономикалық негіздеу.

1.4.4 Кәсіби қызмет түрлері

6M050700 – «Менеджмент» мамандығы экономика және бизнес магистрі мынадай кәсіби қызмет түрлерін атқара алады:

- ұйымдастырушылық-басқару;
- өндірістік-басқару;
- аналитикалық.

1.4.5 Кәсіби қызметтің функциялары

6M050700 – «Менеджмент» мамандығы экономика және бизнес магистрі кәсіби қызметінің функциялары болып табылады:

- өндіріс пен басқарудың дамуының негізгі бағыттарын жоспарлау;
- мақсаттар мен міндеттерді басқару, олардың тиімділігін анықтау;
- өндірістік нысанның құрылымдарын және басқару құрылымдарын қалыптастыру, өндірістік құрылғыны тиімді тұрғызу;
- технология және өндіріс технологиясын жетілдіру;
- қызметкерлерді ынталандыру, олардың еңбегін белсендіру;
- басқару қызметінің барлық жағын үйлестіру және бақылау;
- материалды және материалды емес өндіріс салаларында инновацияларды енгізу.

1.4.6 Кәсіби қызметтің типтік міндеттері

6M050700 – Менеджмент мамандығы экономика және бизнес магистрінің кәсіби қызметінің типтік міндеттері болып табылады – кәсіби қызмет нысандарының жұмыс жасауын қамтамасыз ету, басқарудың тиімді жүйесін және еңбекті ғылыми ұйымдастыруды құру, шығармашылық потенциалды, инициативаны, жаңашылдық және сыни ойлауды іске асыру.

1.4.7 Кәсіби қызметінің бағыттары

- кәсіпорындар мен ұйымдардың корпоративтік және бәсекеге қабілетті стратегия, сондай-ақ функционалдық стратегиялар (маркетинг, қаржы, адам ресурстарын) әзірлеуге және іске асыруға қатысу;

- әртүрлі меншіктегі, мемлекеттік және жергілікті органдардың, кәсіпорындар мен

ұйымдардың кеңселерін басқару;

- басқару концепцияларын жасау;
- компанияның (корпорация) стратегиясына сәйкес жедел сипаттағы кешенді шараларды әзірлеуге және іске асыруға қатысу;
- ұйымдастырушылық және басқарушылық проблемаларды және олардың шешу үшін басқару шығармашылық ұжымдары (командалар) ұйымдастыру;
- бөлімшелер қызметін бақылау;
- басқару шешімдерін қабылдау үшін компанияның, сыртқы және ішкі ортаның факторлар туралы ақпаратты жинау, өңдеу және талдау;
- оларды жетілдіру бойынша ұсыныстар стратегиялық басқару, дамыту және қолдау жүйесін ұйымдастыру қолданыстағы нысандарын талдау;
- шешім қабылдау, жоспарлау және бақылау мақсаттары үшін ақпарат жинау үшін ұйымның ішкі ақпараттық жүйесін тұрғызу;
- олардың нәтижелерін зерттеу және талдау әдістері мен құралдарын әзірлеу;
- процестер, құбылыстар мен объектілердің ұйымдастырушылық және басқару модельдерін әзірлеу, бағалау және түсіндіру.

1.4.8 Кәсіби қызмет мазмұны

6M050700 – «Менеджмент» мамандығы бойынша магистрдың кәсіби қызметінің мазмұны білім беру траекториясы бөлінісінде келесіден тұрады:

«Кәсіпорынды басқару саласындағы маман»:

- кәсіпорын дамуының стратегиялық, жедел және ағымдағы жоспарларды әзірлеу және жүзеге асыру;
- кәсіпорын мен ұйымдардың тиімді қызмет етуге бағытталған басқарушылық шешімдерді әзірлеу;
- басқарушылық шешімдердің тиімділігіне талдау жүргізу, басқарушылық қызметтерінің барлық спектрі бойынша контроллинг жүргізу, ақпаратқа сүйене отырып сауатты іс жасау және шешімдерді дәйектеу;
- заманауи ақпараттық ағындарға бейімделу және әлемдік экономикада серпінді өзгерістер жағдайындағы құбылыстар мен үрдістерге икемделуді білуі;
- белгісіздік жағдайдағы кәсіби тұрғыда шешімдерді қабылдау дағдыларына ие болу.

«Бизнес үрдістерді басқару саласындағы маман»:

- бизнес саласында басқаруды ұйымдастыру, олардың өзара әрекеттесу мәселелерін қоса алғанда;
 - шаруашылық жүргізуші субъектілердің қызметін сипаттайтын экономикалық көрсеткіштерге есеп жүргізу;
 - компаниядағы бизнес үрдістерді өңдеу, бизнес үрдістерді сипаттау және құжаттау;
- басқарушылық шешімдерді әзірлеу, басқарудың заманауи әдістерін қолдану;
- реттемелеуші құжаттардың орындалуын бағалау, проблемалық аймақтарды талдау және осы мәселелерді шешу бойынша іс-шаралар әзірлеу, бизнес үрдістердің қызмет ету үрдістері бойынша компанияның қызметкерлерімен кеңестік және әдістемелік жұмыс жүргізу.

«Экономиканы мемлекеттік реттеу саласындағы маман»:

- жеке құрылымдармен өзара әрекеттесу мәселелерін қоса алғанда мемлекеттік салада басқаруды ұйымдастыру;
- кәсіпорын дамуының стратегиялық, жедел және ағымдағы жоспарларды әзірлеу және жүзеге асыру;
- кәсіпорын мен ұйымдардың тиімді қызмет етуге бағытталған басқарушылық шешімдерді әзірлеу.

2 Оқыту нәтижелері және негізгі құзырет

Дублинге негізделген оқыту нәтижесінде 6M050700 – «Менеджмент» мамандығы экономика және бизнес ғылымдарының магистрі дескрипторлары білуі тиіс:

Білу және түсіну (Дескриптор А):

- Қазақстан Республикасы Конституциясының және бизнес ұйымдастыру және басқару мәселелері бойынша заң негізгі ережелері мен нормаларын білу;
- халықаралық сапа стандарттарын білу;
- ғылым, ғылыми ұйым қызметінің саласында озық отандық және шетелдік тәжірибені білу;
- қазақ заңнамасының негізгі білімі мен салықтық есепке алу, халықаралық және ұлттық стандарттар мен орындалатын жұмыстың қатысты өзге де нормативтік және әдістемелік материалдар;
- менеджмент, экономика және бизнес қазіргі заманғы теориялық және практикалық мәселелерін түсіну.

Білімі мен түсінігін қолдану (Дескриптор В):

- басқару қызметі мен бизнес тиімділігін, әлеуметтік, экологиялық және техникалық-экономикалық көрсеткіштерін анықтау әдістерінің практикаға қабілеті;
- іс жүзінде басқару қызметінің әдістемесін қолдана білу;
- кәсіби қызметіне байланысты мақсат қою, міндеттерді тұжырымдау қабілеті;
- қабылдау процесі мен заманауи техникалық құралдарды пайдалана отырып, ақпаратты жіберу, алу және өңдеу мүмкіндігі.

Пікірлерін қалыптастыру (Дескриптор С):

- ақпараттық процесстерді талдай білу;
- өз мақсаттарына жету ұйымдастыру туралы және моральдық жағынан логикалық дұрыс басқару шешімдерін қабылдау қабілеті;
- олардың қызметінің тиімділігін арттыру үшін резервтерді анықтау және нарықтық ортаға шешімдер тиісті өзгерістер енгізуге мүмкіндігі;
- инвестициялық жобаларды есептеу үшін және нормативтік, оқу мәтіндермен жұмыс істей білу;
- еңбек нарығының талаптарына сәйкес және жұмыс берушінің жасалған баяндамалар түрінде атқарылған жұмыс нәтижелерін ұсынуға қабілеті.

