

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ

МИНИСТРЛІГІ

«Мирас» университеті

МИНИСТЕРСТВО

ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Университет «Мирас»

**«Мирас» университетінде білім алушылардың
қорытынды аттестациясын өткізу туралы**

ЕРЕЖЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении итоговой аттестации обучающихся в
университете «Мирас»**



Университет ҒК отырысында бекітілді
Утверждена на заседании УС университета
№ 9а Хаттама «5» мамыр 2020ж.

Протокол № 9а «5» мая 2020г.

Шымкент, 2020г.

Разработано и внесено Учебно-методическим управлением университета «Мирас».

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета университета «Мирас» от 5 мая 2020 г., протокол № 9а.

В Положении о проведении итоговой аттестации обучающихся в университете «Мирас» реализованы основные положения Закона Республики Казахстан «Об образовании», Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Положение определяет цель, основные формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся университета «Мирас».

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности вуза.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ БАКАЛАВРИАТА.....	6
4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАГИСТРАТУРЫ	7
5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	8
6. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9
7. ДОПУСК К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
8. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ	10
8.1 Проведение комплексного экзамена	10
8.2 Проведение защиты выпускных работ (проектов)	13
8.3 . Организация итоговой аттестации в рамках дистанционного обучения	14
9. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК	16
9.1 Критерии выставления оценок на комплексном экзамене	16
9.2 Критерии выставления оценок на защите выпускной работы (проекта)	18
10. ПРАВИЛА АПЕЛЛЯЦИИ И ПОВТОРНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	18
11.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ	20
12. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- “Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов”. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657, с дополнениями и изменениями.
- “Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы”. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года N 583. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 декабря 2007 года № 5036, с дополнениями и изменениями.
- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669, с дополнениями и изменениями.
- “Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения” Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 мая 2011 года № 6976, с дополнениями и изменениями.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МОН РК	-	Министерство образования и науки Республики Казахстан;
ГОСО	-	Государственный общеобязательный стандарт образования;
АК	-	Аттестационная комиссия;
ИА	-	Итоговая аттестация;
ИУП	-	Индивидуальный учебный план;
ТУПр	-	Типовая учебная программа;
РУП	-	Рабочий учебный план;
УС	-	Ученый совет;
УМС	-	Учебно-методический совет;
ОР	-	Офис Регистратора;
ППС	-	Профессорско-преподавательский состав;
GRA	-	Величина средневзвешенной оценки студента за период обучения.

3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ БАКАЛАВРИАТА

3.1. Итоговая аттестация обучающихся бакалавриата – процедура оценки теоретического уровня знаний выпускников, сформированных профессиональных компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательной программы.

Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования.

3.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с ГОСО и рабочим учебным планом образовательной программы (специальности). Продолжительность и сроки проведения определяются академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ (специальностей).

3.3. Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

3.4. С учетом специфики образовательных программ высшего образования основным критерием завершенности обучения высшего образования является освоение студентом:

1) по направлению подготовки "Искусство", "Ветеринария", "Национальная безопасность и военное дело" – не менее 240 академических кредитов;

3.5. Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов или не более 5% от общего объема образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена.

3.6. Дипломная работа (проект) – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.

Процесс защиты дипломной работы (проекта) имеет целью выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника.

3.7. Обучающийся бакалавриата вместо дипломной работы (проекта) может сдавать два комплексных экзамена по следующим основаниям:

- 1) длительное лечение в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) воспитание ребенка в возрасте до 2-х лет;
- 3) уход за больными родителями.

При этом обучающийся пишет заявление на имя ректора и представляет соответствующий документ.

Другие случаи замены дипломной работы (проекта) на сдачу дополнительных комплексных экзаменов не допускаются.

3.8. Перечень дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, и форма проведения комплексного экзамена утверждаются решением Ученого совета университета по представлению менеджеров образовательных программ выпускающего сектора.

