



**Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499.

В соответствии с подпунктом 19) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Типовые правила деятельности дошкольных организаций;

2) Типовые правила деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего);

3) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования;

4) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послесреднего образования;

5) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего образования;

6) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования;

7) Типовые правила деятельности специализированных организаций образования;

8) Типовые правила деятельности специальных организаций образования;

9) Типовые правила деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

10) Типовые правила деятельности организаций дополнительного образования для детей;

11) Типовые правила деятельности организаций дополнительного образования для взрослых.

**Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 07.04.2017 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

Премьер-Министр	
Республики Казахстан	С. Ахметов

	Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499
--	---

## **Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего образования**

Сноска. Типовые правила в редакции постановления Правительства РК от 07.04.2017 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего образования, (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее - Закон "Об образовании") и определяют порядок деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

2. Высшее образование приобретает в высших учебных заведениях следующих видов: национальных исследовательских университетах, национальных высших учебных заведениях, исследовательских университетах, университетах, академиях, институтах и приравненных к ним организациях (консерватория, высшая школа, высшее училище).

3. Основная задача высших учебных заведений - подготовка кадров с высшим образованием путем создания необходимых условий для освоения образовательных программ, направленных на профессиональное становление и развитие личности на основе достижений науки и практики.

4. Высшее учебное заведение (далее - вуз) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О коммерциализации научной и (или) научно-технической деятельности" и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регламентирующими образовательную и научную деятельность, а также настоящими Правилами и разработанным на их основе уставом вуза.

Военные, специальные учебные заведения (далее - ВСУЗ) осуществляют свою деятельность с учетом особенностей нормативных правовых актов, утверждаемых руководителями соответствующих уполномоченных государственных органов.

### **2. Порядок деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего образования**

#### **2.1. Управление вузом**

5. Управление вузом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами и уставом организации образования, реализующей образовательные программы высшего образования на принципах коллегиальности.

Управление ВСУЗом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами деятельности ВСУЗ и уставом организации образования, реализующей образовательные программы высшего образования.

6. Принципы корпоративного управления реализуются путем создания в вузах наблюдательного и (или) совета директоров, за исключением ВСУЗ.

Принципы коллегиального управления реализуются путем создания в вузах попечительского, ученого, учебно-методического, научного (научно-технического) советов. Деятельность органов корпоративного и коллегиального управления регламентируется законодательством Республики Казахстан и (или) внутренними положениями организаций образования, реализующих образовательные программы высшего образования.

В вузах, образованных в форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, в порядке, определяемом законодательством, создаются наблюдательные советы.

7. Основным инструментом эффективного управления деятельностью вуза является стратегическое планирование.

8. Вузы в зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности в соответствии с законодательством разрабатывают свои стратегии развития и (или) программы развития и (или) планы развития.

9. Непосредственное руководство деятельностью вуза осуществляет ректор (начальник) вуза, назначаемый (избираемый) на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

В вузах, образованных в форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, наблюдательные советы согласовывают предложения уполномоченного органа соответствующей отрасли по вопросам назначения ректора вуза и расторжения трудового договора с ним путем:

внесения уполномоченному органу соответствующей отрасли нескольких кандидатур на назначение на должность ректора вуза, выбранных этим наблюдательным советом из числа лиц, ранее предложенных уполномоченным органом соответствующей отрасли на рассмотрение наблюдательному совету;

согласования предложения уполномоченного органа соответствующей отрасли о расторжении трудового договора с ректором вуза либо согласования предложения уполномоченного органа соответствующей отрасли о признании обоснованным его решения о расторжении трудового договора с ректором вуза.

10. Ректор вуза (начальник) имеет заместителей – проректоров (заместителей начальника).

11. Подведомственный государственный вуз уполномоченного органа в сфере образования и науки организует отбор кандидатов на занятие вакантной должности проректора вуза.

Уполномоченный орган в сфере образования и науки назначает и освобождает проректора подведомственного государственного вуза по представлению ректора вуза в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12. Количество и должностные полномочия проректоров (заместителей начальника) устанавливаются вузом самостоятельно в соответствии с рекомендуемым нормативом численности проректоров и направлений их деятельности, установленных уполномоченным органом в области образования и науки.

13. Ректор вуза (начальник) без доверенности действует от имени вуза, представляет его интересы во всех органах, в установленном законодательством порядке распоряжается имуществом вуза, заключает договоры, выдает доверенности, открывает банковские счета и совершает иные сделки, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников, преподавателей.

14. Ректор вуза (начальник) осуществляет руководство высшим учебным заведением на принципах коллегиальности, обеспечивает качество подготовки обучающихся, соблюдение государственного общеобязательного стандарта высшего образования (далее – ГОСО), финансовой дисциплины, трудовых прав работников вуза и прав обучающихся, предусмотренных условиями договора.

Ректор вуза (начальник) осуществляет учет и отчетность, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся на праве хозяйственного ведения или в частной собственности вуза.

15. Ректор государственного вуза один раз в три года проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Ректор частного вуза подотчетен непосредственно общему собранию учредителей, который определяет круг его полномочий, порядок назначения (избрания) и освобождения от должности.

16. Ректора государственных вузов ежегодно отчитываются по результатам академической деятельности перед ученым советом, по стратегическому плану и плану развития - перед наблюдательным советом или советом директоров.

Финансовый отчет государственных вузов предварительно утверждается наблюдательным советом.

17. Управление человеческими ресурсами вуза осуществляется его кадровой политикой, которая основывается на принципах развития человеческих ресурсов, включающих рекрутинг, подготовку и повышение квалификации кадров.

18. Кандидатуры работников при приеме на работу в вуз должны соответствовать требованиям типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных уполномоченным органом в области образования (далее - квалификационные характеристики должностей).

В ВСУЗах кандидатуры на должности профессорско-преподавательского состава при приеме на работу должны соответствовать квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц в военных, специальных учебных заведениях, за исключением должностей гражданских служащих, утвержденных соответствующим уполномоченным государственным органом.

19. Вуз самостоятельно формирует свою структуру и утверждает ее решением ученого совета. При этом структурные подразделения должны охватывать все направления и виды деятельности вуза.

Структура ВСУЗов определяется соответствующим уполномоченным государственным органом.

20. В состав вуза могут входить различные структурные подразделения: факультеты, кафедры, департаменты и другие, перечень и названия которых определяются вузом самостоятельно.

21. Вуз самостоятельно разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях, в которых определяются основные направления их деятельности, требования по административно-правовому закреплению за структурным подразделением его статуса в организационной структуре управления вузом.

22. В соответствии с утвержденными квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других сотрудников вуз самостоятельно разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников, в которых определяются порядок их назначения и освобождения от должности, права, обязанности, полномочия и ответственность.

23. Назначение на должности профессорско-преподавательского состава кафедр осуществляется в соответствии с Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений, утвержденными приказом уполномоченного органа в области образования.

Порядок назначения на должности профессорско-преподавательского состава ВСУЗов определяется соответствующими уполномоченными государственными органами.

24. Штатное расписание определяется вузом самостоятельно и ежегодно утверждается его ректором (начальником). В ВСУЗах штатное расписание определяется соответствующим уполномоченным государственным органом.

## **2.2. Образовательная деятельность вуза**

25. Образовательная деятельность вуза осуществляется на основе его академической политики, которая представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования.

26. Академическая политика разрабатывается на основе действующего законодательства в области образования с учетом приоритетов и задач, стоящих перед вузом.

Структура и направления академической политики определяются вузом самостоятельно.

27. Прием обучающихся в вузы осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан.

Прием обучающихся в ВСУЗы осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в военные, специальные учебные заведения, реализующие образовательные программы соответствующего уровня.

28. В вузах подготовка кадров с высшим образованием осуществляется по различным по содержанию и срокам обучения образовательным программам по очной, вечерней, заочной формам обучения и в форме экстерната.

29. Для эффективной организации учебного процесса, рационального использования материальных активов и ресурсов, вовлеченных в образовательную деятельность, минимальный контингент обучающихся по очной форме обучения в институтах и приравненных к ним вузах (консерваториях, высшей школе, высшем училище) после первого выпуска должен иметь материально-техническую базу на 960 человек. Исключение составляют вузы военных и правоохранительных органов, где численность обучающихся по очной форме обучения определяется государственным заказом.

30. Приведенный контингент обучающихся определяется исходя из их количества по очной, вечерней и заочной формам обучения. Студенты очной формы обучения учитываются с коэффициентом 1,0, вечерней формы обучения – 0,5 и заочной формы обучения – 0,25.

Соотношение количественного состава контингента обучающихся для ВСУЗов определяется соответствующим уполномоченным государственным органом.

31. Учебный год в высших учебных заведениях начинается 1 сентября и заканчивается согласно академическому календарю. Сроки начала и завершения учебного года в ВСУЗах определяются соответствующими уполномоченными государственными органами.

32. Учебно-методическая работа вуза организуется в соответствии с Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

Учебно-методическая работа ВСУЗа организуется в соответствии с Правилами организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в военных, специальных учебных заведениях, утвержденными соответствующим уполномоченным государственным органом.

33. Образовательная деятельность вузов осуществляется по кредитной технологии обучения на основе студентоориентированного подхода, в котором результаты обучения и компетенции играют основную роль и становятся главным итогом образовательного процесса для студента.

Образовательная деятельность ВСУЗов осуществляется в соответствии с Правилами деятельности военных, специальных учебных заведений, утвержденными соответствующим уполномоченным государственным органом.

34. В целях повышения качества образовательной деятельности вуз создает систему внутреннего обеспечения качества, основанную на стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG), которая включает:

- 1) политику в области обеспечения качества;
- 2) разработку и утверждение программ;
- 3) студентоориентированное обучение, преподавание и оценку;
- 4) прием студентов, успеваемость, признание и сертификацию;
- 5) преподавательский состав;
- 6) учебные ресурсы и систему поддержки студентов;
- 7) управление информацией;

- 8) информирование общественности;
- 9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ;
- 10) периодическое внешнее обеспечение качества.

