

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ
«Мирас» университеті

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Университет «Мирас»

Университетте оқу-әдістемелік жұмысын ұйымдастыру туралы
ЕРЕЖЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебно-методической работы в университете



Университет ОӘК отырысында
талқыланды

Обсуждено на заседании УМС
университета

№ 6 Хаттама «08» 01 2016ж.

Протокол № 6 «08» 01 2016г.

Университет ФК отырысында бекітілді

Утверждено на заседании УС университета

№ 6 Хаттама «08» 01 2016ж.

Протокол № 6 «08» 01 2016г.

Шымкент 2016г.

РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Учебно-методическим управлением университета «Мирас».

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 2013/2014 учебного года решением Ученого совета университета «Мирас» «27» сентября 2013г., протокол №2.

В Положении об организации учебно-методической работы университета «Мирас» реализованы основные положения Закона Республики Казахстан "Об образовании", организации и осуществления учебно-методической работы. Положение устанавливает содержание и порядок организации учебно-методической работы в университете «Мирас».

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности ВУЗа.

СОДЕРЖАНИЕ

Область применения.....	4
Нормативные ссылки.....	4
Основные термины и их определения.....	5
Содержание учебно-методической работы	5
Порядок организации учебно-методической работы в структурных подразделениях.....	6
Порядок принятия, утверждения и изменения положения.....	9

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебно-методической работы в университете

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует учебно-методическую работу в Университете.

Научная и учебно-методическая работа осуществляется в целях интеграции науки и образования, обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации педагогических работников в Университете.

Задачами учебно-методической работы являются:

- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
- разработка, внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса;
- развитие творческого мышления, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников;
- совершенствование научно-методического потенциала профессорско-преподавательского состава.

Руководство учебно-методической работой возлагается в университете на соответствующие структурные подразделения.

Настоящее положение Об организации учебно-методической работы в Университете «Мирас» разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года.

В своей учебно-методической деятельности университет руководствуется нормативными документами Министерства Образования и Науки РК, Уставом университета, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

Факультеты и кафедры университета должны руководствоваться данным положением в организации своей учебно-методической деятельности.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., № 319-III ЗРК.
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499. Типовые правила деятельности организаций высшего образования.
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499. Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования.
- Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.
- Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 17.06.2011 года № 261. Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Высшее образование. Бакалавриат. Основные положения. ГОСО РК 5.04.019-2011.
- Постановление правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года №1080. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования.
- Постановление правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 года № 1080. Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования.

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 февраля 2010 года № 40. «Об утверждении перечня профессий и специальностей, получение которых на заочной, вечерней формах и в форме экстерната не допускается» и «Инструкция по выдаче разрешения на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование».
- Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 г № 583. Правила организации и осуществления учебно-методической работы.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

методист - педагогический работник организации образования (кроме высших учебных заведений), выполняющий учебно-методическую, научно-методическую работу; методический (учебно-методический, научно-методический) совет - форма коллегиального управления учебно-методической работой организации образования; методический кабинет - структурное подразделение организации образования, областного (городского) департамента образования по руководству научной и учебно-методической работой;

проректор по учебно-методической работе - должность руководителя непосредственно возглавляющего учебно-методическую работу организации образования;

учебно-методическое управление (УМУ) – структурное подразделение университета, деятельность которого заключается в организации и регулировании учебного и методического направлений в образовательном процессе ВУЗа;

учебно-методическая работа - это деятельность организации образования по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическая работа в Университете включает следующие направления:

1. проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;
 2. анализ влияния организации учебно-методической работы на текущую успеваемость обучающихся;
 3. разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
 4. разработка методического обеспечения работы по ежегодному формированию контингента обучающихся с учетом профиля, уровня подготовки и возможностей;
 5. осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и научно-методическими методическими разработками;
 6. организация перспективного планирования образовательного процесса с учетом демографической, экономической и отраслевой ситуации по регионам и в целом по стране;
- разработка и внедрение учебно-методической документации по новым технологиям обучения, в том числе по кредитной и дистанционным образовательным технологиям;
7. организация маркетинговых исследований с целью создания базы данных для прогноза потребности в специалистах по существующим и перспективным направлениям подготовки;
- разработка и внедрение дидактико-методических, учебно-материальных средств обучения;
- экспертиза учебников, учебных, учебно-методических пособий, диссертаций, монографий, научных статей, научно-методических разработок, проектов;

8. осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и научно-методическими разработками;
9. внесение предложений по унификации учебных программ по родственным специальностям;
внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых документов, классификатора специальностей высшего и послевузовского образования, государственных общеобязательных стандартов образования;
10. внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и научно-методических, дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения, информационно-библиотечных систем;
11. разработка рабочих учебных программ, участие в подготовке проектов типовых учебных программ;
12. экспертиза рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
13. разработка учебников, учебно-методических и научно-методических комплексов, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
разработка и внедрение учебно-методической документации по новым технологиям обучения;
14. анализ качества преподавания, уровня учебных достижений обучающихся; организация и проведение тематических учебно-методических семинаров, конференций, вебинаров, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
15. организация и осуществление подготовки магистрантов по специальностям;

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Учебно-методическая работа осуществляется на кафедрах и факультетах Университета.

Кафедры и факультеты осуществляют учебно-методическую работу на основе настоящих Правил.

Учебно-методическое управление осуществляет следующую учебно-методическую работу:

- 1) руководство учебно-методической и научно-методической работой кафедр, факультетов;
- 2) экспертиза нормативных правовых документов по учебно-методической работе и научно-методической и рекомендация их для рассмотрения Учебно-методическим советом;
- 3) анализ состояния учебно-воспитательного процесса, методической работы и выработка рекомендаций по их совершенствованию;
- 4) анализ и рекомендация к публикации и распространению учебно-методической и научно-методической продукции.

Непосредственное руководство учебно-методической работой Университета осуществляет проректор по учебно-методической работе.

Общее руководство учебно-методической работой кафедр и факультетов осуществляют выборные представительные органы – методические комиссии факультетов.

Формами коллективной учебно-методической работы являются учебно-методические семинары, тренинги, мастер-классы, школы передового опыта, инструктивно-методические совещания, лектории и конференции.

Учебно-методическая документация разрабатывается соответствующими структурными подразделениями Университета, проходит обсуждение на кафедре, методической комиссии факультета, Учебно-методическом совете Университета и после получения их положительного заключения утверждается ректором, проректором по учебно-методической работе университета.

Кафедры университета в соответствии с государственными общеобязательными стандартами, типовыми учебными планами разрабатывают модульные образовательные программы и рабочие учебные планы, которые рассматриваются кафедрами, методической комиссии и советами факультетов, учебно-методическим советом и после получения положительного заключения Ученого совета утверждаются ректором Университета.

Учебно-методические комплексы дисциплин разрабатываются преподавателями в соответствии с типовой и учебной программой, каталогом элективных дисциплин и рассматриваются кафедрами, методической комиссией и учебно-методическим советом университета и утверждается проректором по учебно-методической работе.

Методические указания и рекомендации разрабатываются профессорско-преподавательским составом. После обсуждения и получения положительного заключения на кафедрах, методических комиссии факультетов, Учебно-методическом совете университета утверждаются проректором по учебно-методической работе.

Организация учебно-методической работы на кафедре представляет собой комплекс мероприятий и организационно-методической работы, направленной на:

1) обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией (силлабус, контрольно-измерительных материалов, СРС и т.д.);

2) совершенствование аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся;

3) улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в университете.

Учебно-методическая работа на кафедре осуществляется каждым преподавателем согласно индивидуальному плану, координируется и контролируется заведующим кафедрой и методической комиссией факультета.