Комплексный экзамен проводится по программе, разработанной вузом на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен, единых для всех форм обучения соответствующего года поступления.

3.9. Программа комплексного экзамена утверждается решением Ученого совета университета не позднее, чем за 2 месяца до начала периода итоговой аттестации. При этом программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, формулируемые рынком труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

3.10. Оценивание выпускной работы или комплексного экзамена основывается на академической честности, основные принципы которой описаны в Положении об академической честности.

3.11. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень "бакалавр" или присваивается квалификация по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Итоговая аттестация магистрантов составляет 12 академических кредитов или не более 10% от общего объема образовательной программы магистратуры в научно-педагогическом направлении (20% или 13% в профильной магистратуре с типичным сроком обучения 1 год или 1,5 года соответственно) и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы магистратуры.

4.2. Заключительным итогом научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация (проект).

Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;

Магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;

4.3. Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

1) в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;

2) в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года.

4.4. Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта), их подготовке и защите определяются Положением о магистерской диссертации (проекта) Университета Мирас. Оценивание выпускной работы также определяется Положением об академической честности.

4.5. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень "магистр" и выдается на бесплатной основе диплом с приложением в течение пяти дней со дня издания приказа о выпуске.

Университет дополнительно, по запросу выпускника осуществляет выдачу общеевропейского приложения к диплому (Diploma Supplement (диплома саплэмент)) бесплатно.

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Для проведения итоговой аттестации обучающихся в университете создается аттестационная комиссия (далее – АК) по образовательным программам или направлениям подготовки (по каждой специальности или группам специальностей) для всех форм и уровней обучения, в компетенцию которой входит:

- проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;

- присуждение выпускнику степени по соответствующей образовательной программе (специальности);

- разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

5.2. Состав АК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых кадров.

5.3. Председатель и состав АК утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета вуза не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.

5.4. В соответствии с контингентом выпускаемых обучающихся по образовательной программе (специальности) университет самостоятельно определяет количественный состав АК. В состав комиссии на правах ее членов вводится менеджер образовательной программы. Максимальный количественный состав АК – 5 человек (без учета секретаря АК). Секретарь АК назначается из числа учебно-вспомогательного персонала или из состава ППС выпускающего сектора и утверждается в составе комиссии.

5.5. Одна и та же кандидатура председателя АК может быть утверждена не более 3х лет подряд.

6. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Расписание работы аттестационной комиссии по защите выпускных работ и сдачи комплексных экзаменов составляется Офисом Регистратора, утверждается ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за 10 дней до начала работы аттестационной комиссии.

6.2. За один день до начала защиты выпускной работы (проекта) менеджером ОП Аттестационной комиссии представляются:

- рецензия на выпускную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием рекомендуемой оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени по соответствующей образовательной программе (специальности);

- справка о результатах проверки выпускной работы (проекта) на предмет плагиата.

6.3. В качестве подтверждения окончания теоретического курса офисом регистратора предоставляется транскрипт или справка с подсчетом величины среднего балла успеваемости (GPA) за весь период обучения. Справка генерируется в электронном виде в базе `miras.app` в формате PDF, или выдается печатно и скрепляется печатью Офиса Регистратора.

6.4. Аттестационной комиссии также могут быть представлены:

- материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной работы, неофициальные отзывы,

- письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю выпускной работы (проекта),

- справки или акты внедрения результатов научного исследования,

- макеты, образцы материалов, изделий, коллекции минералов, гербарии и т.п.

6.5. В случае сдачи комплексных экзаменов в тестовой форме, перед проведением итоговой аттестации Центром тестирования университета осуществляется подготовка оборудования и базы тестовых заданий для

проведения комплексных экзаменов для выпускников, которым защита дипломной работы (проекта) была заменена сдачей комплексных экзаменов.

7. ДОПУСК К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие теоретическое обучение по образовательной программе высшего или послевузовского образования, в соответствии с требованиями ГОСО.