35. Система внутреннего обеспечения качества образования базируется на следующих ключевых принципах:

- 1) обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг;
- 2) обеспечение качества соответствует разнообразию систем высшего образования, учебных заведений, образовательных программ и студентов;
- 3) обеспечение качества поддерживает развитие культуры качества;
- 4) обеспечение качества учитывает потребности и ожидания студентов, всех других заинтересованных сторон и общества;
- 5) обеспечение качества основывается на академической честности, выражающей честность студента в обучении и при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных).

36. Академическая честность выступает основным принципом процесса обучения. Во избежание плагиата все виды письменных работ (контрольные, эссе, курсовые, дипломные, диссертационные) обучающихся проходят проверку с использованием программы антиплагиата. Порядок и процедура проверки определяются вузом самостоятельно.

37. Организация учебного процесса осуществляется на основе академического календаря, расписания учебных занятий и образовательных программ.

38. Образовательные программы разрабатываются вузом самостоятельно в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования соответствующих уровней образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан, типовыми учебными планами, а также на основании профессиональных стандартов.

Организация учебного процесса в ВСУЗах осуществляется в соответствии с Правилами организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в военных, специальных учебных заведениях и Правилами организации учебного процесса с применением образовательных технологий в военных, специальных учебных заведениях, утвержденными соответствующим уполномоченным государственным органом.

39. Среднегодовая педагогическая (учебная) нагрузка профессорско-преподавательского состава устанавливается вузом самостоятельно, исходя из общего объема учебной работы и установленного штата профессорско-преподавательского состава, в пределах годовой нормы рабочего времени и утверждается ректором вуза на основании решения ученого совета.

40. В вузах устанавливаются следующие основные виды учебной работы: лекции, семинары, практические, студийные и лабораторные занятия, консультации, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, самостоятельная работа студента под руководством преподавателя, профессиональная практика, курсовая работа (проект), дипломная работа (проект), экспериментальная работа, различные формы контроля учебных достижений обучающихся (экзамены, защита письменных видов работ) и другие.

При этом виды занятий, а также соотношение объема часов между лекциями и семинарами, практическими, студийными и лабораторными занятиями определяются вузом самостоятельно.

41. Научно-педагогическая деятельность преподавателей вуза осуществляется на основе индивидуального плана работы преподавателя, утверждаемого руководителем структурного подразделения на учебный год.

42. Лекции читают преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук или кандидата наук, степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также с академической степенью магистра и (или) старшие преподаватели, имеющие научно-педагогический стаж не менее 3 лет.

К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий также могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, имеющие стаж практической работы по профилю специальности не менее 3 лет.

43. Другие виды учебной работы могут включаться в педагогическую нагрузку всех преподавателей независимо от занимаемой должности.

44. Учебная работа подразделяется на аудиторную (лекции, семинары, практические, студийные, лабораторные занятия, консультации, экзамены, защита письменных работ) и внеаудиторную, к которой относятся все остальные ее виды.

45. Вуз самостоятельно определяет формы, методы и средства обучения, создавая максимально благоприятные условия для освоения студентами образовательных программ высшего образования.

46. Преподаватель вуза имеет свободу выбора способов и форм организации и проведения учебных занятий, методов обучения при условии соблюдения требований учебных планов и учебных программ (силлабус).

47. Образовательные программы высшего образования включают три цикла дисциплин: цикл общеобразовательных дисциплин (ООД), цикл базовых дисциплин (БД) и цикл профилирующих дисциплин (ПД), а также дополнительные виды обучения (профессиональную практику по специальности, физическую культуру и другие), промежуточную и итоговую аттестации.

48. Каждый цикл дисциплин состоит из дисциплин обязательного компонента, перечень и содержание которых определяются типовыми учебными планами и типовыми учебными программами, а также из дисциплин компонента по выбору, в ВСУЗах - вузовского компонента, перечень и содержание которых определяются рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

49. Обучение осуществляется на основе образовательных программ, единых для всех форм обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями развития, в том числе имеющих инвалидность, создаются специальные условия для обучения с учетом их особых образовательных потребностей.

50. В образовательных программах вузов могут реализовываться элементы дуальной системы, инновационных, в том числе дистанционных, технологий обучения, а также обучение на трех языках.

51. Для лиц, имеющих техническое и профессиональное (среднее профессиональное), послесреднее или высшее образование, учебный процесс в вузе организуется по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения.

52. Образовательные программы на базе высшего образования предусматривают только профессиональную подготовку и включают циклы базовых и профилирующих дисциплин, дополнительные виды обучения и промежуточные и итоговую аттестации.

53. Сроки обучения по сокращенным образовательным программам определяются вузом самостоятельно в зависимости от пререквизитов студентов.

В данном случае осуществляются перезачет кредитов и учет ранее освоенных дисциплин при условии достаточности их объема и преемственности образовательной программы. Траектория и срок обучения определяются с учетом пререквизитов дисциплин, указанных в транскрипте (приложении к диплому).

54. Профессиональная практика, экспериментальная работа и итоговая аттестация обучающихся проводятся согласно академическому календарю в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов высшего образования.

Профессиональная практика проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и освоение передового опыта.

55. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

Порядок разработки и утверждения программы по всем видам профессиональной практики определяется вузом самостоятельно согласно Правилам организации и проведения профессиональной практики и Правилам определения организации в качестве баз практики, утвержденным уполномоченным органом в области образования.

Порядок разработки и утверждения программы по всем видам профессиональной практики и стажировки в ВСУЗах определяется Правилами организации и прохождения профессиональной практики и стажировки обучающимися военных, специальных учебных заведений, утвержденными соответствующим уполномоченным государственным органом.

56. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными уполномоченным органом в области образования. Вузы самостоятельно определяют формы, порядок и периодичность проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Форма, порядок и периодичность проведения текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВСУЗах определяются Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся военных, специальных учебных заведений, утвержденными соответствующим уполномоченным государственным органом.

57. Для осуществления регистрации студентов на учебные дисциплины, учета освоенных кредитов, организации промежуточной и итоговой аттестации и ведения всей истории учебных достижений студентов в вузе создается офис регистратора.

58. Структура и порядок работы офис регистратора определяются вузом самостоятельно.

59. Офис регистратора выполняет следующие основные функции:

- 1) разрабатывает правила регистрации на учебные дисциплины;
- 2) проводит регистрацию студентов на учебные дисциплины;
- 3) формирует академические группы и потоки;
- 4) регистрирует в установленном порядке индивидуальные учебные планы студентов;
- 5) организует и проводит промежуточную и итоговую аттестацию студентов;
- 6) осуществляет расчет академического рейтинга студентов;
- 7) ведет учет освоенных кредитов студентов в течение всего периода обучения и за весь период обучения;
- 8) выписывает транскрипт студентов.

60. Вуз в соответствии с видами деятельности, а также в целях обеспечения интеграции образования и науки может иметь специализированные лаборатории и (или) научные, научно-исследовательские, научно-производственные подразделения, конструкторские бюро, подготовительное отделение (факультет, центр), объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, клинические базы, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практик, учебные театры и концертные залы, художественно-творческие мастерские, физкультурно-спортивные клубы и другие структурные подразделения.

С целью проведения учебных занятий, организации и проведения различных видов профессиональных практик, подготовки курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов) вуз может организовывать учебные подразделения (филиалы) на предприятиях и организациях, соответствующих ее профилю, совместно с работодателями.

61. Воспитательная деятельность вузов является составной частью образовательного процесса и направлена на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, правовой культуры межконфессиональной толерантности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

62. Воспитательная деятельность осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства студентов и профессорско-преподавательского состава.

Проведение воспитательной работы в вузах осуществляется на основе ценностей казахстанской идентичности и единства, духовно-нравственных ценностей общенациональной патриотической идеи "Мәңгілік ел", формирования культуры здорового образа жизни.

63. Воспитательная деятельность вуза осуществляется на основе комплексного плана по воспитательной работе.

64. Воспитательная работа вуза включает:

- 1) формирование у обучающихся умений самостоятельно и компетентно принимать и реализовывать решения;
- 2) формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности;
- 3) формирование у студентов мотивации к здоровому образу жизни, активному участию в общественных мероприятиях;
- 4) проведение тематических мероприятий по профилю кафедры, способствующих расширению кругозора студентов, формированию ценностного отношения к выбранной специальности;
- 5) проведение мероприятий, направленных на правовое просвещение молодежи и профилактику правового нигилизма.

В ВСУЗах воспитательная работа включает дополнительные виды работ, определяемые Правилами деятельности военных, специальных учебных заведений, утвержденными соответствующим уполномоченным государственным органом.

65. Воспитательный процесс вуза должен предусматривать меры, направленные на формирование у студентов "нулевой терпимости" к коррупционным проявлениям, мировоззрения антикоррупционного поведения.

### **2.3. Научно-исследовательская деятельность вуза**

66. Научно-исследовательская деятельность вуза осуществляется преподавателями и научными сотрудниками.

Профессорско-преподавательский состав выполняет научно-исследовательскую работу, как обязательную составляющую своей деятельности, в основное рабочее время в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя.

67. Научно-исследовательская работа (далее - НИР) в вузах в соответствии с их видами деятельности включает:

- 1) проведение фундаментальных, прикладных, поисковых (инициативных) научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе по инновационным направлениям;
- 2) осуществление научных исследований по заказу, договору со сторонними организациями;
- 3) формирование и развитие собственных научных школ, вовлеченность профессорско-преподавательского состава вуза к исследовательской деятельности;
- 4) организация научно-исследовательской работы студентов, магистрантов и докторантов, активное привлечение к исследовательской деятельности всех категорий обучающихся;
- 5) получение новых знаний посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;
- 6) исследования и разработку теоретических и методологических основ развития высшего образования;
- 7) разработку и внедрение инновационных технологий обучения в учебный процесс вуза;
- 8) внедрение результатов научных исследований в учебный процесс и производство;

9) формирование инновационной инфраструктуры исследовательской деятельности, создание и внедрение механизма коммерциализации научных разработок;

10) защиту интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков;

11) расширение финансовых источников научных исследований и разработок, в том числе на основе государственно-частного партнерства, международного сотрудничества и средств предприятий, организаций.