Коммуникативтік қабілеттілік дағдылар (Дескриптор D):

- кәсіби деңгейде кем дегенде бір шет тілін білу, ғылыми зерттеу және практикалық қызметті жүзеге асыруға мүмкіндік беру;
- кәсіби қарым-қатынас дағдыларын және мәдениетаралық қарым-қатынас иелену;
- шешендік өнер дағдыларын иелену, олардың ойын дұрыс логикалық жобалау ауызша және жазбаша, көптілдік мәдениет дамыту
- мәдениет жоғары деңгейдегі иелену;
- әріптестерімен ынтымақтасуға дайын, командада жұмыс, нақты экономикалық жобаны жүзеге асыру үшін орнату шағын тобының қызметін ұйымдастыру қабілеті;
- тұлғааралық қарым-қатынас орнату дағдыларын иелену және ынталандыру түрінің әдістерін қолдану.

Білім беру саласындағы дағдылар (Дескриптор E):

- олардың кәсіби қызметті әзірлеу мен іске асыру қабілеті, одан әрі кәсіби дамуын жоспарлау қызметі;
- арнайы әдебиет, ғылыми-техникалық ақпаратпен жұмыс істей білу;
- жеке және кәсіби өсу принциптерін түсіну.

6M050700 – «Менеджмент» мамандығы экономика және бизнес магистрі келесі құзіреттерге ие болуы тиіс:

Әмбебап құзіреттіліктер (ӘҚ):

ӘҚ-1 Тілдердің үш бірлігі саласындағы құзіреттер

- Ғылыми-зерттеу мақалалары, техникалық мәтіндерді және құжаттарды аудару қабілеті, сонымен қатар өз ойын еркін және дұрыс білдіру қабілеті. Тілдік дағдыларды аударуға және дұрыс және қисынды байланысты ауызша және жазбаша нысанда білдіру қабілеті.

- Конструктивті диалог құру қабілеті, полимәдени, полиэтикалық және көпконфессионалды қоғамда қарым-қатынас құру қабілеті.

- Қарым-қатынас, білім беру, ғылыми, кәсіби, әлеуметтік және мәдени салалардағы қарым-қатынас үшін қолданыстағы мамандандырылған халықаралық байланыс кәсіби терминология шеңберінде коммуникация құралы ретінде тілді білу.

- Сұхбат, дәрістер, презентациялар, кәсіби және жалпы ғылыми қатынастың түрлі салаларында телефондық сөйлесу секілді монологиялық және диалогтық ауызша және жазбаша мәтіндерден басқа тілді ақпараттарды қабылдау және бөліп алу қабілеті.

- Кәсіби-бағытталған ортада қазақ тілі, орыс тілі және шет ел тілдерінде ақпараттарды толық және нақты түсінуге жету қабілеті, көздерден ақпараттарды рефереттау және аннотация жасау қабілеті.

ӘҚ-2 Ақпараттық-коммуникативтік құзыреттілік

- Ұйымдастыру және өзара іс-қимыл әдістерін пайдалана отырып, келісілген шешімдерді қабылдау үшін жауапкершілікті өз мойнына алу қабілеті.

- Өз бетінше, қазіргі заманғы жабдықтар мен есептеу ресурстары, дағдыларын, командалық жұмысты, кәсіби бейімделу мүмкіндіктерін пайдалану үшін зерттеу жүргізу қабілеті.

- Келіссөздер, қарым-қатынас дағдыларын, жобаларды басқару, проблемаларды шешудің және командада жұмыс дағдыларын, команданың шығармашылық қабілеттерін жандандыру әдістері, сондай-ақ, абстрактілі және жүйелі ойлау қабілеті.

- Кәсіби салада коммуникативтік актілерді іске асыру барысында ақпараттарды алу, сақтау, өңдеу, интерпретация және трансляциялаудың, ақпараттық қарым-қатынастың негізгі құралдары мен тәсілдерін меңгеру, ақпараттық-коммуникациялық технологиялармен жұмыс жасау қабілеті; ақпаратты қабылдау және әдістемелік жалпылау, мақсат қою және оған жету жолын таңдау қабілеті.

- Ұжымда жұмыс істей білу: тез және оңай басқа адамдармен қарым-қатынас орнатуға, жай ғана дұрыс ұжымдық шешім қабылдау үшін, өз көзқарасын қорғай топ мүшелерімен үйлестіру, олардың ойлары мен сезімдерін беруге, олардың мақсаттары мен міндеттеріне жаңа таңдау мен шешімдерді ұсынады.

- Келіссөздерге делдал ретінде қатысу, жанжалдарды басқару, білімнің басқа салаларының мамандарымен өзара қарым-қатынас жасау қабілеті; Ымыраласулар табу қабілеті, өз ойын ұжымның ойымен қатынастау қабілеті.

- Ғылыми ақпаратты өңдеу және интерпретациялаудың заманауи тәсілдерін қолдану қабілеті.

- Өнімді диалог басқару, өз сезімдерін, эмоциясын, тәртібін басқару қабілеті; мүмкін болатын шиеленіскен тұлға аралық қарым-қатынасты болжау қабілеті, жанжалдасу жағдайларынан жол табу қабілеті, іскерлік жағдайларда тиімді қарым-қатынас стилін табу қабілеті.

ӘҚ-3 Әлеуметтік-этикалық құзыреттіліктер

- Кәсіби этика талаптарын білу және осы талаптарға сәйкес әрекет етуге дайын болу; өзін-өзі ұстаудың этикалық ережелерінен шегініске жол бермеу қабілетін меңгеру; өзін-өзі ұстау этикалық ережелеріне қатысты азаматтық жауапкершілікке және талапшылдыққа ие болу.

- Жиналған тәжірибені сыни бағалау және басқаша ойлау қабілеті, кәсіби және әлеуметтік қызметті рефлексітеу.

- Басқаларға қатысты толеранттылық пен құрмет көрсету қабілеті.

- Жаңа экономикалық, әлеуметтік, саяси және мәдени жағдайларға өзін-өзі дамыту және бейімделуге ұмтылу, психологиялық, моральдық ұялы және бейімді болу қабілеті.

- Әлеуметтік және кәсіби міндеттерді шешу барысында философиялық проблемаларды талдау және бағалау қабілеті. Өзінің болашақ мамандығының әлеуметтік маңызы туралы хабардар болу, кәсіби қызметті орындауға деген тұрақты жоғары ынтаға ие болу қабілеті.

- Бастама таныту қабілеті және проблемалардың ұйымдастыру-басқару шешімдерін таби қабілеті.

ӘҚ-4 Экономикалық (кәсіпкерлік) құзыреттіліктер

- Қызмет пен өзара іс-қимыл жүйесін құру, әлеуметтік және экономикалық жүйелерді моделдеу және басқару әдістемесін құру қабілеті.

- Ұлттық және халықаралық ортада өндірістік немесе қолданбалы қызметті іске асыру қабілеті.

- Бастамаға және кәсіпкерлікке деген қабілет.

- Өз қызметінде нормативтік құқықтық құжаттарды қолдану мүмкіндігі.

- Тауарлар мен қызметтер нарығындағы ахуалды бағалау қабілеті.

- Салалық, аумақтық және халықаралық нарықтың жағдайын және ерекшеліктерін талдау және бағалау қабілеті.

- Даму болашағын анықтау үшін компанияның сыртқы ортасын және бәсекеге қабілеттілігін талдау қабілеті.