7.2. Порядок выбора тем, оформления, допуска до защиты, закрепления научных руководителей и\или рецензентов выпускных работ регламентируется Положением о дипломной работе (проекте) и Положением о магистерской диссертации (проекте).

При этом рецензирование выпускной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой выпускной работы (проекта).

7.3. Выпускная работа (проект), получившая положительную рецензию, передается научным руководителем на выпускающий сектор для прохождения процедуры защиты.

7.4. Менеджер образовательной программы принимает окончательное решение по допуску к защите данной выпускной работы (проекта), делая об этом соответствующую запись на его титульном листе.

7.5. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший соответствующие требования образовательной программы, остается на повторный курс обучения.

8. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

8.1 Проведение комплексного экзамена

8.1.1. Целью проведения комплексного экзамена является проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки студентов объему профессиональных учебных программ дисциплин, включенных в программу экзамена.

Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, формулируемые рынком труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

8.1.2. Комплексный экзамен может проводиться по традиционной форме (устно, письменно, в виде выполнения творческой работы экзаменуемым и т.д.) или в форме тестирования в объеме их учебных программ.

8.1.3. Состав и форма проведения комплексного экзамена утверждается Ученым советом университета не позднее, чем за 3 месяца до начала периода итоговой аттестации. Вопросы и задания комплексных экзаменов утверждаются учебно-методическим советом вуза в срок не позднее 1 месяца до проведения итоговой аттестации.

8.1.4. Комплексный экзамен проводится по программе, разработанной вузом на основе учебных программ дисциплин, включенных в комплексный экзамен.

Состав комплексного экзамена (количество и наименование дисциплин) устанавливается в соответствии с образовательными программами бакалавриата, по которым велась образовательная деятельность для выпускников.

8.1.5. Трудоемкость комплексного экзамена определяется в объеме учебных программ дисциплин, входящих в него.

На основе трудоемкости дисциплин установлены: база экзаменационных билетов – не менее 40, база тестовых заданий по образовательной программе – 15 вопросов (заданий) на каждый академический кредит учебных программ дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена.

8.1.6. Экзаменационные задания формируются на образовательные программы всех годов, по которым планируется выпуск, с учетом разницы в их содержании.

8.1.7. Технология проведения комплексного экзамена в зависимости от формы ее проведения имеет следующие особенности.

При традиционной форме комплексный экзамен может проводиться в устной или письменной форме.

1) *При устной форме* студенты сдают комплексный экзамен в два этапа: I этап – подготовка, II этап – ответы на вопросы и задания билета аттестационной комиссии. Сдача комплексного экзамена проводится в порядке очередности до 5 человек одновременно (максимальное количество экзаменуемых в день – 15 студентов). На подготовку к вопросам и заданиям билета комплексного экзамена студентам предоставляется 1 академический час (50 минут). В это время студенты делают необходимые записи по каждому вопросу или заданию билета комплексного экзамена на выданных секретарем комиссии листах ответов со штампом ОР.

Во время ответа по экзаменационному билету, а также по завершению ответа, члены АК, с разрешения ее председателя, могут задавать выпускнику уточняющие и дополняющие вопросы в пределах программы комплексного экзамена. Время, отводимое для ответов на вопросы билета комплексного экзамена и возможные дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии – до 1 академического часа.

После завершения ответа выпускника на все вопросы и объявления председателем АК окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своей рабочей ведомости оценки за его ответы на каждый вопрос и подводят итоговую оценку по совокупности всех ответов.

2) *При письменной форме* сдача комплексного экзамена проводится одновременно – группой до 15 человек в день. Комплексный экзамен проводится в два этапа: I этап – подготовка студентами письменных ответов, II этап – проверка аттестационной комиссией письменных ответов студентов. На подготовку студентами письменных ответов на вопросы и выполнение заданий билетов комплексного экзамена студентам предоставляется 2 академических часа (100 минут). На I этапе, в отведенное время, экзаменуемые студенты письменно отвечают на каждый вопрос или задание билета комплексного

экзамена. Ответы на вопросы студенты пишут на листах ответа. Листы ответа студента подготавливаются офисом Регистратора. На каждый лист ставится штамп (печать) офиса и листы ответа выдаются студенту перед подготовкой к вопросам комплексного экзамена. После окончания итоговой аттестации листы ответа студентов хранятся на секторе в течение одного года.