68. Научная деятельность вуза в зависимости от вида деятельности является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов. Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счет:

1) привлечения обучающихся к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, выполняемых за счет выделенных бюджетных и внебюджетных источников финансирования, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

2) проведения на базе научных и научно-производственных подразделений вуза, предприятий и организаций разнообразных форм активной учебной работы обучающихся, профессиональной практики, курсового и дипломного проектирования.

69. По результатам выполнения НИР составляются промежуточный и заключительный отчеты, предусмотренные календарным планом. Отчеты составляются на основе достоверных данных, по результатам НИР предоставляемых их исполнителями.

70. Приоритетным направлением деятельности высших учебных заведений является коммерциализация результатов научной и (или) научно-технической деятельности, наряду с образовательной деятельностью.

71. Международное сотрудничество вузов осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров Республики Казахстан.

Вузы самостоятельно устанавливают прямые связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключают двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, участвуют в международных программах обмена студентами, педагогическими и научными работниками, вступают в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

72. ВСУЗы имеют право в соответствии с международными договорами и контрактами осуществлять подготовку специалистов из числа иностранных граждан.

### **3. Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности вуза**

73. Обеспеченность вуза информационными ресурсами является обязательным условием осуществления образовательной деятельности.

74. Библиотечный фонд является составной частью информационных ресурсов и включает учебную, учебно-методическую и научную литературу, а также нормативные правовые акты.

Вузы обеспечивают обучающихся учебной и учебно-методической литературой по всем учебным дисциплинам учебного плана

Реализация образовательных программ высшего образования должна обеспечиваться свободным доступом обучающихся к библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе, учебной, научной, информационной базам данных, включая международные источники, размещаемые в электронных библиотеках.

75. В вузе создается высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая web-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов, размещенных в локальных сетях вуза, и разветвленную компьютерную сеть с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет.

76. Обязательным условием в деятельности вуза является наличие соответствующей аудиторной и лабораторной базы, учебных кабинетов, производственных мастерских, полигонов, спортивных залов и других помещений, обеспечивающих его деятельность и

принадлежащих ему на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления.

77. Вуз располагает аудиторным фондом, необходимым для проведения учебных занятий по формам обучения не более чем в две смены.

78. Для достижения образовательных целей и задач вуз располагает различными видами технических ресурсов: лабораторное оборудование, установки, механизмы, стенды, средства измерения, макеты и модели изделий, применяемые в учебных и исследовательских целях, экспериментальные образцы, материалы, компьютерная и иная вычислительная техника, программные средства.

79. Вуз располагает финансовыми ресурсами, обеспечивающими условия для получения образования, определяемыми исходя из контингента обучающихся и образовательной деятельности.

80. Источниками финансовых ресурсов выступают бюджетные средства, в том числе полученные от образовательных и научных грантов, средства, поступающие от образовательных услуг на платной основе, продажи учебно-методической, научной, опытно-конструкторской, экспериментальной и издательской продукции, спонсорская помощь и иные источники, полученные от осуществления других видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан.

	Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499
--	---

### **Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования**

**Сноска. Типовые правила в редакции постановления Правительства РК от 07.04.2017 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящие Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее - Закон "Об образовании") и определяют порядок деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

2. Высшее и послевузовское образование приобретает в высших учебных заведениях следующих видов: национальных исследовательских университетах, национальных высших учебных заведениях, исследовательских университетах, университетах, академиях.

3. Основная задача высших учебных заведений - подготовка кадров с высшим и послевузовским образованием путем создания необходимых условий для освоения образовательных программ, направленных на профессиональное становление и развитие личности на основе достижений науки и практики.

4. Высшее учебное заведение (далее - вуз) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О коммерциализации научной и (или) научно-технической деятельности" и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регламентирующими образовательную и научную деятельность, а также настоящими Правилами и разработанным на их основе уставом вуза.

Военные, специальные учебные заведения (далее - ВСУЗ) осуществляют свою деятельность с учетом особенностей нормативных правовых актов, утверждаемых руководителями соответствующих уполномоченных государственных органов.

## **2. Порядок деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования**

### **2.1. Управление вузом**

5. Управление вузом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами и уставом организации образования, реализующей образовательные программы высшего и послевузовского образования на принципах коллегиальности.

Управление ВСУЗом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами деятельности ВСУЗ и уставом организации образования, реализующей образовательные программы высшего и послевузовского образования.

6. Принципы корпоративного управления реализуются путем создания в вузах наблюдательного или попечительского советов или совета директоров, за исключением ВСУЗ.

Принципы коллегиального управления реализуются путем создания в вузах ученого, учебно-методического, научного (научно-технического) советов. Деятельность органов корпоративного и коллегиального управления регламентируется законодательством Республики Казахстан и (или) внутренними положениями организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования.

В вузах, образованных в форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, в порядке, определяемом законодательством, создаются наблюдательные советы.

7. Основным инструментом эффективного управления деятельностью вуза является стратегическое планирование.

8. Вузы в зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности в соответствии с законодательством разрабатывают свои стратегии развития и (или) программы развития и (или) планы развития.

9. Непосредственное руководство деятельностью вуза осуществляет ректор (начальник) вуза, назначаемый (избираемый) на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

В вузах, образованных в форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения, наблюдательные советы согласовывают предложения уполномоченного органа соответствующей отрасли по вопросам назначения ректора вуза и расторжения трудового договора с ним путем:

внесения уполномоченному органу соответствующей отрасли нескольких кандидатур на назначение на должность ректора вуза, выбранных этим наблюдательным советом из числа лиц, ранее предложенных уполномоченным органом соответствующей отрасли на рассмотрение наблюдательному совету;

согласования предложения уполномоченного органа соответствующей отрасли о расторжении трудового договора с ректором вуза либо согласования предложения уполномоченного органа соответствующей отрасли о признании обоснованным его решения о расторжении трудового договора с ректором вуза.

10. Ректор вуза (начальник) имеет заместителей – проректоров (заместителей начальника).

11. Подведомственный государственный вуз уполномоченного органа в сфере образования и науки организует отбор кандидатов на занятие вакантной должности проректора вуза.

Уполномоченный орган в сфере образования и науки назначает и освобождает проректора подведомственного государственного вуза по представлению ректора вуза в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12. Количество и должностные полномочия проректоров (заместителей начальника) устанавливаются вузом самостоятельно в соответствии с рекомендуемым нормативом численности проректоров и направлений их деятельности, установленных уполномоченным органом в области образования и науки.

13. Ректор вуза (начальник) без доверенности действует от имени вуза, представляет его интересы во всех органах, в установленном законодательством порядке распоряжается имуществом вуза, заключает договоры, выдает доверенности, открывает банковские счета и совершает иные сделки, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников, преподавателей.

14. Ректор вуза (начальник) осуществляет руководство высшим учебным заведением на принципах коллегиальности, обеспечивает качество подготовки обучающихся, соблюдение государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования (далее – ГОСО), финансовой дисциплины, трудовых прав работников вуза и прав обучающихся, предусмотренных условиями договора.

Ректор вуза (начальник) осуществляет учет и отчетность, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся на праве хозяйственного ведения или в частной собственности вуза.

15. Ректор государственного вуза один раз в три года проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Ректор частного вуза подотчетен непосредственно общему собранию учредителей, который определяет круг его полномочий, порядок назначения (избрания) и освобождения от должности.

16. Ректора государственных вузов ежегодно отчитываются по результатам академической деятельности перед ученым советом, по стратегическому плану и плану развития - перед наблюдательным советом или советом директоров.

Финансовый отчет государственных вузов предварительно утверждается наблюдательным советом.

17. Управление человеческими ресурсами вуза осуществляется его кадровой политикой, которая основывается на принципах развития человеческих ресурсов, включающих рекрутинг, подготовку и повышение квалификации кадров.

18. Кандидатуры работников при приеме на работу в вуз должны соответствовать требованиям типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных уполномоченным органом в области образования (далее – квалификационные характеристики должностей).

В ВСУЗах кандидатуры на должности профессорско-преподавательского состава при приеме на работу должны соответствовать квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц в военных, специальных учебных заведениях, за исключением должностей гражданских служащих, утвержденных соответствующим уполномоченным государственным органом.

19. Вуз самостоятельно формирует свою структуру и утверждает ее решением ученого совета. При этом структурные подразделения должны охватывать все направления и виды деятельности вуза.

Структура ВСУЗов определяется соответствующим уполномоченным государственным органом.

20. В состав вуза могут входить различные структурные подразделения: факультеты, кафедры, департаменты и другие, перечень и названия которых определяются вузом самостоятельно.

21. Вуз самостоятельно разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях, в которых определяются основные направления их деятельности, требования по административно-правовому закреплению за структурным подразделением его статуса в организационной структуре управления вузом.

22. В соответствии с утвержденными квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других сотрудников вуз самостоятельно разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников, в которых определяются порядок их

назначения и освобождения от должности, права, обязанности, полномочия и ответственность.

23. Назначение на должности профессорско-преподавательского состава кафедр осуществляется в соответствии с Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений, утвержденными приказом уполномоченного органа в области образования.

Порядок назначения на должности профессорско-преподавательского состава ВСУЗов определяется соответствующими уполномоченными государственными органами.

24. Штатное расписание определяется вузом самостоятельно и ежегодно утверждается его ректором (начальником). В ВСУЗах штатное расписание определяется соответствующим уполномоченным государственным органом.

## **2.2. Образовательная деятельность вуза**

25. Образовательная деятельность вуза осуществляется на основе его академической политики, которая представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования.

26. Академическая политика разрабатывается на основе действующего законодательства в области образования с учетом приоритетов и задач, стоящих перед вузом.

Структура и направления академической политики определяются вузом самостоятельно.

27. Прием обучающихся в вузы осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан.

Прием обучающихся в ВСУЗы осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в военные, специальные учебные заведения, реализующие образовательные программы соответствующего уровня.

28. В вузах подготовка кадров с высшим образованием осуществляется по различным по содержанию и срокам обучения образовательным программам по очной, вечерней, заочной формам обучения и в форме экстерната.

29. В вузах подготовка кадров с послевузовским образованием осуществляется по различным по содержанию и срокам обучения образовательным программам по очной форме.