ӘҚ-5 Басқарушылық-ұйымдастыру құзыреттіліктер

- Аумақтық және салалық ауқымдағы құрылымдардың даму және жұмыс жасау құрылымын жасауды болжайтын басқарушылық қызметті жүргізу қабілеті.

- Нәтижелерге қол жеткізу үшін жауапкершілікті өз мойнына алу қабілеті.

- Концепцияны, құрылымды, қызметкерлердің қызметінің функционалдық моделдері мен өзара қарым-қатыасын тұрғызудың әдістемесі туралы, акмеологиялық тәсілдерді қолдану арқылы міндеттер мен проблемаларды жүйелі шешу және тұрғызу тәсілдері туралы білімді практикада қолдану қабілеті.

- Қызметтің концепциясы мен құрылымын тұрғызудың әдістері, инновациялық тәсілдерін қолдану арқылы міндеттер мен проблемалардың шешімін қабылдау және оған жауапкершілік алу қабілеті.

- Құрылымдардың жұмыс жасауы мен дамуы стратегиясын құруды болжайтын басқарушылық қызметті жүзеге асыру қабілеті, оны іске асыру шарттарын ұйымдастыру, нәтижеге жетуге жауапкершілік алу қабілеті.

- Қызметкерлердің кәсібилігін көтеруге және нәтижелерге жетуіне жауапкершілік алу қабілеті.

- Бастаманы қабылдауға және проблемалардың ұйымдастырушылық және басқарушылық шешімдерін табу қабілеті.

- Ойлап пішілген басқарушылық және маркетингтік шешімдерді қабылдай білу қабілеті.

- Адамдармен олардың тұлғалық-психологиялық ерекшеліктерін есепке ала отырып жұмыс жасау қабілеті, олардың арасында міндеттерді бөлу, қызметтік тапсырмалардың орындалу барысын үйлестіру және бақылау, ұжымда қолайлы микроклиматты қолдау қабілеті.

- Маңызды міндеттерді шешу үшін ұжымды біріктіру қабілеті, алға қойылған мақсаттарға жетуге ынталандыру, талапшылдық, өзін-өзі тәрбиелеу, басқарушылық қабілеті.

- Жұмыста қызметтің құрылымдық, жобалық және әдістемелік аспектілерін қолдану, менеджмент пен маркетингтің құралдарын қолдану, инновациялық шешімдерді жүзеге асыруға және жасауға қатысу.

ӘҚ-6 Мультимәдени күзіреттіліктер

- Ұлттық мәдениеттің маңыздылығын түсіну, тарихи мұраға және мәдени дәстүрлерге құрметпен және ұқыпты қару қабілеті.

- Түрлі мәдениеттер мен әлеуметтік-экономикалық фонддардың өкілдерімен адекватты және тиімді қарым-қатынас жасау дайындығы мен қабілеті, әсіресе адами ресурстарға қатысты, қаржылық емес ұйымдар мен үкіметтік мекемелерге қатысты.

- Толераттылық, өзгелердің мәдениетіне деген қызығушылық болуы, мәдениеттердің алуын түрлі болуын қабыдау, өзге этномәдениет өкілдеріне деген құрмет, этникааралық өзара қарым-

қатынасқа позитивті қарым-қатынасқа ұмтылу қабілеті.

- Көпұлтты сауаттылықты иелену: мәдени саласында кең ауқымды білімі болуы, мәдениеттің әмбебап және арнайы категорияларын білу, өзге мәдениеттерді мойындау және түміну арқылы мәдениеттердің бірінің өкілі ретінде өзін тұлғаландыру, түрлі мәдениет өкілдерінің тәртібінің мультимәдени негізделуін есепке ала отырып мультимәдени қоғамда жағдайдың қал-ауқауын кәсіби бағаалу қабілеті; аталған мәдениет үшін қолайлы қарым-қатынаст тоқтату сигналдары мен коммуникациялық рөлін беру және интерпретациялау қабілеті.

- Тұлғаның сәтті әлеуметтенуіне қол жеткізу үшін жалпы әлемдік нормаларды есепке ала отырып, аталған мультимәдени қоғамда қабылданған нормалар мен ережелерді меңгеру.

- Қоғамдық ой, дәстүр, әдет-ғұрыптар, қоғамдық нормаларға негізделген әлеуметтік-этикалық құндылықтарды білу, және өзінің кәсіби қызметінде оларға бағытталу.

- Эмпатияға қабілет –сөйлесіп отырған адамға қатысты елгезек болу, қайта байланыстың вербалды және вербалды емес сигналдарын «оқу» қабілеті, уайымына қосылу қабілеті.

ӘҚ-7 Белсенді өмірлік ұстанымы

- Бизнестің әлеуметтік жауапкершілігі бойынша компаниялар, стратегиялар мен тетіктердің принциптерін әзірлеу және тәжірибеде қолдану қабілеті.

- Іс-әрекеттер мен қылығында мақсатқа жету және танымдық таныту қабілеті.

- Қызметтің талаптарына және қоғамдағы өмірдің шарттарына сәйкес қызметті және қоғамдық белсенділікті жүзеге асыру қабілеті.

- Салауатты өмір салтын сақтау қабілеті.

- Халықаралық ортада өндірістік немесе қолданбалы қызметті жүзеге асыру қабілеті.

- Кәсіби зерттеулердің нәтижелерін орындау және ұсыну қабілеті, өзін-өзі сынау қабілеті.

- Қызметтің алуан түрлі түрлерінде олардың іске асатын шарттарына тәуелсіз жауапкершілік пен белсенділік таныту қабілеті.

- Тұлғалық және кәсіби деформацияларға қарсы тұру қабілеті.

- Қоршаған әлемді сезіну қабілеті, сұрақтар қою, құбылыстардың алғышарттары мен себептерін іздеу қабілеті, өзінің түсінігі немесе түсінбеген сұрағын көрсету қабілеті.

- Кәсіби мәселелерді шешуде жоғары нәтижелерге қол жеткізуге эмоциялық және ерік тұрақтылық пен ынталандыруға ие болу.

ӘҚ-8 Оқуды жалғастыру қабілеті

- Үйрену қабілеті, математикалық, жаратылыстану және әлеуметтік-экономикалық ғылымдар бойынша жаңа білім мен дағдыларды меңгеру және оларды кәсіби қызметінде пайдалану. Оқыту әдістерін қолдануда инновацияларды көрсету қабілеті.

- Психологиялық-педагогикалық, жаратылыстану ғылымдары және техникалық пәндер саласында жаңа білім алу және үйрену қабілеті. Осы білімді және түсінікті кәсіби деңгейде қолдану.

- Зерттеулер жүргізу қабілеті, ақпараттың сенімділігі мен дұрыстығын бағалау және осы негізде іс-әрекет ету қабілеті.

- Арнайы теориялық және практикалық білімді қолдану қабілеті, олардың кейбір бөлігі аталған саланың алдыңғы шегінде орналасқан, аталған саладағы және түрлі салалардың тоғысқан жерінде біліммен қатысты сұрақтардың болуын көрсету.

- Жаратылыстану танымдары әдістемесі негізінде заманауи теория мен практиканы жүзеге асыруды талдау және ұғыну және осы әдістерді практикада қолдану қабілеті.

- Өз бетінше жұмыс істеуге және оқыту, бейресми білім ресімдеу, өзін-өзі иелену дағдыларына, нәтижелерге қол жеткізу үшін, басқалардан үйрену қабілеті, өзін-өзі бағалау және өзін-өзі сынау қабілеті.

ӘҚ-9 Кретивті және кәсіби құзыреттіліктер

- Шығармашылық ойлау қабілеті мен жаңа мәселелер мен жағдайларды шешу үшін шығармашылық көзқарас қабілеті.

