



## **Об утверждении Правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений**

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 230.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 мая 2015 года № 11122.

В соответствии с подпунктом 36) статьи 5 Закона Республики Казахстан 27 июля 2007 года " Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений.

2. Департаменту высшего, послевузовского образования и международного сотрудничества ( Шаймарданов Ж.К.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование настоящего приказа;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Балыкбаева Т.О.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Министр	А. Саринжипов
---------	---------------

	Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 230
--	--

**Правила  
конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных  
работников высших учебных заведений  
Глава 1. Общие положения**

Сноска. Заголовок Главы 1 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 26.06.2017 № 305 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 36) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяют порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений независимо от форм собственности, предусмотренных штатным расписанием высшего учебного заведения (далее - штатных должностей).

2. Конкурс на занятие вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений проводится высшим учебным заведением (далее - вуз) имеющим вакантную должность.

3. К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование соответствующим типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5750) (далее - типовые квалификационные характеристики).

На конкурс по замещению должностей ассоциированных профессоров (доцент), профессоров в высших учебных заведениях в области искусства, культуры и спорта допускаются специалисты, не имеющие соответствующего ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом практической работы и имеющие признанные достижения по данной специальности.

## **2. Объявление о конкурсе**

4. В случае наличия в высшем учебном заведении вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников, соответствующее высшее учебное заведение размещает объявление о проведении конкурса в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, интернет-ресурсах, не менее чем за тридцать календарных дней до даты завершения приема документов.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 26.06.2017 № 305 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

5. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

1) название вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников;

2) наименование высшего учебного названия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;

3) дату и время окончания приема документов;

4) основные требования к участнику конкурса, определяемые в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, за исключением случаев установленных законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 26.06.2017 № 305 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

6. Заявление на конкурс вакантных должностей подаются не позднее тридцати календарных дней со дня опубликования объявления.

### **Глава 3. Формирование конкурсной комиссии**

Сноска. Заголовок Главы 3 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 26.06.2017 № 305 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

7. Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений (далее - конкурсная комиссия) и сроки ее полномочий определяются первым руководителем вуза.

8. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- 1) предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- 2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- 3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- 4) определение графика заседаний конкурсной комиссии;
- 5) проведение анализа конкурсной документации;
- 6) вынесение решения по итогам конкурса.

9. Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

- 1) председатель конкурсной комиссии – заместитель руководителя (проректор) вуза;
- 2) заместитель председателя конкурсной комиссии – заместитель руководителя (проректор) вуза или руководитель структурного подразделения вуза;
- 3) секретарь конкурсной комиссии – штатный сотрудник вуза;

4) члены конкурсной комиссии в составе не менее трех человек (из числа штатных преподавателей или научных сотрудников вуза, руководителя кадровой службы, юрисконсульта, а также представителей организаций независимо от формы собственности).

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 26.06.2017 № 305 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

#### **Глава 4. Прием и рассмотрение документов участников конкурса**

Сноска. Заголовок Главы 4 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 26.06.2017 № 305 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

10. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление (в произвольной форме) на имя руководителя вуза. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) личный листок по учету кадров;
- 2) автобиография;
- 3) копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;
- 4) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;
- 5) список научных работ и изобретений (при наличии);
- 6) медицинская справка по форме № 086, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);
- 7) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения;
- 8) презентация проекта по образовательной программе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава или проекта научно-исследовательской работы на замещение вакантных должностей научных работников (в электронном виде, объемом не более 10 слайдов);
- 9) справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Выдача справки с наркологической организации", утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11304) (далее – Приказ № 272);

10) справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Выдача справки с психоневрологической организации", утвержденной Приказом № 272.

Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления.

Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы), а также документы подтверждающие опыт работы и квалификацию.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 26.06.2017 № 305 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 5. Порядок проведения конкурса**

Сноска. Заголовок Главы 5 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 26.06.2017 № 305 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

11. Конкурс состоит из следующих этапов:

1) рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений;

2) проведение собеседования с кандидатами на основе презентации проекта по образовательной программе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава или проекта научно-исследовательской работы на замещение вакантных должностей научных работников;

3) подведение итогов конкурса.

Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК от 26.06.2017 № 305 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

12. Высшее учебное заведение:

1) принимает решение о проведении конкурса;

2) определяет дату и место проведения конкурса;

3) производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;

4) организует заседание комиссии.

13. Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

14. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме тестирования, собеседования, творческих отчетов, защиты авторских разработок, практических заданий, при этом проверяются знания в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками по каждой должности для определения уровня профессионализма.

15. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом типовых квалификационных характеристик, особенностей конкретного вуза, на вакантную должность которого объявлен конкурс.

Итоги собеседования вносятся в оценочный лист согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 26.06.2017 № 305 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

16. После этого конкурсная комиссия принимает решение о проведении открытого или тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 26.06.2017 № 305 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

16-1. При открытом голосовании решение конкурсной комиссии принимается на основе результатов оценочных листов простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

Сноска. Правила дополнены пунктом 16-1 в соответствии с приказом Министерства образования и науки РК от 26.06.2017 № 305 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

16-2. При тайном голосовании конкурсная комиссия принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Бюллетень).

Сноска. Правила дополнены пунктом 16-2 в соответствии с приказом Министерства образования и науки РК от 26.06.2017 № 305 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

17. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами "согласен" или "не согласен" против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае

участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

18. Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

19. Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.

20. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

21. По результатам тайного голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой "рекомендуется ректору вуза" или "не рекомендуется ректору вуза" для заключения трудового договора.

С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в нем.

22. Заключение трудового договора проводится после окончания заседаний конкурсной комиссии и решения ректора вуза, но не позднее, чем через 10 календарных дней.

23. По итогам конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 23 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 26.06.2017 № 305 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 6. Порядок обжалования**

Сноска. Заголовок Главы 6 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 26.06.2017 № 305 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

24. Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.

25. Участники и кандидаты конкурса вправе обжаловать решение комиссии в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Сноска. Пункт 25 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 26.06.2017 № 305 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1  
к Правилам конкурсного  
замещения должностей  
профессорско-  
преподавательского  
состава и научных работников  
высших учебных заведений

Сноска. Правила дополнены Приложением 1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 26.06.2017 № 305 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Конкурсная комиссия  
(утверждена приказом ректора № \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.)

Заседание от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Протокол № \_\_\_  
на должность \_\_\_\_\_  
кафедры/института/школы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О (при наличии) кандидата \_\_\_\_\_

#### 1 ОЦЕНКА ДАННЫХ

Квалификационные требования	Критерии оценивания					Примечание
Образование	соответствует / не соответствует					
Степень/звание	соответствует / не соответствует					
	5	4	3	2	1	
Профессиональный опыт						
Профессиональные требования (наличие публикаций, участие в качестве руководителя или исполнителя в фундаментальных и/или научно-прикладных проектах, результаты анкетирования преподаватель глазами студентов)						
Знание языков						

#### 2 ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Критерии оценивания	5	4	3	2	1	Примечание
Соответствие содержания и темы						



Использование интерактивных методик преподавания							
Наличие ситуационных задач и кейсов							
Актуальность представленной информации							
Стиль изложения и вовлеченность аудитории							

### 3 ОЦЕНКА СОБЕСЕДОВАНИЯ

Вопросы	5	4	3	2	1	Примечание

### 4 ИТОГОВОЕ РЕШЕНИЕ

Решение	Обоснование	Примечание
Рекомендуется к занятию вакантной должности		
Не рекомендуется к занятию вакантной должности		

\_\_\_\_\_

Ф.И.О (при наличии) члена конкурсной комиссии  
 Подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

	Приложение 2 к Правилам конкурсного замещения должностей профессорско- преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений
--	---

Сноска. Правый верхний угол Приложения 2 к Правилам в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 26.06.2017 № 305 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Бюллетень

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность (образец)

\_\_\_\_\_

(наименование вуза)

Конкурсная комиссия

(утверждена приказом ректора № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.)

Заседание от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Протокол № \_\_\_

на должность \_\_\_\_\_

кафедры \_\_\_\_\_

Факультета \_\_\_\_\_

Количество объявленных единиц \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента	Результаты голосования	
		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>
1		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>
2		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>

Примечание:

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования "За" кандидатуру выражаются вычеркиванием слова "Не согласен", при голосовании "Против" - вычеркиванием слова "Согласен".
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова "Согласен" , "Не согласен", не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.