30. Учебный год в высших учебных заведениях начинается 1 сентября и заканчивается согласно академическому календарю. Сроки начала и завершения учебного года в ВСУЗах определяются соответствующими уполномоченными государственными органами.

31. Учебно-методическая работа вуза организуется в соответствии с Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

Учебно-методическая работа ВСУЗа организуется в соответствии с Правилами организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в военных, специальных учебных заведениях, утвержденными соответствующим уполномоченным государственным органом.

32. Образовательная деятельность вузов осуществляется по кредитной технологии обучения на основе студентоориентированного подхода, в котором результаты обучения и компетенции играют основную роль и становятся главным итогом образовательного процесса для обучающегося.

Образовательная деятельность ВСУЗов осуществляется в соответствии с Правилами деятельности военных, специальных учебных заведений, утвержденными соответствующим уполномоченным государственным органом.

33. В целях повышения качества образовательной деятельности вуз создает систему внутреннего обеспечения качества, основанную на стандартах и руководствах для

обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG), которая включает:

- 1) политику в области обеспечения качества;
- 2) разработку и утверждение программ;
- 3) студентоориентированное обучение, преподавание и оценку;
- 4) прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию;
- 5) преподавательский состав;
- 6) учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся;
- 7) управление информацией;
- 8) информирование общественности;
- 9) постоянный мониторинг и периодическую оценку программ;
- 10) периодическое внешнее обеспечение качества.

34. Система внутреннего обеспечения качества образования базируется на следующих ключевых принципах:

- 1) обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг;
- 2) обеспечение качества соответствует разнообразию систем высшего образования, учебных заведений, образовательных программ и студентов;
- 3) обеспечение качества поддерживает развитие культуры качества;
- 4) обеспечение качества учитывает потребности и ожидания студентов, всех других заинтересованных сторон и общества;
- 5) обеспечение качества основывается на академической честности, выражающей честность студента в обучении и при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных).

35. Академическая честность выступает основным принципом процесса обучения. Во избежание плагиата все виды письменных работ (контрольные, эссе, курсовые, дипломные, диссертационные) обучающихся проходят проверку с использованием программы антиплагиата, за исключением ВСУЗ. Порядок и процедура проверки определяются вузом самостоятельно.

36. Организация учебного процесса осуществляется на основе академического календаря, расписания учебных занятий и образовательных программ.

37. Образовательные программы разрабатываются вузом самостоятельно в соответствии с ГОСО, типовыми учебными планами, а также на основании профессиональных стандартов.

38. Среднегодовая педагогическая (учебная) нагрузка профессорско-преподавательского состава устанавливается вузом самостоятельно, исходя из общего объема учебной работы и установленного штата профессорско-преподавательского состава, в пределах годовой нормы рабочего времени и утверждается ректором вуза на основании решения ученого совета.

39. В вузах устанавливаются следующие основные виды учебной работы: лекции, семинары, практические, студийные и лабораторные занятия, консультации, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельная работа обучающихся, самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя, профессиональная практика, курсовая работа (проект), дипломная работа (проект), экспериментальная работа, различные формы контроля учебных достижений обучающихся (экзамены, защита письменных видов работ) и другие.

При этом виды занятий, а также соотношение объема часов между лекциями и семинарами, практическими, студийными и лабораторными занятиями определяются вузом самостоятельно.

40. Научно-педагогическая деятельность преподавателей вуза осуществляется на основе индивидуального плана работы преподавателя, утверждаемого руководителем структурного подразделения на учебный год.

41. Лекции читают преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук или кандидата наук, степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также с академической степенью

магистра соответствующих наук или старшие преподаватели, имеющие научно-педагогический стаж не менее 3 лет.

К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий также могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов или опытные специалисты, имеющие стаж практической работы по профилю специальности не менее 3 лет.

42. Руководство научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работой магистрантов и докторантов, магистерскими диссертациями (проектами) и докторскими диссертациями осуществляют преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук и кандидата наук и (или) степень доктора философии (PhD) и доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор) и активно занимающиеся научными исследованиями, и (или) научные работники и специалисты-практики, имеющие ученую степень, научные публикации по профилю, соответствующей специальности обучающегося, за исключением ВСУЗ.

43. Другие виды учебной работы могут включаться в педагогическую нагрузку всех преподавателей независимо от занимаемой должности.

44. Учебная работа подразделяется на аудиторную (лекции, семинары, практические, студийные, лабораторные занятия, консультации, экзамены, защита письменных работ и другие) и внеаудиторную, к которой относятся все остальные ее виды.

45. Вуз самостоятельно определяет формы, методы и средства обучения, создавая максимально благоприятные условия для освоения обучающимися образовательных программ высшего и послевузовского образования.

46. Преподаватель вуза имеет свободу выбора способов и форм организации и проведения учебных занятий, методов обучения при условии соблюдения требований учебных планов и учебных программ (силлабус).

47. Образовательные программы высшего и послевузовского образования включают три цикла дисциплин: цикл общеобразовательных дисциплин (ООД), цикл базовых дисциплин (БД) и цикл профилирующих дисциплин (ПД), а также дополнительные виды обучения (профессиональную практику по специальности, физическую культуру и другие), промежуточную и итоговую аттестации.

48. Каждый цикл дисциплин состоит из дисциплин обязательного компонента, перечень и содержание которых определяются типовыми учебными планами и типовыми учебными программами, а также из дисциплин компонента по выбору, в ВСУЗах – вузовского компонента, перечень и содержание которых определяются рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

49. Обучение осуществляется на основе образовательных программ, единых для всех форм обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями развития, в том числе имеющих инвалидность, создаются специальные условия для обучения с учетом их особых образовательных потребностей.

50. В образовательных программах вузов могут реализовываться элементы дуальной системы, инновационных, в том числе дистанционных, технологий обучения, а также обучение на трех языках.

51. Для лиц, имеющих техническое и профессиональное (среднее профессиональное), послесреднее или высшее образование, учебный процесс в вузе организуется по сокращенным образовательным программам с ускоренными сроками обучения.

52. Образовательные программы на базе высшего и послевузовского образования предусматривают только профессиональную подготовку и включают циклы базовых и профилирующих дисциплин, дополнительные виды обучения и промежуточные и итоговую аттестации.

53. Сроки обучения по сокращенным образовательным программам определяются вузом самостоятельно в зависимости от пререквизитов обучающихся.

В данном случае осуществляются перезачет кредитов и учет ранее освоенных дисциплин при условии достаточности их объема и преемственности образовательной программы. Траектория и срок обучения определяются с учетом пререквизитов дисциплин, указанных в транскрипте (приложении к диплому).

54. Профессиональная практика, экспериментальная работа и итоговая аттестация обучающихся проводятся согласно академическому календарю в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования.

Профессиональная практика проводится в соответствующих организациях и направлена на закрепление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и освоение передового опыта.

55. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

Порядок разработки и утверждения программы по всем видам профессиональной практики определяется вузом самостоятельно согласно Правилам организации и проведения профессиональной практики и Правилам определения организации в качестве баз практики, утвержденным уполномоченным органом в области образования.

Порядок разработки и утверждения программы по всем видам профессиональной практики и стажировки в ВСУЗах определяется Правилами организации и прохождения профессиональной практики и стажировки обучающимися военных, специальных учебных заведений, утвержденными соответствующим уполномоченным государственным органом.

56. Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными уполномоченным органом в области образования. Вузы самостоятельно определяют формы, порядок и периодичность проведения текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Форма, порядок и периодичность проведения текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ВСУЗах определяются Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся военных, специальных учебных заведений, утвержденными соответствующим уполномоченным государственным органом.

57. Для осуществления регистрации обучающихся на учебные дисциплины, учета освоенных кредитов, организации промежуточной и итоговой аттестации и ведения всей истории учебных достижений обучающихся в вузе создается офис регистратора.

В ВСУЗах для осуществления регистрации на учебные дисциплины, учета освоенных кредитов, организации промежуточной и итоговой аттестации и ведения всей истории учебных достижений обучающихся создается подразделение мониторинга и контроля (оценки) качества образования.

58. Структура и порядок работы офис регистратора определяются вузом самостоятельно.

59. Офис регистратора (подразделения(е) мониторинга и контроля (оценки) качества образования) выполняет следующие основные функции:

- 1) разрабатывает правила регистрации на учебные дисциплины;
- 2) проводит регистрацию обучающихся на учебные дисциплины;
- 3) формирует академические группы и потоки;
- 4) регистрирует в установленном порядке индивидуальные учебные планы обучающихся;
- 5) организует и проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
- 6) осуществляет расчет академического рейтинга обучающихся;
- 7) ведет учет освоенных кредитов обучающихся в течение всего периода обучения и за весь период обучения;

8) выписывает транскрипт обучающихся.

60. Вуз в соответствии с видами деятельности, а также в целях обеспечения интеграции образования и науки может иметь специализированные лаборатории и (или) научные, научно-исследовательские, научно-производственные подразделения, конструкторские бюро, подготовительное отделение (факультет, центр), объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, клинические базы, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практик, учебные театры и концертные залы, художественно-творческие мастерские, физкультурно-спортивные клубы и другие структурные подразделения.

С целью проведения учебных занятий, организации и проведения различных видов профессиональных практик, подготовки курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов) вуз может организовывать учебные подразделения (филиалы) на предприятиях и организациях, соответствующих ее профилю, совместно с работодателями.

61. Воспитательная деятельность вузов является составной частью образовательного процесса и направлена на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, правовой культуры межконфессиональной толерантности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

62. Воспитательная деятельность осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Проведение воспитательной работы в вузах осуществляется на основе ценностей казахстанской идентичности и единства, духовно-нравственных ценностей общенациональной патриотической идеи "Мәңгілік ел", формирования культуры здорового образа жизни.

63. Воспитательная деятельность вуза осуществляется на основе комплексного плана по воспитательной работе.

64. Воспитательная работа вуза включает:

1) формирование у обучающихся умений самостоятельно и компетентно принимать и реализовывать решения;

2) формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности;

3) формирование у обучающихся мотивации к здоровому образу жизни, активному участию в общественных мероприятиях;

4) проведение тематических мероприятий по профилю кафедры, способствующих расширению кругозора обучающихся, формированию ценностного отношения к выбранной специальности;

5) проведение мероприятий, направленных на правовое просвещение молодежи и профилактику правового нигилизма.