- Жаңа немесе пәнаралық салалардан білімді интеграциялау арқылы зерттеулерге негізделген проблемалардың диагностикалық шешімдерін терең ұғыну және қалыптастыру қабілеті, және толық немесе шектеулі ақпарат негізінде тұжырым шығару қабілеті.

- Өзіндік үйрену, оқуға және зерттеулердің жаңа әдістерін жасау қабілеті, қызметтің ғылыми және ғылыми-өндірістік бейінін өзгерту, инновациялық ғылыми-оқыту қызметке деген қабілет.

- Шығармашылық қабілет: интуиция, ассоциативтілік, руханият, қиял, жаңашылдық сезімі, ойдың ұтқырлығы мен сынилығы, өнертапқыштық, бейтаныста танысты көру қабілеті, талдау, синтез және қиылыстыру қабілеті, стандартты емес міндеттер қою және оларды шешу қабілеті, жаңашылдыққа, жарыққа ұмтылу қабілеті.

ӘҚ-10 Зерттеу құзыреті

- Зерттеудің алдыңғы қатарлы әдістерінің мағынасы мен технологиясын тану қабілеті.

- Зерттеу барысында мәліметтерді бағыттауға, проблемалауға, мақсат қоюға, жоспарлауға, іздеуге және интерпретацияға деген қабілет.

- Зерттеудің проблемасын анықтау және түсіну қабілеті, зерттеу мақсатын қалыптастыру және оған жету жолын көрсету, ғылыми гипотезалар шығару қабілеті.

- Теориялық білімді меңгеру және орнату, ғылыми әдебиетті талдау, жалпылау және қолдану, алға қойылған проблеманы шешуде ғылыми-зерттеу әдістерін қолдану, зерттеудің құралын рационалды және адекватты таңдау, зерттеуді өзіндік жүргізу, зерттеу нәтижесін рәсімдеу, зерттеу проблемасының шешемінің дұрыстығын дәлелдеу қабілеті.

- Қорытындылар мен ой қорытындыларын қалыптастыру, түсінік беру, дәлелдеу және өз идеяларын қорғау қабілеті.

- Аналитикалық, жоспарлық қызметке қабілет, болжау, моделдеу, зерттеулерді жүзеге асыру қабілеті, индивидуалды және ұжымдық зерттеу жүргізу дағдыларын меңгеру, және олардың нәтижелерін практикада қолдану қабілеті, ақпаратты жаңалау және өзекті ету қабілеті.

ӘҚ-11 Іргелі математикалық, жаратылыстану және техникалық құзыреттілік

- Кәсіби қызметте жаратылыстану негізгі заңдарын қолдана қабілеті.

- Математикалық талдау және модельдеу әдістерін қолдана білу, теориялық және эксперименттік зерттеу. саналы математикалық терминдер, символдар және конвенциялар қолдана білу. Әр түрлі қиын жағдайларда математикалық түйсікті жүзеге асыру қабілеті.

- Үзінді көшірме пайдалану қабілеті, логикалық және аналитикалық ойлау қабілеті. Логикалық ойлау қабілеті, іс жүзінде іргелі математикалық білімін еркін қолдану қабілеті.

- Гипотезалар мен теорияларды ұсыну үшін жаратылыстану ғылымдары білімін қолдану қабілеті; ақпараттық хабарламаларды жаратылыстану талдау және бағалау дағдылары мен тәсілдерін меңгеру; өмірдің түрлі облыстарындағы заманауи қоғамда және өнеркәсіпте проблеманы шешуде жаратылыстанудың мүмкіндіктері түсінігін меңгеру.

Кәсіби құзіреттіліктер (КҚ):

КҚ-1 Академиялық құзыреттілік

- Басқарушылық ғылымдарғатән әдістемелер мен терминологияны білу, оларда жұмыс жасайтын жүйелік өзара қатынастарды түсіну.

- Басқару жүйелерін талдаудың сапалық және сандық әдістері туралы білу.

- Басқарушылық қызметтің мазмұны мен негізгі міндеттерін білу.

- Білімді құрылымдау, жүйелендіру қабілеті, және оларды түрлі тәсілдер арқылы таныстыру.

- Тәуелсіз зерттеу қызмет дағдылары.

КҚ-2 Аналитикалық құзыреттіліктер

- Бизнес-процестерді басқару және ғылыми зерттеу жүргізу үшін сандық және сапалық әдістері қолдана қабілеті.
- Жаһандық ортада экономикалық агенттер және нарықтардың тәртібін экономикалық талдау әдістерін меңгеру.
- Стратегиялық талдау әдістерін меңгеру.
- Бизнес-процесс басқару және олардың тиімділігін бағалау үшін аналитикалық материалдарды дайындау қабілеті.

КҚ-3 Қалыптастырушы (кәсіби) құзыреттіліктер

- Өз жұмысын жоспарлау және ұйымдастыру қабілеті.
- Шешімдер қабылдау және олардың тиімділігін бағалау қабілеті.
- Адамдарды және олардың іс-әрекетін олардың мүмкіндіктері, қабілеттері және ынтасын есепке ала отырып басқару.

КҚ-4 Аналитикалық-зерттеу құзіреттіліктер

- Тиісті ғылыми мәселелерді анықтау және тұжырымдау, қорыту және сыни отандық және шетелдік зерттеушілердің алған басқарудың қазіргі экономиканы зерттеу мәселелері, нәтижелерін бағалау қабілеті.
- Процестерді сипаттау және болжау модельдері, экономикалық субъектілердің қызметін талдау, ғылыми-негізделген қорытынды жасау және өндірістік және басқарушы компанияның тиісті нысанын таңдау, басқару шешімдерін қабылдау, процестер, құбылыстар, жағдайларды, бұл ретте олардың сапалық сандық талдауы мен синтезін іске асыра отырып, сипаттау және болжау үшін моделдерді құру және қолдану.
- Жасалған бағдарламаға сәйкес өзіндік зерттеу жүргізу қабілеті.
- Жүргізілген зерттеулер нәтижелерін есеп, баяндама түрінде ұсыну қабілеті.

КҚ-5 Көшбасшылық құзыреттілігі

- Ұйымдар, департаменттер, топтар (командалар) қызметкерлері, жобалар, желілерді басқару қабілеті.
- Ұжымдық стратегияны әзірлеу қабілеті.
- Стратегиялық міндеттерді шешу үшін ұжымдық қаржыны басқарудың заманауи тәсілдерін қолдана білу.
- Ұйымдастырушылық даму және өзгеріс бағдарламаларын жасау қабілеті және олардың жүзеге асуын қамтамасыз ету.

КҚ-6 Жобалық құзыреттілік

- Жаңа ұйымдарды құру және дамытудың бизнес-жоспарларын жасау қабілеті (қызметінің, тауарларының бағыты), кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырудың экономикалық және әлеуметтік шарттарын бағалау, ұжымдық стратегиялар жасау, оларды жүзеге асыруға бағытталған іс-шараларды жоспарлау және іске асыру қабілеті.
- Жобаларды басқару моделдерін меңгеру және заманауи бағдарламалық қамтамасыздандыруларды қолдану арқылы оларды жүзеге асыруға дайындық, экономикалық, қаржылық және ұйымдастырушылық-басқару моделдерін тұрғызу қабілеті.
- Белгісіздік факторларын ескере отырып жобаның тиімділігін бағалау қабілеті.
- Еңбек процестері және жұмыс орындарын жобалау әдістерін меңгеру, еңбекті төлеудің және ынталандырудың заманауи формаларын жасау қабілеті.
- Басқарушылық шешімдердің болжамды нұсқаларын сыни бағалау қабілеті, және әлеуметтік-экономикалық тиімділіктер, рисктер және болжасды әлеуметтік-экономикалық салдарлардың критерилерін есепке ала отырып оларды дамыту бойынша болжамдарды ұсыну қабілеті.