На II этапе аттестационная комиссия проводит проверку письменных ответов студентов, как правило, без их участия, осуществляет оценку знаний, умений и навыков экзаменуемого студента по каждому вопросу или заданию билета комплексного экзамена и подводит итоговую оценку по совокупности всех ответов. Однако, при необходимости аттестационная комиссия имеет право вызвать экзаменуемого студента для пояснения или уточнения непонятно или неточно написанных им ответов по билету комплексного экзамена.

3) *При тестовой форме* сдача комплексного экзамена проводится на академический поток или группу (в зависимости от контингента студентов) по разработанным тестовым заданиям, согласно внедренной университетом технологии проведения тестирования.

8.1.8. Независимо от количества и объема включенных в состав комплексного экзамена дисциплин, каждый студент выполняет 60 тестовых заданий комплексного экзамена в течение 120 минут.

При этом система генерирует каждому обучающему уникальный перечень вопросов (вариант), причем количество вопросов от каждой дисциплины выбираются в соответствии с ее кредитностью (XX вопросов на кредит).

8.1.9. По образовательной программе (специальности) «Дизайн» первый этап комплексного экзамена проводится аналогично другим образовательным программам (специальностям) – в традиционной форме или тестированием. На втором этапе комплексного экзамена студент выполняет творческую работу по специальности. На выполнение творческой работы испытуемому отводится 240 минут. Оценка знаний, умений и навыков экзаменуемого студента комиссией осуществляется в процессе выполнения творческой работы и в течение 2 астрономических часов по завершении второго этапа комплексного экзамена.

8.1.10. Результаты комплексного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся (Приложение 1). При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося. Решение об оценке комплексного экзамена принимаются аттестационной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос Председателя комиссии является решающим.

8.1.11. Студент, не явившийся на комплексный экзамен по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению (вариант - в случае положительного решения по заявлению) сдает экзамен в другой день заседания АК.

8.1.12. Протоколы заседаний АК по приему комплексного экзамена (Приложение 2) ведутся секретарем АК на каждого обучающегося индивидуально. При проведении комплексного экзамена в форме тестирования комиссией выпускается один общий протокол (Приложение 3). Основой для составления протокола при тестовой форме сдачи комплексного экзамена является экзаменационная ведомость (Приложение 7), которую представляет офис регистратора по результатам тестирования студентов.

8.1.13. В протокол вносятся оценки знаний студентов, выявленные на комплексном экзамене. В случае если мнение одного члена АК не совпадает с мнением остальных членов комиссии, он записывает собственное мнение в протоколе и лично подписывается.

8.1.14. Протоколы заседания АК о сдаче комплексного экзамена подписываются Председателем и членами АК, участвовавшими в заседании и по акту передаются на хранение в архив университета.

Результаты сдачи комплексного экзамена объявляются/размещаются на образовательном портале Miras.App после подписания протоколов заседания АК.

8.2 Проведение защиты выпускных работ (проектов)

8.2.1. К защите дипломной работы (проекта) в день допускается не более 15 человек, для защиты магистерской диссертации (проекта) – не более 8 человек в день.

8.2.2. Защита выпускной работы проводится на открытом заседании АК с участием не менее половины ее членов.

8.2.3. Продолжительность защиты дипломной работы (проекта), как правило, не должна превышать 30 минут и включает в себя доклад и ответы на вопросы членов комиссии.

8.2.4. Продолжительность защиты магистерской диссертации (проекта), как правило, не должна превышать 50 минут и включает в себя доклад и ответы на вопросы членов комиссии.