В ВСУЗах воспитательная работа включает дополнительные виды работ, определяемые Правилами деятельности военных, специальных учебных заведений, утвержденными соответствующим уполномоченным государственным органом.

65. Воспитательный процесс вуза должен предусматривать меры, направленные на формирование у обучающихся "нулевой терпимости" к коррупционным проявлениям, мировоззрения антикоррупционного поведения.

### **2.3. Научно-исследовательская деятельность вуза**

66. Научно-исследовательская деятельность вуза осуществляется преподавателями и научными сотрудниками.

Профессорско-преподавательский состав выполняет научно-исследовательскую работу, как обязательную составляющую своей деятельности, в основное рабочее время в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя.

67. Научно-исследовательская работа (далее – НИР) в вузах в соответствии с их видами деятельности включает:

- 1) проведение фундаментальных, прикладных, поисковых (инициативных) научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, в том числе по инновационным направлениям;
- 2) осуществление научных исследований по заказу, договору со сторонними организациями;
- 3) формирование и развитие собственных научных школ, вовлеченность профессорско-преподавательского состава вуза к исследовательской деятельности;
- 4) организация научно-исследовательской работы студентов, магистрантов и докторантов, активное привлечение к исследовательской деятельности всех категорий обучающихся;
- 5) получение новых знаний посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;
- 6) исследования и разработку теоретических и методологических основ развития высшего и послевузовского образования;
- 7) разработку и внедрение инновационных технологий обучения в учебный процесс вуза;
- 8) внедрение результатов научных исследований в учебный процесс и производство;
- 9) формирование инновационной инфраструктуры исследовательской деятельности, создание и внедрение механизма коммерциализации научных разработок, за исключением ВСУЗов;
- 10) защиту интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков;
- 11) расширение финансовых источников научных исследований и разработок, в том числе на основе государственно-частного партнерства, международного сотрудничества и средств предприятий, организаций.

68. Научная деятельность вуза в зависимости от вида деятельности является неременной составной частью процесса подготовки специалистов. Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счет:

- 1) привлечения обучающихся к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, выполняемых за счет выделенных бюджетных и внебюджетных источников финансирования, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
- 2) проведения на базе научных и научно-производственных подразделений вуза, предприятий и организаций разнообразных форм активной учебной работы обучающихся, профессиональной практики, курсового и дипломного проектирования.

69. По результатам выполнения НИР составляются промежуточный и заключительный отчеты, предусмотренные календарным планом. Отчеты составляются на основе достоверных данных, по результатам НИР предоставляемых их исполнителями.

70. Приоритетным направлением деятельности высших учебных заведений является коммерциализация результатов научной и (или) научно-технической деятельности, наряду с образовательной деятельностью.

71. Международное сотрудничество вузов осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров Республики Казахстан.

Вузы самостоятельно устанавливают прямые связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключают двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, участвуют в международных программах обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками, вступают в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

ВСУЗы заключают двухсторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве с зарубежными организациями, участвуют в международных программах обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками, вступают в международные неправительственные

организации (ассоциации) в области образования по согласованию с соответствующим уполномоченным государственным органом.

72. ВСУЗы имеют право в соответствии с международными договорами и контрактами осуществлять подготовку специалистов из числа иностранных граждан.

### **3. Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности вуза**

73. Обеспеченность вуза информационными ресурсами является обязательным условием осуществления образовательной деятельности.

74. Библиотечный фонд является составной частью информационных ресурсов и включает учебную, учебно-методическую и научную литературу, а также законодательные и нормативные правовые акты.

Вузы обеспечивают обучающихся учебной и учебно-методической литературой по общеобразовательным базовым и профилирующим дисциплинам обязательного компонента, предусмотренным в типовых учебных планах.

Реализация образовательных программ высшего и послевузовского образования должна обеспечиваться свободным доступом обучающихся к библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе, учебной, научной, информационной базам данных, включая международные источники, размещаемые в электронных библиотеках.

75. В вузе создается высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая web-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов, размещенных в локальных сетях вуза, и разветвленную компьютерную сеть с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет.

76. Обязательным условием в деятельности вуза является наличие соответствующей аудиторной и лабораторной базы, учебных кабинетов, производственных мастерских, полигонов, спортивных залов и других помещений, обеспечивающих его деятельность и принадлежащих ему на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления.

77. Вуз располагает аудиторным фондом, необходимым для проведения учебных занятий по формам обучения не более чем в две смены.

78. Для достижения образовательных целей и задач вуз располагает различными видами технических ресурсов: лабораторное оборудование, установки, механизмы, стенды, средства измерения, макеты и модели изделий, применяемые в учебных и исследовательских целях, экспериментальные образцы, материалы, компьютерная и иная вычислительная техника, программные средства.

79. Вуз располагает финансовыми ресурсами, обеспечивающими условия для получения образования, определяемыми исходя из контингента обучающихся и образовательной деятельности.

80. Источниками финансовых ресурсов выступают бюджетные средства, в том числе полученные от образовательных и научных грантов, средства, поступающие от образовательных услуг на платной основе, продажи учебно-методической, научной, опытно-конструкторской, экспериментальной и издательской продукции, спонсорская помощь и иные источники, полученные от осуществления других видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан.

	Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499
--	---

### **Типовые правила деятельности специализированных организаций образования**

Сноска. Типовые правила в редакции постановления Правительства РК от 07.04.2017 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **1. Общие положения**

1. Настоящие Типовые правила деятельности специализированных организаций образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее – Закон "Об образовании") и определяют порядок их деятельности, независимо от форм их собственности и ведомственной подчиненности.

2. Специализированная организация образования реализует элитарное образование по специализированным общеобразовательным учебным программам, направленным на углубленное освоение одаренными детьми основ наук, культуры, искусства, хореографии, спорта, начальной военной подготовки.

3. Специализированная организация образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, а также настоящими Правилами и разработанным на их основе уставом. Устав разрабатывается специализированной организацией образования.

4. Основная цель специализированных организаций образования – обеспечение условий для развития конкурентоспособной личности и функциональной грамотности одаренных детей, готовых самоактуализироваться в динамично развивающейся среде.

5. Задачи специализированных организаций образования:

- 1) реализация элитарного образования;
- 2) сохранение и приумножение интеллектуального потенциала страны;
- 3) обеспечение индивидуализированного характера обучения одаренных детей и качественного усвоения обучающимися специализированных общеобразовательных учебных программ;
- 4) совершенствование навыков самостоятельной, проектной и исследовательской деятельности одаренных детей;
- 5) формирование социально активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу.

6. Специализированная организация образования имеет следующие направления: естественно-математическое, общественно-гуманитарное, экономическое, технологическое, музыкальное, хореографическое, художественно-эстетическое, военное, спортивное.

7. Специализированная организация образования является творческой лабораторией, организующей поиск, разработку нового содержания образования, форм и методов по его внедрению, апробации экспериментальных образовательных программ и учебных планов.

## **2. Порядок деятельности специализированных организаций образования**

8. Создание специализированных организаций образования осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

9. Организации образования, реализующие специализированные общеобразовательные учебные программы, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, осуществляют свою деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10. Лицензирование осуществляется в электронной форме с использованием государственной информационной системы разрешений и уведомлений и государственного электронного реестра разрешений и уведомлений.

11. Специализированная организация образования является самостоятельным юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и своим наименованием, текущий счет и другие, установленные законодательством Республики Казахстан, счета.

12. Для осуществления деятельности специализированных организаций образования необходимо наличие высококвалифицированных кадров, необходимой материально-технической базы и соответствующего учебно-методического обеспечения и научного сопровождения

образовательного процесса. Для обучения детей с особыми образовательными потребностями создаются необходимые условия с учетом их индивидуальных потребностей.

13. Государственная аттестация специализированных организаций образования независимо от ведомственной подчиненности проводится один раз в пять лет в плановом порядке государственными органами управления образованием в соответствии с их компетенцией.

14. Организация образовательного процесса в специализированной организации образования осуществляется по рабочим учебным планам, разработанным на основе типовых учебных планов для специализированных организаций образования, утверждаемых уполномоченным органом в области образования.

15. Разработку рабочего учебного плана и специализированных общеобразовательных учебных программ специализированная организация образования осуществляет самостоятельно.

16. Специализированные организации образования самостоятельны в выборе форм, средств и методов обучения, определяемых их уставами.

17. Специализированная организация образования определяет области знаний внутри профилирующих предметов, а также прикладных курсов и факультативов в соответствии с запросами обучающихся и возможностями кадрового потенциала.

18. Количество классов-комплектов специализированных организаций образования на каждом уровне и обучающихся в классах формируется при наличии соответствующих условий.

19. При изучении государственного (для классов с русским языком обучения) и русского (для классов с казахским языком обучения) языков, основ информационно-вычислительной техники, ритмики, хореографии, музыки, физической культуры, технологии, художественных дисциплин, а также проведении лабораторных, практических работ по профильным предметам классы делятся на 2 группы, при изучении иностранных языков и предметов на иностранном языке – на 3 группы.

20. На уровне общего среднего образования при изучении предметов по выбору (углубленный уровень) на иностранном языке классы делятся на 2-3 подгруппы.

21. Осуществление профильной дифференциации на уровне общего среднего образования через систему дополнительного деления классов, гибкого вариативного расписания, системы уровневого деления, консультаций и предметов по выбору требует работы специализированной организации образования в режиме полного дня.

22. Для эффективной организации учебно-воспитательной деятельности обучающихся создается психологическая служба из расчета одной ставки психолога на 10 класс-комплектов, при увеличении количества класс-комплектов количество ставок психолога увеличивается за счет и в пределах предусмотренного на соответствующий год фонда заработной платы.

23. Расписание занятий в специализированных организациях образования должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.

24. Организации образования, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, реализующие специализированные общеобразовательные учебные программы, обеспечивают формирование у обучающихся и воспитанников культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов.

### **3. Управление и кадровое обеспечение**

25. Управление специализированной организацией образования осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами, уставом и учредительными документами специализированной организации образования.