КҚ-7 Дамушы құзіреттілік

- Басқарушылық ғылымдары саласында білімді меңгеру, басқарушылық қызметтің жоғары кәсіби мамандарының тәжірибелерін зерттеу, жалпылау, тарату қабілеті, кәсіби қызметке деген жоағыр ынтаға ие болу, өзіндік білім алуға және өзіндік түсінуге ұмтылу;
- Табиғат, қоғам, ойлаудың заңдарын білу және осы білімдерді кәсіби қызметте қолдану қабілеті, әлеуметтік маңызды құбылыстар, жағдайлар, процестерді талда және бағалау қабілеті, сандық талдау және моделдеу, теориялық және эксперименттік зерттеудің негізгі тәсілдерін меңгеру;

КҚ-9 Креативті құзыреттіліктер

- Инновациялық, дағдылар мен ептіліктерді саласындағы білімді меншік шығармашылық балама шешімдер табуға, авторлық инновациялық идеяларды жүзеге асыру үшін, кәсіби қызметті қалпына келтіру үшін, жаңа идеялар генерациялау қабілетті бола отырып, сын тұрғысынан ойлау.
- Мәселелерді тұжырымдау қабілеті, оның шешіміне шығармашылық тұрғыдан қарау; шығармашылық қабілеттерін дамыту әдістерін меңгеру; шығармашылық тәжірибе пайдалану және жаңа әдістерді жасау қабілеті.
- Шығармашылық міндеттерді шешуге деген жоғары ынтаның болуы, бар білімді креативті қолдану қабілеті, басқару процесінің басқа қатысушыларының шығармашылық қызметін ұйымдастыру.
- Өз кәсіби қызметінің саласында отандық және шетелдік ғылым мен техниканың жетістіктерін қолдану қабілеті.
- Абстракттілі ойлау, талдау және синтез қабілеті.

КҚ-10 Ұйымдастыру-әдістемелік құзыреттілік

- Экономика, менеджмент, нормативтік-нұсқамалық құжаттама салаларында нормативтік және құқықтық құжаттар білімін меңгеру, ағымдағы құжаттамны жасаудың дағдысы мен қабілетін меңгеру.
- Ұйымдастыру құрылымын жобалау қабілеті, оларды жіберу негізінде құзіретте мен жауапкершіліктерді бөлуді іске асыру.
- Басқару шешімдерін қабылдауға қатысу және осы шешімдерді өзінің лауазымдық міндеттерін шеңберінде жүзеге асыруға жауапкершілік таныту, шешімдердің салдарын бағалау қабілеті.
- Ұйымдастырушылық қабілеттерін меңгеру, жоғары орындаушы тәртіпте таныту қабілеті.

КҚ-11 Сараптамалық -аналитикалық құзіреттілік

- Сараптамалық орталықтар, қоғамдық және мемлекеттік ұйымдар, бұхаралық ақпарат құралдарының қызметін қамтамасыз ету үшін ақпаратпен жұмыс жасау қабілеті.
- Өзіндік зерттеу және іздеу жұмыстарын жүргізу дағдыларын, сонымен қатар топтық құрамында жұмыс жасау дағдыларын меңгеру.
- Жобалық қызметтің мағынасын түсіну, стандартты ғылыми және кәсіби міндеттерді шешу, өз ойын ауызша және жазбаша формада дұрыс және логикалық рәсімдеу қабілеті.

		2.1 Оқыту нәтижелерінің картасы																						
Модуль атауы	Пән атауы	Құзыреттердің қолдары																				Пәнге компетенция саны	Модульге компетенция саны	
		Әмбебап құзыреттер																						
		ӘҚ1	ӘҚ2	ӘҚ3	ӘҚ4	ӘҚ5	ӘҚ6	ӘҚ7	ӘҚ8	ӘҚ9	ӘҚ10	ӘҚ11	КҚ1	КҚ2	КҚ3	КҚ4	КҚ5	КҚ6	КҚ7	КҚ8	КҚ9			КҚ10
I. Жалпы модульдері																								
Коммуникативтік ұтқырлық модулі	Шет тілі (кәсіби)	1					1		1											1			4	20
	Психология	1	1	1			1	1	1	1			1	1						1			10	
	а) Көпшілік, іскерлік және ғылыми коммуникациялар	1	1	1	1		1					1	1				1						8	
	б) Ұйым теориясы және ұйымдық тәртіп		1	1	1	1	1								1		1				1		8	
	в) Персоналдың даму, оқыту және іріктеудің қазіргі технологиялары Магистранттың эксперименталды-зерттеу жұмысы (шетелдік ғылыми тағылымдама)	1		1	1	1	1								1		1				1		11	
II. Мамадық модульдері																								
Мамадық базалық модульдері																								
Қазіргі менеджмент	Менеджмент				1	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	19	
	а) Бизнес-менеджмент				1	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8		
	б) Менеджменттің қазіргі мәселелері				1	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8		
	в) Кәсіпорынның бизнес-үрдістерін басқару				1	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7		
	Стратегиялық менеджмент				1	1		1		1	1		1	1		1	1		1	1	1	11		
	Магистрлік жобаны орындауды қоса алғанда магистранттың эксперименталды-зерттеу жұмысы	1			1				1		1	1		1		1	1		1	1	1	1		11
Іс-тәжірибе (өндірістік)		1		1	1		1	1		1	1		1	1	1	1				1	1	11		
Усыбалы А траекториясы																								
Корпорацияны басқару	Корпоративтік басқару (ілгері курс)				1	1					1				1	1	1			1		7	16	
	Кәсіпорынның экономикалық әлеуетін басқару				1	1				1	1			1	1	1	1			1	1	10		
	Магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау	1			1				1		1	1		1		1	1		1	1	1	11		
Усыбалы Б траекториясы																								
Инновациялық және инвестициялық қызметін басқару	Корпоративтік инвестициялаудың негіздері				1	1				1	1			1	1	1	1		1			9	16	
	Кәсіпорынның инновациялық әлеуетін басқару				1	1				1	1			1	1	1	1		1			9		
	Магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау	1			1				1		1	1		1		1	1		1	1	1	11		
Усыбалы В траекториясы																								
Бизнестің қайта құрылымдау	Корпорацияларын әрекеттесу және қосып алу				1	1					1			1	1		1			1	1	8	17	
	Өзгерістерін басқару және бизнестің қайта құрылымдау				1	1		1		1	1		1	1		1	1	1	1			11		
	Магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау	1			1				1		1	1		1		1	1		1	1	1	11		

2.2 Компетенция дескрипторларын білім беру бағдарламасының модульдеріне оқыту нәтижесімен түйіндісіне қалыптамысы