Учебно-методическая работа на уровне факультета координируется методической комиссией факультета, который в своей деятельности руководствуется нормативными документами по организации учебного процесса и его методического обеспечения.

Основными функциями методической комиссий являются:

1. координация методической работы кафедр в соответствии с планами методической работы университета, принятыми Учебно-методическим советом университета.

2. координация и контроль работы кафедр по разработке и поддержанию в актуальном состоянии УМКД.

3. участие в разработке новых учебных программ и их включения в учебные планы соответствующих специальностей.

4. согласование рабочих программ дисциплин в целях повышения качества подготовки специалистов.

5. изучение предложений кафедр по изменению учебных планов дисциплин и внедрению новых форм обучения.

6. обсуждение и рекомендация к изданию методических материалов на факультете.

7. контроль за качеством проведения учебных занятий и организации самостоятельной работы студентов.

8. изучение и распространение лучшего опыта методической работы на кафедрах.

9. проведение отдельных видов методической работы (методических семинаров, конкурсов и т.д.).

Учебно-методическая работа на уровне университета координируется Учебно-методическим управлением и Учебно-методическим советом университета, которые в своей деятельности руководствуются нормативными документами по организации учебного процесса и его методического обеспечения.

Учебно-методический совет университета создается для решения следующих задач:

1. Организации мониторинга качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в университете;
2. Планирования, организации экспертизы и рекомендации к изданию учебной, учебно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в Университете;
3. Методического обеспечения и совершенствования учебного процесса;
4. Обобщения и распространения передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы;
5. Совершенствования системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров, анализа содержания учебного процесса;
6. Подготовки рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрения результатов методических разработок в учебный процесс;
7. Организации работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в университете;
8. Организации работы творческих центров учебно-методических объединений преподавателей;
9. Координации работы по совершенствованию учебно-методического потенциала педагогического коллектива;
10. Разработки предложений по вопросам развития образования и формирования приоритетных направлений в его реализации.

Основными задачами УМУ являются:

10. обеспечение роста образовательных услуг высокого качества на основе внедрения современных образовательных технологий, роста научной и педагогической квалификации преподавателей, унификации и стандартизации учебного процесса на основе государственного стандарта;
11. систематизация, комплектация, разработка организационно-методической документации по системе управления процессом подготовки специалистов;
12. совместно с деканатами факультетов организация учебного процесса;
13. совершенствование организации учебного процесса на основе достижений педагогической науки;
14. систематический анализ показателей учебного процесса;
15. организация и проведение практик на базе университета и сторонних организациях совместно с деканатами факультетов и кафедрами. Анализ эффективности практик, разработка и реализация схем повышения их экономичности;
16. организация и управление учебным процессом в соответствии с ГОСО, типовыми учебными планами и программами, положениями, регламентирующими учебно-методическую деятельность образовательного процесса;
17. участие в разработке и реализации комплексной программы информатизации управления учебным процессом;
18. организация обучения преподавателей и сотрудников университета современным педагогическим инновациям и информационным технологиям;
19. координация работ по учебно-методическому обеспечению учебного процесса;
20. учет, хранение, обработка, подготовка и выдача учебно-методической информации;
21. оценка состояния и управление учебным процессом университета, учет и

анализ показателей состояния учебного процесса;

22. организация обеспечения учебного процесса нормативно-правовой базой по учебно-методической работе;

23. учет и распределение аудиторного фонда для обеспечения всех видов учебного процесса, контроль за ходом выполнения расписания учебных занятий;

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации Учебно-методической работы университета утверждается ректором на основании решения Ученого совета университета.

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся сотрудниками УМУ, проректором по учебно-методической работе, ректором и членами Ученого совета на рассмотрение Ученого совета университета. Настоящее положение может быть изменено или подвергнуто редакции в результате изменения нормативно-правовых актов, влияющих на учебно-методическую и научно-методическую деятельность университета.

Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется регламентом работы Ученого совета университета.