26. Формами коллегиального управления специализированной организации образования являются педагогический совет, учебно-методический совет, попечительский совет и другие.

27. Непосредственное руководство осуществляет руководитель, назначаемый в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, по согласованию с попечительским советом.

28. Руководитель специализированной организации образования в порядке, установленном законами Республики Казахстан, несет ответственность за:

- 1) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников организации образования;
- 2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников организаций образования во время учебно-воспитательного процесса;
- 5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
- 6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

29. Руководитель специализированной организации образования проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

30. По вопросам организации материально-технического и кадрового обеспечения, учебно-воспитательного процесса специализированная организация образования на договорной основе взаимодействует с соответствующими ее направлению деятельности высшими учебными заведениями и научными учреждениями.

31. Права и обязанности работников специализированных организаций образования определяются Законом "Об образовании", уставом, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

32. Финансирование специализированных организаций образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

33. Финансирование деятельности специализированной организации образования осуществляется за счет:

- 1) средств государственного бюджета - местного и республиканского;
- 2) добровольных взносов юридических и физических лиц;
- 3) средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и других видов деятельности, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

34. Специализированная организация образования участвует в международной деятельности по линии уполномоченного органа в области образования, а также по собственной инициативе за счет внебюджетных средств.

35. Специализированная организация образования осуществляет международную деятельность по обучению, стажировке, обмену опытом, участию в работе семинаров, конференций, олимпиад и других мероприятий.

36. Реорганизация и ликвидация специализированной организации образования осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

	Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499
--	---

## **Типовые правила деятельности специальных организаций образования**

Сноска. Типовые правила в редакции постановления Правительства РК от 07.04.2017 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Типовые правила деятельности специальных организаций образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее – Закон "Об образовании"), от 11 июля 2002 года "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями" и определяют порядок деятельности специальных организаций образования, независимо от форм собственности.

2. Специальные организации образования в своей деятельности руководствуются Конституцией Республики Казахстан, Законом "Об образовании", настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами.

Государство обеспечивает лицам с особыми образовательными потребностями специальные условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации.

3. К специальным организациям образования относятся:

1) организации образования, реализующие специальные учебные программы, разработанные на основе общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования, образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования;

2) организации, реализующие специальные коррекционные индивидуальные, групповые и подгрупповые развивающие, диагностические программы;

3) организации (психолого-медико-педагогические консультации), осуществляющие диагностику нарушений психофизического развития детей с ограниченными возможностями с целью установления показаний для социальной и медико-педагогической поддержки, определения типа специальных образовательных учебных программ и направления в организации образования.

4. Специальные организации образования, решая основные с общеобразовательной организацией задачи, одновременно выполняют специфические, направленные на восстановление утраченных функций, коррекцию первичных и вторичных нарушений, развитие функций сохранных анализаторов.

## **2. Порядок деятельности специальных организаций образования**

5. Специальная организация образования является самостоятельным юридическим лицом и создается в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6. Государственная аттестация специальных организаций образования независимо от ведомственной подчиненности проводится один раз в пять лет в плановом порядке государственными органами управления образования в соответствии с их компетенцией.

7. В классах специальных организаций среднего образования, где обучаются учащиеся, имеющие сохранный интеллект, образовательную деятельность осуществляют педагоги, имеющие педагогическое образование по профилю.

В классах, где обучаются учащиеся, имеющие интеллектуальную недостаточность, образовательную деятельность осуществляют учителя, имеющие специальное педагогическое образование.

Все занятия коррекционного компонента проводят педагоги, имеющие специальное педагогическое образование, которые проходят аттестацию в установленном порядке.

8. Права и обязанности работников специальных организаций образования определяются Законом Республики Казахстан "Об образовании", уставом, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

## **3. Организация учебно-воспитательного процесса**

9. Образовательная деятельность специальных организаций образования (групп) осуществляется на основе типовых специальных учебных программ и типовых учебных планов для специальных организаций образования, утвержденных уполномоченным органом в области образования.

10. На основе типовых специальных учебных программ и учебных планов в каждой организации разрабатываются рабочие планы и программы с учетом специфики работы специальной организации образования, а также особенностей развития обучающихся и воспитанников, определяемые с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогических консультаций. Рабочие учебные, индивидуальные планы и программы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются руководителем организации по согласованию с органом управления образования.

11. Организация образовательного процесса осуществляется согласно учебному плану, специальным учебным программам и регламентируется годовым календарным учебным планом и расписанием занятий.

С учетом потребностей и возможностей обучающегося специальные и общеобразовательные учебные программы могут осваиваться в специальных (коррекционных) организациях и организациях среднего образования в форме дистанционного обучения, а также экстерната с разрешения, выданного местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

12. Педагогами специальных организаций образования при необходимости проводятся консультации для родителей (законных представителей) по вопросам организации коррекционных занятий для детей во время каникул.

13. При проведении факультативных занятий по социально-бытовой ориентировке класс делится на две группы.

При организации общественно полезного производительного труда, начиная с 5 класса, класс делится на группы с учетом профилей трудовой подготовки учащихся.

Для занятий по профессионально-трудовому обучению с пятого класса, а для умственно отсталых детей с четвертого класса, обучающиеся делятся на две группы.

Комплектование групп по видам труда осуществляется на основании рекомендаций врача с учетом психофизического состояния и возможностей учащихся.

14. Расписание занятий разрабатывается и утверждается администрацией специальной организации образования.

15. В расписании уроков и занятий указываются ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных и индивидуальных коррекционных занятий.

Продолжительность занятий и уроков соответствует установленным нормам и начинается не ранее 8 часов.

16. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе принципов дифференцированного и индивидуального подхода, обусловленного данными психолого-медико-педагогического и клинического изучения ребенка.

Систематическое изучение особенностей речи, внимания, работоспособности детей, динамики их развития, выявления фактических знаний учащихся, возможностей и особенностей усвоения ими учебного материала проводится для определения перспективы развития учащегося и выбора средств коррекционной работы.

17. Продолжительность учебной недели устанавливается педагогическим советом по согласованию с соответствующим органом управления образованием и закрепляется в уставе.

18. В целях преодоления имеющихся отклонений в развитии для учащихся (воспитанников) в специальной организации проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия (логопеда, олигофренопедагога, тифлопедагога и сурдопедагога).

19. Педагогический совет специальной организации образования, реализующей специальные учебные программы, разработанные на основе общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования, образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования, утверждает индивидуальные программы обучения и учебные планы

как для учащихся, имеющих трудности в обучении, так и для наиболее способных детей в рамках государственных общеобязательных стандартов образования.

20. Трудовое обучение в специальной организации образования, реализующей специальные учебные программы, разработанные на основе общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования, образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования, осуществляется исходя из региональных, местных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей воспитанников, а также интересов их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку воспитанника для индивидуальной трудовой деятельности.

21. Направление детей в специальные организации образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической консультации (далее – ПМПК).

В специальный (коррекционный) класс (группу) специальной дошкольной и специальной (коррекционной) организации образования учащиеся (воспитанники) переводятся с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК только после первого года обучения и воспитания в специальной организации образования.

Классы (группы) для воспитанников со сложной структурой дефекта комплектуются в специальной организации образования по мере выявления таких воспитанников в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса.

22. Перевод воспитанника из специальной организации образования в другую организацию образования осуществляется органами управления образования на основании заключения ПМПК с согласия родителей или иных законных представителей ребенка.

23. Выпускникам специальных организаций образования, реализующих специальные учебные программы, разработанные на основе общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего, общего среднего образования, достигшим особых успехов при освоении учебных программ, выдаются документы об образовании с отличием.

Выпускникам, имеющим интеллектуальные нарушения, выдается свидетельство установленного образца для этого вида организации.

24. Порядок комплектования персонала специальной организации образования регламентируется ее уставом и соответствующими нормативными правовыми актами.

25. Нормативная учебная нагрузка для педагогических работников специальных организаций образования:

начального, основного и общего среднего уровней образования составляет 18 часов в неделю, для воспитателей – 25 часов;

дошкольных организаций и предшкольных классов составляет 24 часа в неделю.

Для педагогов установленный за текущий год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен до конца этого года по инициативе администрации.

26. Медицинское обеспечение в специальной организации образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией специальной организации отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

27. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству, родителям (законным

представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

28. В специальных организациях образования проводятся медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, климатолечение и закаливание, лечебная физическая культура, массаж и психотерапия.

29. Управление специальной организацией образования осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами и уставом учебного заведения.

Формами коллегиального управления являются педагогический совет, попечительский совет, методический совет и другие.

Непосредственное управление специальной организацией образования осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

30. Руководитель специальной организации образования в своей работе руководствуется законодательством Республики Казахстан и нормативными правовыми актами.

Разграничение полномочий между советами организации и руководителем определяется уставом организации образования.

31. Руководитель специальной организации образования проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

32. Специальные организации образования самостоятельны в осуществлении учебно-воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах норм, установленных законодательством Республики Казахстан.

33. Права, обязанности, социальные гарантии работников специальных организаций образования определяются Законом "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами.

34. Финансирование специальных организаций образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

35. Специальные организации образования в зависимости от местных условий могут создавать подсобное хозяйство, учебно-опытный участок, учебно-производственные мастерские.

36. Создание, реорганизация и ликвидация специальной организации образования осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

	Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499
--	---

## **Типовые правила деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

**Сноска. Заголовок в редакции постановления Правительства РК от 07.04.2017 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **1. Основные положения**

1. Настоящие Типовые правила деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее – Закон "Об образовании") и регулируют деятельность организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности.

2. Организации образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), (далее – организация образования) – организации системы образования, в которых создаются благоприятные условия для воспитания, получения

образования с предоставлением места проживания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.

3. Организации образования могут быть государственными, частными.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и (или) воспитывающиеся в государственных организациях образования, содержатся на полном государственном обеспечении.

4. Организация образования является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печать и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан - счет в банке.

Организация образования самостоятельно разрабатывает воспитательную программу в соответствии с психофизиологическими особенностями воспитанников, требованиями охраны здоровья, защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Организация образования проводит работы по формированию у учащихся культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов.