Модуль атауы	Қзыреттер	Пән атауы	Оқыту нәтижелері
I. Жалпы модульдері			
Коммуникативтік ұтқырлық модулі	ӘҚ1, ӘҚ6, ӘҚ8, КҚ8,	Шет тілі (кәсіби)	<p>A. кәсіби тәжірибедегі негізгі іскерлік және ғылыми коммуникация түрлерін білу және олардың мәнін түсіну; персоналдарды басқару субъектілері және факторларын, персоналдарды басқару әдістері мен қызметтерін, персоналды басқару тұжырымдамасын түсіну.</p> <p>B. практикада білімді қолдана білу, олардың іскерлік және кәсіби аяда ғылыми коммуникация мәнінің негізгі түрлерін пайдалана алу; мекемеде немесе ұйым қызметкерлерін басқаруда нормативтік-әдістемелік қамтамасыз етуді пайдалану;</p> <p>C. персоналдарды басқару қызметінде үлгілік құжаттарды өңдеу және олардың кәсіптік аяда іскерлік және ғылыми коммуникация дағдыларын түсінуге қабілеті туралы білімді іске асыру қабілеттілігі.</p> <p>D. персоналды басқару проблемалары бойынша нақты материалын талдауды, жинақтауды, бір жүйеге келтіру мақсатын, қарым-қатынас саласындағы біліктілігі туралы мәліметтерді, сондай-ақ мамандандырылған коммуникативтік коммуникация түрі ретінде коммуникациялар, іскерлік қатынас сипатталатын, коммуникацияны білу.</p> <p>E. ұйым қызметкерлерін басқаруда жүйелік талдау жүргізу және тиімді іске асыруды білу</p>
	ӘҚ1, ӘҚ2, ӘҚ3, ӘҚ6, ӘҚ7, ӘҚ8, ӘҚ9, КҚ1, КҚ2, КҚ8,	Психология	
	ӘҚ1, ӘҚ2, ӘҚ3, ӘҚ4, ӘҚ6, ӘҚ 11, КҚ1, КҚ5,	а) Көпшілік, іскерлік және ғылыми коммуникациялар	
	ӘҚ2, ӘҚ3, ӘҚ4, ӘҚ5, ӘҚ6, КҚ3, КҚ5, КҚ9,	б) Ұйым теориясы және ұйымдық тәртіп	
	ӘҚ2, ӘҚ3, ӘҚ4, ӘҚ5, ӘҚ6, КҚ3, КҚ5, КҚ9,	в) Персоналдың даму, оқыту және іріктеудің қазіргі технологиялары	
	ӘҚ1, ӘҚ3, ӘҚ4, ӘҚ6, ӘҚ7, ӘҚ8, ӘҚ 10, КҚ4, КҚ5, КҚ7, КҚ 10,	Магистранттың эксперименталды-зерттеу жұмысы (шетелдік ғылыми тағылымдама)	
II. Мамандық модульдері			
Мамандықтың негізгі модульдері			
Қазіргі менеджмент	ӘҚ4, ӘҚ5, ӘҚ 10, КҚ1, КҚ2, КҚ3, КҚ5, КҚ6, КҚ9, КҚ 10,	Менеджмент	<p>A. негізгі процестер мен басқарудың кіші жүйелерін және кәсіпкерлік қызметтің даму бағытын және бизнесті дамыту, қазіргі заманғы менеджментті жаһандану жағдайында және инновациялық инфрақұрылымын дамытуды түсіну және білу;</p> <p>B. басқарудың динамикалық модельдерін өңдеу бойынша қабілетін практикада пайдалана білу; менеджмент моделі мен әдістерін, теориялық принциптерін, тәжірибеде қолдануды білу;</p> <p>C. қорытындыларды қалыптастыру және идеяларды бағалау, тұжырымдарды шығаруға қабілеті;</p> <p>D. ұйымдардағы мәселелерді диагностикалауға және құрылымдауға, жүйелі түрде ойлау қабілеті;</p> <p>E. іскерлік мәселелерін шешуде менеджмент тұрғысынан жүйелі оқытуды білу</p>
	ӘҚ4, ӘҚ5, ӘҚ 10, КҚ1, КҚ3, КҚ5, КҚ9, КҚ 10,	а) Бизнес-менеджмент	
	ӘҚ4, ӘҚ5, ӘҚ 10, КҚ1, КҚ3, КҚ5, КҚ9, КҚ 10,	б) Менеджменттің қазіргі мәселелері	
	ӘҚ4, ӘҚ5, ӘҚ 10, КҚ1, КҚ3, КҚ5, КҚ9,	в) Кәсіпорынның бизнес-үрдістерін басқару	
	ӘҚ4, ӘҚ5, ӘҚ7, ӘҚ9, ӘҚ 10, КҚ1, КҚ2, КҚ5, КҚ6, КҚ8, КҚ 10,	Стратегиялық менеджмент	
	ӘҚ1, ӘҚ4, ӘҚ8, ӘҚ 10, ӘҚ 11, КҚ2, КҚ4, КҚ6, КҚ7, КҚ9, КҚ 10,	Магистрлік жобаны орындау қоса алғанда магистранттың эксперименталды-зерттеу жұмысы	
	ӘҚ2, ӘҚ4, ӘҚ5, ӘҚ7, ӘҚ8, ӘҚ 10, ӘҚ 11, КҚ2, КҚ4, КҚ5, КҚ 10,	Іс-тәжірибе (өндірістік)	