**Сноска. Пункт 4 в редакции постановления Правительства РК от 07.04.2017 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

5. Свою деятельность организация образования осуществляет в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "Об образовании", "О правах ребенка в Республике Казахстан", настоящими Правилами и уставом организации образования, другими нормативными правовыми актами.

6. Организации образования в зависимости от конкретных задач и требований к особенностям содержания, обучения и воспитания детей, режима деятельности могут создаваться:

- 1) для детей дошкольного возраста;
- 2) для детей школьного возраста;
- 3) для детей раннего, дошкольного и школьного возраста;
- 4) для выпускников организаций образования.

7. В организациях образования могут создаваться разновозрастные и одновозрастные воспитательные группы.

8. Медицинское обслуживание в организации образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществляется штатным медицинским персоналом, который совместно с администрацией организации и территориальными организациями системы здравоохранения обеспечивает охрану здоровья детей, укрепление их психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий, соблюдение требований законодательства Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

9. Контроль за деятельностью организаций образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье", Предпринимательским кодексом Республики Казахстан от 29 октября 2015 года, законами Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", от 8 августа 2002 года "О правах ребенка в Республике Казахстан", законодательством Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

**Сноска. Пункт 9 в редакции постановления Правительства РК от 07.04.2017 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **2. Порядок деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей)**

10. В организацию образования принимаются дети с рождения и до 18 лет (в дома юношества – выпускники детских домов, детских деревень и школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и до 23 лет) в течение всего календарного года:

1) дети-сироты;

2) дети, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного или лечебного учреждения, а также в иных случаях отсутствия родительского попечения.

11. Дети – члены одной семьи или, находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну организацию образования, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

12. На каждого ребенка, направляемого в организацию образования, органами, осуществляющими функции по опеке или попечительству, предоставляются следующие документы:

1) решение местных исполнительных органов о направлении в организацию образования;

2) свидетельство о рождении (удостоверение личности);

3) медицинские документы о состоянии здоровья и прививках;

4) документы об образовании (для детей школьного возраста);

5) акт обследования условий жизни ребенка;

6) сведения о родителях (копии свидетельств о смерти родителей, решение суда (об ограничении или лишении родительских прав родителей, о признании родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими или признании недееспособными (ограниченно дееспособными)), справка о болезни, справка о розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

7) справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

8) опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

9) документы о закреплении жилой площади за несовершеннолетними;

10) копию договора об открытии лицевого счета на имя ребенка, получающего социальное пособие, копия решения суда о взыскании алиментов (при получении их на ребенка родителем или лицом, его заменяющим).

13. Учебно-воспитательный процесс в общеобразовательных школах осуществляется согласно Типовым правилам деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего).

Воспитательная работа в организации образования ведется с учетом интересов, склонностей и психофизических особенностей воспитанников на принципах сотрудничества детей и взрослых.

Местные исполнительные органы обеспечивают обучение воспитанников школьного возраста организации образования, не имеющей школы, в общеобразовательной школе соответствующего населенного пункта.

**Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 07.04.2017 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его**

первого официального опубликования).

14. В организации образования могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии, направленные на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников.

Организация образования обеспечивает посещение воспитанниками с учетом их интересов кружков, секций в общеобразовательной школе, дворцах и домах школьников, станциях юных техников и юных натуралистов, спортивных и музыкальных школах, а также других внешкольных организациях.

15. Дошкольное отделение (группы) создается в организации образования с целью сохранения родственных отношений детьми дошкольного и школьного возраста.

16. Дошкольное отделение (группы) в своей деятельности руководствуется Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций и настоящими Правилами.

17. Воспитание, обучение и режим дня воспитанников организации образования дошкольного возраста осуществляются в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения.

18. Во время пребывания в организации образования каждому воспитаннику гарантируются:

- 1) охрана его жизни и здоровья;
- 2) защита его достоинства;
- 3) защита от всех форм физического, морального или психического насилия;
- 4) развитие его творческих способностей и интересов;
- 5) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;
- 6) получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

19. При переводе из одной организации образования в другую или выпуске воспитаннику выдаются:

- 1) свидетельство о рождении (удостоверение личности);
- 2) справка о пребывании в организации образования;
- 3) справка о состоянии здоровья и прививках;
- 4) документ об образовании;
- 5) документ, содержащий сведения о родителях или родственниках;
- 6) документы, подтверждающие его права на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, копию договора об открытии лицевого счета, исполнительный лист на взыскание алиментов и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

20. Выпуск воспитанников организаций образования производится по решению педагогического совета организации, при его отсутствии – по решению администрации организации.

21. Управление организациями образования осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами и уставом организации образования.

22. Формами коллегиального управления организацией образования являются педагогический совет, попечительский совет в соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона "Об образовании".

23. Управление организацией образования осуществляет руководитель, назначаемый учредителем организации образования, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

24. Руководитель организации образования:

- 1) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников организации образования;
- 2) представляет организацию образования во взаимоотношениях с иными организациями;
- 3) выполняет иные функции, предусмотренные уставом организации образования.

Порядок оплаты труда руководителя устанавливается законодательством Республики Казахстан.

25. Руководитель организации образования в порядке, установленном законами Республики Казахстан, несет ответственность за:

- 1) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, работников организации образования;
- 2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников организаций образования во время учебно-воспитательного процесса;
- 5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
- 6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

26. Повышение квалификации руководящих кадров, педагогических работников организаций образования осуществляется не реже одного раза в пять лет согласно Закону "Об образовании".

27. Руководители и педагогические работники организации образования подлежат прохождению аттестации согласно Закону "Об образовании".

28. Порядок комплектования персонала организации образования регламентируется постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц" и уставом организации образования.

29. Организация образования в зависимости от местных условий может создавать учебное хозяйство, учебно-опытный участок, учебно-производственные мастерские.

30. Государственная организация образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, финансируется из местного бюджета.

31. Организация образования ведет делопроизводство по установленной форме и представляет отчетность органам образования в зависимости от подчиненности.

32. Создание, реорганизация и ликвидация организаций образования осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

	Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499
--	---

## **Типовые правила деятельности организаций дополнительного образования для детей**

Сноска. Типовые правила в редакции постановления Правительства РК от 07.04.2017 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Типовые правила деятельности организаций дополнительного образования для детей (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее – Закон "Об образовании"), определяют порядок деятельности организаций дополнительного образования, независимо от форм собственности и

ведомственной подчиненности, и направлены на обеспечение прав граждан Республики Казахстан на дополнительное образование для детей на бесплатной и договорной основе.

2. Организации образования, реализующие образовательные программы дополнительного образования для детей (далее – организация дополнительного образования для детей), в своей деятельности руководствуются законодательством в сфере образования, настоящими Правилами, уставом организации дополнительного образования для детей, законодательством Республики Казахстан в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также иными нормативными правовыми актами.

3. В организациях дополнительного образования для детей реализуются образовательные программы дополнительного образования в целях всестороннего удовлетворения образовательных и культурных потребностей обучающихся в интересах личности, общества и государства.

4. Государство для детей обеспечивает доступность образовательных услуг организаций дополнительного образования для детей, а также для детей с особыми образовательными потребностями обеспечивает специальные условия для получения ими дополнительного образования.

5. Основные задачи организации дополнительного образования для детей:

1) создание условий для получения качественного дополнительного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе общечеловеческих ценностей;

2) развитие интеллектуальных, творческих, физических возможностей личности, реализация их способностей;

3) формирование основ нравственности, здорового образа жизни, экологической культуры;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам и государственному языку, народным традициям;

5) организация содержательного досуга.

6. Образовательные программы дополнительного образования для детей реализуются в организациях среднего образования.

## **2. Порядок деятельности организаций дополнительного образования для детей**

7. Организация дополнительного образования для детей создается физическими и юридическими лицами (учредителями) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Организация дополнительного образования для детей самостоятельна в осуществлении учебно-воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

9. Организация дополнительного образования для детей самостоятельно разрабатывает образовательные программы дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, организаций образования, общественных организаций (в том числе детских и юношеских), особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций.

10. Образовательная деятельность в организациях дополнительного образования для детей осуществляется педагогами, методистами, педагогами-организаторами и лицами, приравненными к ним (далее – педагогические работники), специалистами соответствующего профиля.

11. Повышение квалификации руководящих кадров и педагогических работников, также специалистов соответствующего профиля государственной организации дополнительного образования для детей осуществляется не реже одного раза в пять лет.

12. Управление организацией дополнительного образования для детей осуществляется в соответствии со статьей 44 Закона "Об образовании", Законом Республики Казахстан "О

правах ребенка в Республике Казахстан", настоящими Правилами, уставом организации дополнительного образования для детей, а также иными нормативными правовыми актами.

13. Формами коллегиального управления организацией дополнительного образования для детей являются педагогический совет, попечительский совет, методический совет и другие формы. Непосредственное руководство организацией дополнительного образования для детей осуществляет руководитель.

14. Аттестация руководителей и педагогических работников организаций дополнительного образования для детей осуществляется согласно Закону "Об образовании".

15. Государственная аттестация организаций дополнительного образования для детей независимо от ведомственной подчиненности проводится один раз в пять лет в плановом порядке государственными органами управления образованием в соответствии с их компетенцией.

Первая государственная аттестация проводится во вновь созданных организациях дополнительного образования через три года.

16. Создание и развитие материально-технической базы организации дополнительного образования для детей осуществляются за счет средств учредителя, а также доходов от услуг, оказываемых на платной основе, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

17. Организация дополнительного образования для детей предоставляет на платной основе образовательные и иные услуги, распоряжается доходами от этой деятельности самостоятельно в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

18. Организация дополнительного образования для детей владеет и пользуется имуществом в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан. Имущество государственной организации дополнительного образования для детей не подлежит использованию в целях, противоречащих основным задачам организации.

19. Учебно-воспитательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования осуществляется в объединениях (клуб, студия, ансамбль, группа, кружок, театр и другие) по интересам (далее – объединения) организации дополнительного образования для детей.

20. Деятельность детей в организациях дополнительного образования для детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Формирование объединений по интересам основано на добровольном выборе детей.

21. Каждый ребенок имеет право выбора заниматься в нескольких объединениях, менять их.

22. Содержание деятельности объединения по интересам определяется педагогом дополнительного образования для детей с учетом учебных планов и образовательных программ дополнительного образования.

23. Занятия проводятся по образовательным программам дополнительного образования одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.

24. Организация дополнительного образования для детей по договору и (или) совместно с организациями, предприятиями проводит профильную подготовку детей. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выставляются оценки и (или) выдается свидетельство о присвоении квалификации по профилю (художественные, музыкальные и школы искусств).

25. Образовательный процесс в организациях дополнительного образования для детей осуществляется с учетом состояния здоровья воспитанников.

26. В организации дополнительного образования для детей осуществляются методическая работа, разработка и внедрение новых технологий обучения, повышение квалификации педагогических работников, также специалистов соответствующего профиля.

27. В организации дополнительного образования для детей создаются методическая, социально-педагогическая и психологическая службы.

28. В организации дополнительного образования для детей создаются детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии с уставами и настоящими Правилами.

29. Организация дополнительного образования для детей организует работу с детьми в течение календарного года. В каникулярное время по необходимости открываются в установленном порядке клубы, лагеря и туристические базы, создаются различные группы с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе или по месту жительства детей, проводятся мастер-классы.

30. Организации дополнительного образования для детей совместно с организациями среднего образования проводят в урочное и внеурочное время занятия и интегрированные уроки по общеобразовательным дисциплинам и дополнительному образованию.

31. В работе объединений при проведении массовых мероприятий могут участвовать родители или иные законные представители детей.

32. При приеме детей организация дополнительного образования для детей обеспечивает ознакомление родителей или иных законных представителей детей с порядком проведения и содержанием учебно-воспитательного процесса и уставом.

33. Трудовые отношения работника и организации дополнительного образования для детей регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан.

34. К работе в организациях дополнительного образования для детей не допускаются лица:

- 1) имеющие медицинские противопоказания;
- 2) состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;
- 3) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

35. Ответственность руководителя организации дополнительного образования для детей определена порядком, установленным законами Республики Казахстан.

36. Организация дополнительного образования для детей по согласованию с уполномоченным органом в области образования устанавливает связи с зарубежными и международными организациями образования, фондами, участвует в международных программах, вступает в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования, культуры, спорта и туризма, заключает договоры о сотрудничестве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

	Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499
--	---

**Типовые правила  
деятельности организаций дополнительного образования  
для взрослых**

**1. Общие положения**

**Сноска. Заголовок раздела 1 в редакции постановления Правительства РК от 07.04.2017 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Настоящие Типовые правила деятельности организаций дополнительного образования для взрослых (далее – Типовые правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее – Закон "Об образовании") и определяют порядок деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы дополнительного образования для взрослых, независимо от форм собственности.

2. Дополнительное образование для взрослых осуществляется организациями образования, а также юридическими лицами, имеющими структурные подразделения, реализующие дополнительные образовательные программы (далее – организации образования).

Сноска. Пункт 2 в редакции постановления Правительства РК от 07.04.2017 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Организации образования осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс), законами Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регламентирующими образовательную деятельность, а также настоящими Типовыми правилами и разработанным на их основе уставом организации образования.

Сноска. Пункт 3 в редакции постановления Правительства РК от 07.04.2017 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Основными задачами организаций образования являются:

- 1) повышение квалификации и переподготовка рабочих, служащих, специалистов с учетом постоянного повышения предъявляемых к ним требований в связи с изменениями, происходящими в технологиях и производстве;
- 2) углубление и совершенствование ранее приобретенных профессиональных знаний, умений и навыков;
- 3) расширение профессиональных возможностей путем получения дополнительных квалификаций в связи с изменениями структуры рынка труда.

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 07.04.2017 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **2. Порядок деятельности организаций образования**

5. Организации образования самостоятельны в организации учебно-воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, настоящими Типовыми правилами и уставами организации.

6. Основой организации образования учебного и воспитательного процесса являются планирование и учет учебной, учебно-методической и воспитательной работы, осуществляемой организацией.

7. Учебный процесс организаций образования осуществляется в соответствии с учебными планами и программами. Учебные планы и программы, календарные графики учебного процесса утверждаются организациями. При обучении лиц с ограниченными возможностями создаются условия с учетом их индивидуальных потребностей.

8. Итоговая оценка уровня знаний обучающихся, прошедших повышение квалификации по образовательным программам дополнительного образования для взрослых, проводится экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается руководителем организации образования.

9. При невыполнении обучающимся требований учебного плана и нарушении им устава организации он отчисляется из состава обучающихся приказом руководителя организации образования.

10. Повышение квалификации и переподготовка кадров осуществляются на основе договоров, заключаемых с предприятиями (объединениями), организациями, органами занятости, а также другими юридическими и физическими лицами.

Сноска. Пункт 10 в редакции постановления Правительства РК от 07.04.2017 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Лицам, получившим дополнительное образование для взрослых, выдается свидетельство (сертификат) о присвоении квалификации установленного образца.

12. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных Законом "Об образовании".

13. К педагогическим работникам организаций образования относятся лица, занимающиеся образовательной деятельностью, связанной с обучением и воспитанием обучающихся и воспитанников в организациях образования, а также других организациях, реализующих образовательные программы.

14. Замещение должностей педагогических работников организации образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

15. Дополнительное образование для взрослых осуществляется за счет средств работодателей или иных средств, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, в соответствии с договором обучения.

Формы, содержание, объем дополнительного образования для взрослых определяются работодателем на основании действующих дополнительных образовательных программ по соответствующей профессии.

Зачисление на обучение производится приказом руководителя организации.

Обучающемуся на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данной организации.

16. Порядок получения дополнительного образования для взрослых гражданами иностранных государств определяется международными соглашениями и действующим законодательством Республики Казахстан.

17. Дополнительное образование для взрослых может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и на платной основе.

Стоимость обучения на платной основе определяется организацией образования.

Дополнительное образование медицинских и фармацевтических работников за счет бюджетных средств осуществляется в обучающих организациях, прошедших институциональную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр аккредитационных органов.

Сноска. Пункт 17 в редакции постановления Правительства РК от 07.04.2017 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Обучающиеся организаций образования:

1) участвуют в определении содержания образовательных программ;

2) пользуются имеющимися нормативными и инструктивными документами, учебными и учебно-методическими материалами, необходимыми для освоения дополнительных образовательных программ, а также библиотечным и информационным фондом, услугами других подразделений;

3) принимают участие в конференциях и научных семинарах, публикуют в изданиях организаций образования свои рефераты, труды и другие материалы.

19. Работники, проходящие повышение квалификации и переподготовку, пользуются гарантиями, предусмотренными Трудовым кодексом, коллективным, трудовым договорами.

Сноска. Пункт 19 в редакции постановления Правительства РК от 07.04.2017 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Работодатель создает работникам, проходящим повышение, квалификации условия для совмещения работы с обучением, предусмотренные Трудовым кодексом, соглашениями, коллективным, трудовым договорами.

21. Необходимость и объем повышения квалификации для функционирования и развития организации образования определяются работодателем.

22. В случае расторжения трудового договора до срока, установленного договором обучения, по инициативе работника или работодателя вследствие вины работника, работник возмещает работодателю затраты, связанные с его обучением, пропорционально недоработанному сроку отработки. В соглашении, коллективном и (или) трудовом договорах работодателя могут предусматриваться льготы и компенсационные выплаты, связанные с обучением.

23. Непосредственное управление организацией образования осуществляет руководитель. Руководитель организации образования назначается и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

24. Руководитель организации дополнительного образования для взрослых в порядке, установленном законами Республики Казахстан, несет ответственность за:

- 1) нарушение прав и свобод обучающихся и работников организации дополнительного образования для взрослых;
- 2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников организации дополнительного образования для взрослых во время образовательного процесса;
- 4) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
- 5) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

Сноска. Пункт 24 в редакции постановления Правительства РК от 07.04.2017 № 181 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Создание, реорганизация и ликвидация организаций образования осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

	Приложение к постановлению Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499
--	--

**Перечень  
утративших силу некоторых решений Правительства  
Республики Казахстан**

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 декабря 1999 года № 1839 "Об утверждении Типового положения об организациях образования соответствующих типов" (САПП Республики Казахстан, 1999 г., № 53, ст. 523).

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 июня 2001 года № 849 "Об утверждении положения о деятельности внешкольных организаций" (САПП Республики Казахстан, 2001 г., № 23, ст. 29).

3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 16 ноября 2004 года № 1208 "О внесении дополнения и изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 22 июня 2001 года № 849" (САПП Республики Казахстан, 2004 г., № 45, ст. 571).

4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2004 года № 1353 "Об утверждении Типовых правил деятельности дошкольных организаций образования" (САПП Республики Казахстан, 2004 г., № 50, ст. 647).

5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 января 2005 года № 59 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (САПП Республики Казахстан, 2005 г., № 3, ст.31).

6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 февраля 2005 года № 94 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы дополнительного профессионального образования" (САПП Республики Казахстан, 2005 г., № 5, ст. 47).

7. Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 февраля 2005 года № 100 "Об утверждении Типовых правил деятельности специальных организаций образования" (САПП Республики Казахстан, 2005 г., № 6, ст. 50).

8. Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2005 года № 113 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского профессионального образования" (САПП Республики Казахстан, 2005 г., № 6, ст. 61).

9. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2005 года № 174 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы начального профессионального образования" (САПП Республики Казахстан, 2005 г., № 9, ст.95).

10. Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 марта 2005 года № 195 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования" (САПП Республики Казахстан, 2005 г., № 11, ст. 110).

11. Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2005 года № 208 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования" (САПП Республики Казахстан, 2005 г., № 11, ст.115).

12. Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 марта 2005 года № 224 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы среднего общего образования" (САПП Республики Казахстан, 2005 г., № 12, ст. 124).

13. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 сентября 2006 года № 934 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан по вопросам образования" (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 36, ст. 400).

14. Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 69 "Об утверждении Правил деятельности специализированных организаций образования для одаренных детей" (САПП Республики Казахстан, 2008 г., № 2, ст. 32;).

15. Пункт 2 Изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1109 "О некоторых вопросах республиканских учебных заведений Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры" (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 67, ст. 974).