Ұсынбалы А траекториясы			
Корпорацияны басқару	ӘҚ4, ӘҚ5, ӘҚ 10, КҚ3, КҚ4, КҚ5, КҚ9,	Корпоративтік басқару (ілгері курс)	А. тұтастай алғанда корпорациялар мен бизнестің экономикалық заңдылықтарын, негізгі принциптерін, әдістерін, мәндерін, үрдістері мен даму ерекшеліктерін құрайтын құралдарын дамытуды білу және түсіну; В. корпорацияларды басқару процесінде бизнесті жүргізу қағидаттарын жетілдіру мақсатында білімді тәжірибеде, сондай-ақ осы білімді стратегиялық шешімдерді қабылдау қабілеттерінде және қолдану; оқыту тәжірибесін қазіргі заманғы теория мен практиканың әдіснамасын жаратылыстану-ғылыми таным әдістері негізінде талдауды және ұғынуды білу; С. тұтастай алғанда кәсіпорындар мен бизнесті басқару қорытындыларын қалыптастыру, идеяларды бағалау, пікірлерді шығару қабілеті; D. ұжымда коммуникативтік қабілетін, жобаларды басқару, келіссөздер жүргізу, проблемаларды шешу және командада жұмыс істей білу, жандандыру әдістері мен шығармашылық қабілеттерін, сондай-ақ абстрактілі және жүйелі ойлау бойынша басқару қабілетін және дағдыларын көрсету; E. жаңа экономикалық, әлеуметтік, саяси және мәдени жағдайлар барысында өзін-өзі дамытуға және бейімдеуге, әлеуметтік маңызын сезінуге, өзінің болашақ мамандық иесі болуға, жоғары мотивациялы кәсіби қызметін орындауға ұмтылыста болу.
	ӘҚ4, ӘҚ5, ӘҚ9, ӘҚ 10, КҚ2, КҚ4, КҚ5, КҚ6, КҚ8, КҚ9,	Кәсіпорынның экономикалық әлеуетін басқару	
	ӘҚ1, ӘҚ4, ӘҚ8, ӘҚ 10, ӘҚ 11, КҚ2, КҚ4, КҚ6, КҚ7, КҚ9, КҚ 10,	Магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау	
Ұсынбалы Б траекториясы			
Инновациялық және инвестициялық қызметін басқару	ӘҚ4, ӘҚ5, ӘҚ9, ӘҚ 10, КҚ3, КҚ4, КҚ5, КҚ6, КҚ8,	Корпоративтік инвестициялаудың негіздері	А. тұтастай алғанда корпорациялар мен бизнестің даму ерекшеліктерін құрайтын құралдарын дамыту экономикалық заңдылықтарын, негізгі принциптерін, әдістерін, мәндерін білу және түсіну; В. бизнесті жүргізу қағидаттарын жетілдіру мақсатында үрдістің басқару корпорацияларын, сондай-ақ осы білімді қолдану мен қабілеттерін стратегиялық шешімдерді қабылдауды түсіну және тәжірибеде қолдану; С. тұтастай алғанда кәсіпорындар мен бизнесті басқаруда, идеяларды бағалау және қорытындыларды қалыптастыруда пікірлерді шығару қабілеті; D. мемлекеттік және шет тілін толыққанды игере алуды, ғылыми қайнар көздерден шыққан кәсіптік мазмұнды ақпараттарды сондай-ақ дағдыларын көрсету және көпшілік алдында сөйлеуді, дәлелдеуді, пікірталас жүргізуді білу; E. өзін-өзі дамытуда және бейімдеуде жаңа экономикалық, әлеуметтік, саяси және мәдени жағдайлар, әлеуметтік маңызын, өзінің болашақ мамандығының мәнділігін сезінуді және жоғары мотивациялық кәсіби қызметін орындауды білу.
	ӘҚ4, ӘҚ5, ӘҚ9, ӘҚ 10, КҚ2, КҚ4, КҚ5, КҚ6, КҚ8,	Кәсіпорынның инновациялық әлеуетін басқару	
	ӘҚ1, ӘҚ4, ӘҚ8, ӘҚ 10, ӘҚ 11, КҚ2, КҚ4, КҚ6, КҚ7, КҚ9, КҚ 10,	Магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау	
Ұсынбалы В траекториясы			
Бизнестің қайта құрылымдау	ӘҚ4, ӘҚ5, ӘҚ 10, КҚ2, КҚ3, КҚ5, КҚ9, КҚ 10,	Корпорацияларын әрекеттесу және қосып алу	А. тұтастай алғанда корпорациялар мен бизнестің экономикалық заңдылықтарын, негізгі принциптерін, әдістерін, мәндерін, үрдістері мен даму ерекшеліктерін құрайтын құралдарын дамытуды білу және түсіну; В. корпорацияларды басқару процесінде бизнесті жүргізу қағидаттарын жетілдіру мақсатында білімді тәжірибеде, сондай-ақ осы білімді стратегиялық шешімдерді қабылдау қабілеттерінде және қолдану; оқыту тәжірибесін қазіргі заманғы теория мен практиканың әдіснамасын жаратылыстану-ғылыми таным әдістері негізінде талдауды және ұғынуды білу; С. тұтастай алғанда кәсіпорындар мен бизнесті басқару қорытындыларын қалыптастыру, идеяларды бағалау, пікірлерді шығару қабілеті; D. ұжымда коммуникативтік қабілетін, жобаларды басқару, келіссөздер жүргізу, проблемаларды шешу және командада жұмыс істей білу, жандандыру әдістері мен шығармашылық қабілеттерін, сондай-ақ абстрактілі және жүйелі ойлау бойынша басқару қабілетін және дағдыларын көрсету; E. жаңа экономикалық, әлеуметтік, саяси және мәдени жағдайлар барысында өзін-өзі дамытуға және бейімдеуге, әлеуметтік маңызын сезінуге, өзінің болашақ мамандық иесі болуға, жоғары мотивациялы кәсіби қызметін орындауға ұмтылыста болу.
	ӘҚ4, ӘҚ5, ӘҚ7, ӘҚ9, ӘҚ 10, КҚ2, КҚ3, КҚ5, КҚ6, КҚ7, КҚ8,	Өзгерістерін басқару және бизнестің қайта құрылымдау	
	ӘҚ1, ӘҚ4, ӘҚ8, ӘҚ 10, ӘҚ 11, КҚ2, КҚ4, КҚ6, КҚ7, КҚ9, КҚ 10,	Магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау	

3.3 Білім беру бағдарламаласының картасы / Карта образовательной программы

Модуль номері / Номер модуля	Модульдің аталуы / Название модуля		Пән тобы / Группа дисциплины	Пән шифрі / Шифр дисциплины		Пәндердің аталуы / Название дисциплины		Пән циклі / Цикл дисциплины	МК / ТК / ОК / КВ	Форма контроля знаний		Оқу сағаттары / Учебные часы											
				қазақ тілінде	на русском языке					қазақ тілінде	на русском языке	КЗТ	ECTS	Барлық сағ. / Всего часов	соның ішінде / в том числе					СӨЖ / СРС			
	Кредит. саны / кол-во кредитов	аудиторлық / аудиторных				байланыс сағаттары / контактные часы:	Деріс / Лек.								Тәж. / Практ.	Сем.	Зерт. / Лаб.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
I. Жалпы модульдері / I. Общие модули																							
ЖМ 1 / OM 1	Коммуникативтік ұтқырлық модулі	Модуль коммуникационной мобильности	A	ShT(K) 5201	Ya(P) 5201	Шет тілі (кәсіби)	Иностранный язык (профессиональный)	БП/БД	МК/ОК	1	емт./экз.	2	3	90	30		30				60		
			A	Psi 5203	Psi 5203	Психология	Психология	БП/БД	МК/ОК	1	емт./экз.	2	3	90	30	15		15				60	
			C	KIGK 5303	PDNK 5303	а) Көпшілік, іскерлік және ғылыми коммуникациялар	а) Публичные, деловые и научные коммуникации	КП/ГД	ТК/КВ	1	емт./экз.	3	5	135	45	30	15	15	90				
			C	UTUT 5303	TOOP 1303	б) Ұйым теориясы және ұйымдық тәртіп	б) Теория организации и организационное поведение																
			C	PDOIKT 5303	STPORP 1303	в) Персоналдың даму, оқыту және іріктеудің қазіргі технологиялары	в) Современные технологии подбора, обучения и развития персонала	ОҚТ/ДВО		2	есеп/отч.	1	4	120	15								105
Барлығы: / Итого:												8	15	435	120	45	30	30	0		315		
II. Мамандық модульдері / II. Модули специальности																							
Мамандықтың базалық модульдері / Базовые модули специальности																							
ММ(б) 1 / МС(б) 1	Қазіргі менеджмент	Современный менеджмент	A	Men 5202	Men 5202	Менеджмент	Менеджмент	БП/БД	МК/ОК	1	емт./экз.	1	1	45	15	10		5			30		
			C	BM 5204	BM 5204	а) Бизнес-менеджмент	а) Бизнес-менеджмент	БД	ТК/КВ	1	емт./экз.	3	5	135	45	30	15	90					
			C	MKM 5204	SPM 5204	б) Менеджменттің қазіргі мәселелері	б) Современные проблемы менеджмента																
			C	KBUB 5204	UBPP 5204	в) Кәсіпорынның бизнес-үрдістерін басқару	в) Управление бизнес-процессами предприятия	ОҚТ/ДВО		2	есеп/отч.	3	14	360	45							315	
			A	SM 5301	SM 5301	Стратегиялық менеджмент	Стратегический менеджмент	КП/ГД	ОК	1	емт./экз.	1	1	45	15	10		5					30
Барлығы: / Итого:												10	27	735	150	50	0	25	0		585		
Ұсынбалы А траекториясы / Рекомендуемая траектория А																							
ММ 1 / МС 1	Корпорацияны басқару	Управление корпорацией	C	KB(K) 5302	KU(PK) 5302	Корпоративтік басқару (ілгері курс)	Корпоративное управление (продвинутый курс)	КП/ГД	ТК/КВ	1	емт./экз.	3	5	135	45	30		15			90		
			C	KEAB 5304	UEPP 5304	Кәсіпорынның экономикалық әлеуетін басқару	Управление экономическим потенциалом предприятий	КП/ГД	ТК/КВ	1	емт./экз.	3	5	135	45	30		15			90		
						Магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау	Оформление и защита магистерского проекта	ҚА/ИА		2	МКРжҚ/ОиЗМП	3	13	315	45							270	
Ұсынбалы Б траекториясы / Рекомендуемая траектория Б																							
ММ 1 / МС 1	Инновациялық және инвестициялық қызметін басқару	Управление инновационной и инвестиционной деятельностью	C	KIN 5302	OKI 1302	Корпоративтік инвестициялаудың негіздері	Основы корпоративного инвестирования	КП/ГД	ТК/КВ	1	емт./экз.	3	5	135	45	30		15			90		
			C	KIAB 5304	UIPP 5304	Кәсіпорынның инновациялық әлеуетін басқару	Управление инновационным потенциалом предприятия	КП/ГД	ТК/КВ	1	емт./экз.	3	5	135	45	30		15			90		
						Магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау	Оформление и защита магистерского проекта	ҚА/ИА		2	МКРжҚ/ОиЗМП	3	13	315	45							270	
Ұсынбалы В траекториясы / Рекомендуемая траектория В																							
ММ 1 / МС 1	Бизнестің қайта құрылымдау	Реструктуризация бизнеса	C	KAKA 5302	SPK 1302	Корпорацияларын әрекеттесу және қосып алу	Слияния и поглощения корпораций	КП/ГД	ТК/КВ	1	емт./экз.	3	5	135	45	30		15			90		
			C	OBVKK 5304	UIRB 5304	Өзгерістерін басқару және бизнестің қайта құрылымдау	Управление изменениями и реструктуризация бизнеса	КП/ГД	ТК/КВ	1	емт./экз.	3	5	135	45	30		15			90		
						Магистрлік жобаны рәсімдеу және қорғау	Оформление и защита магистерского проекта	ҚА/ИА		2	МКРжҚ/ОиЗМП	3	13	315	45							270	
Барлығы: / Итого:												9	23	585	135	60	0	30	0		450		
III. Кешенді емтихан / III. Комплексный экзамен																							
						Кешенді емтихан	Комплексный экзамен	ҚА/ИА		2	КЕ/КЭ	1	5	105	15						90		

4 Оқуға қабылдау ережелері

Бейіндік бағыттағы 6M050700 – «Менеджмент» мамандығына өтініш қабылдау оқу орнының қабылдау комиссиясымен 10 шілдеден бастап 30-шы шілдеге дейін жүргізіледі.

Оқуға түсу үшін абитуриент шет тілі мен мамандық бойынша емтихан тапсыруы тиіс.

Магистратураға оқуға – екі емтихан тапсырған және мамандық бойынша емтиханнан кем дегенде 50 балл және тіл бойынша кем дегенде 30 балл жинаған, жоғары білім ұйымдарының түлектері жіберіледі.

Магистранттар қатарына қабылдау тамыз айының 10 жұлдызы мен 25 аралығында университет ректорының бұйрығымен рәсімделеді.

5 Білім алушылардың жетістіктерін бақылау нысандары

Білімді тексеру әдістері

6M050700 – «Менеджмент» мамандығы бойынша магистранттарды дайындауда білім бақылаудың аралық және ағымдық ішкі жүйе элементтері қолданылады. Кафедрада бақылаушы-өлшеуіш материалдар және электрондық бақылаушы-өлшеуіш материалдар дайындалған. Бақылау жұмыстарының тақырыптары, емтихан сұрақтары, курстық жұмысты жазу мен рәсімдеудің әдістемелік нұсқаулықтары бар. Оқытушылар білім бақылаудың әр түрлі нысандарын қолданады: ғылыми-зерттеу (тәжірибелік-зерттеу) жұмыстарын орындау, бақылау жұмысы, үй тапсырмасы мен практикалық тапсырмаларды орындау, конспект-жоспарлар дайындау және т.б.

Пәнді игеру кезінде білім алушының білімін ағымдық бақылаудың бірнеше түрі қарастырылған:

- ауызша сұрау – материалды зерделеп болған соң пәннің бір немесе бірнеше тақырыбы бойынша сұрақтарға жауап ретінде және ситуация талқылау түрінде жүргізілетін бақылау;

- жазбаша бақылау – курстың тақырыптары бойынша сұрақтар қоюдан, тапсырмаларды шешуден, ситуация талдаудан, практикалық тапсырмаларды орындаудан тұратын бақылауы;

- біріктірілген сауалнама – бір немесе бірнеше тақырыптар бойынша бір уақытта бақылаудың ауызша және жазбаша түрін қолданатын бақылау;

- үй тапсырмаларын көрсету және қорғау – тапсырманың дұрыс орындалғандығын, өткен материалды жинақтай білу және оны өзгелерге көрсету, пәннің тақырыптары арасындағы байланысты ұғына алу қабілетін тексеру мақсатында топпен немесе жеке үй тапсырмасы бойынша білімді бақылау;

- зертханалық жұмысты қорғау–техникалық қауіпсіздікті сақтай отырып, зертханалық жұмыс өткізу әдісін бақылау;

- пікір-талас, тренингтер, дөңгелек үстелдер – ойлау және шешім қабылдай алу дағдыларын көрсете алатын қисынды сұрақтарды топтық талқылау;

- тесттер – білім алушының білім жетістігін сапалы және объективті бағалауға мүмкіндік беретін тапсырмалардың белгілі–бір жинақталған түрі (ашық, жабық, біріктірілген);

-бақылау жұмысы – теориялық материалды бекіту;

- тәжірибелік жұмыстар –техникалық қауіпсіздікті сақтай отырып, жұмыстың жүргізу әдісін бақылау.

Бағалау ережесі

Кредиттер тек баға интервалы А-дан D–ға дейін болса ғана есептелінеді (1-кесте). F бағасы алынған барлық пәндер қайта игерілуі тиіс. Магистрант берілген модульдерді игермей, жалпы кредит саны есептелмейді.

Магистрантты оқытудың кредиттік жүйесінде емтихан 1-ші кестеде көрсетілген үлгі бойынша бағаланады.

1-кесте. Оқытудың кредиттік жүйесінде емтиханды бағалау үлгісі

Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау	Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент баллы	% мөлшері	балл	ECTS бағасы
Өте жақсы	A	4,0	95-100	95-100	A
	A-	3,67	90-94	90-94	(өте жақсы)
Жақсы	B+	3,33	85-89	85-89	B
	B	3,0	80-84	80-84	(жақсы)
	B-	2,67	75-79	75-79	C
Қанағаттанарлық	C+	2,33	70-74	70-74	(жақсы)
	C	2,0	65-69	65-69	D
	C-	1,67	60-64	60-64	(Қанағаттанарлық)
	D+	1,33	55-59	55-59	E
	D	1,0	50-54	50-5	(Қанағаттанарлық)
Қанағаттанарлықсыз	F	0	0-49	0-49	F(FX) (Қанағаттанарлықсыз)

Пән бойынша қорытынды баға ағымдық, аралық және қорытынды бақылаудан тұрады. Қорытынды бақылау (емтихан) – 40%-ды, ағымдық және аралық бақылау – 60%-ды құрайды. Балл түрінде – 40 және 60. Бір пән үшін ең жоғарғы балл – 100.

Кредиттерді ұсыну шарттары

Магистр дәрежесін алу үшін ғылыми-педагогикалық бағыт үшін кем дегенде 42 кредит игеру керек. Кредиттер магистрантқа пәннің қорытынды сынағын жақсы тапсырған соң есептеледі. Олардың саны алынған бағаға тәуелді емес, тек жақсы баға болуы керек. Пән бойынша кредитті игеру үшін магистрант барлық міндетті жұмыстар пен бақылау түрлерін орындауы қажет.

Кафедра меңгерушісі:

Агабекова Г.Н.