8.2.5. По результатам защиты выпускной работы (проекта) АК выставляет оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся (Приложение 1). При этом оцениваются: доклад по выпускной работе; ответы выпускника на вопросы членов АК, уровень соответствия теоретической и практической подготовки аттестуемого требованиям, установленным ГОСО, оригинальность и научно-практическое значение выпускной работы, грамотность и качество выполнения и оформления работы (проекта). При оценке также необходимо принимать во внимание отзыв рецензента выпускной работы (проекта).

8.2.6. Протокол заседания аттестационной комиссии по рассмотрению выпускной работы (проекта) студента оформляются согласно форме (Приложение 4);

8.2.7. В протокол по защите выпускной работы (проекта) вносятся оценки знаний обучающегося, выявленные на защите выпускной работы (проекта), а

также записываются заданные вопросы и мнения членов АК. Если мнение одного члена АК не совпадает с мнением остальных, он записывает собственное мнение в протоколе и лично подписывается.

8.2.8. Решение об оценках защиты выпускной работы (проекта) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос Председателя комиссии является решающим.

8.2.9. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и в случае положительного решения по заявлению защищает выпускную работу (проект) в другой день заседания АК.

8.2.10. Результаты сдачи комплексного экзамена объявляются/размещаются на образовательном портале Miras.App после подписания протоколов заседания АК.

Протоколы заседаний АК подписываются Председателем и членами АК, участвовавшими в заседании и по акту передаются на хранение в архив университета.

По результатам защит выпускных работ формируется Ведомость защиты выпускной работы (проекта) (*Приложение 8*).

8.3. Организация итоговой аттестации в рамках дистанционного обучения

Защита выпускной работы проводится в дистанционном формате для обучающихся по дистанционным технологиям обучения, а также в случаях форс - мажора, когда прием защиты в традиционной форме не возможен.

8.3.1 Защита выпускной работы для обучающихся в режиме дистанционного обучения принимается в следующих формах:

8.3.1.1 *Онлайн защита.*

Защита выпускной работы (проекта) проводится в онлайн формате с использованием дистанционных образовательных технологий, посредством функции «Чат» учебной платформы miras.app или других средств видео связи. Время проведения защиты выпускной работы (проекта) определяется графиком защиты и своевременно доводится до сведения обучающихся. Члены аттестационной комиссии и обучающиеся участвуют в процедуре защиты онлайн. Запись процесса защиты сохраняется и хранится в течение 12 месяцев.

Обучающемуся может быть представлено другое время прохождения итоговой аттестации, если во время защиты имела место техническая неполадка, делающая невозможной аттестацию. В этом случае, технический секретарь оформляет электронный акт технической неполадки и в тот же день направляет копию акта всем членам комиссии.

В случае прерывания процесса защиты выпускной работы (проекта) обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении защиты.

На выступление (доклад) обучающемуся отводится не более 7-10 минут.

Общее время на защиту одного обучающегося, включая устное выступление и ответы на вопросы комиссии, составляет не более 15 минут

8.3.1.2 *Офлайн защита* – обучающийся, не имеющий средств технической поддержки и стабильных каналов связи, представляет за 1 день до заседания комиссии выпускную работу в электронном виде (в формате PDF), обучающийся также может предоставить краткую презентацию по выпускной работе в виде видео/аудио или текстовых материалов (презентации PPT/отчет/эссе).

Вопросы по выпускной работе отправляются в электронном виде посредством электронной почты или miras.app. Обучающийся должен предоставить письменный ответ в течение 20 минут. Рекомендуемое количество вопросов при письменном ответе – не более 3.

Комиссия выставляет оценку за защиту, на основании представленных материалов и ответов обучающегося.

8.3.2 Формы приема комплексных экзаменов в рамках дистанционного обучения принимаются в следующих формах:

8.3.2.1 *Устный онлайн экзамен* реализуется посредством выхода в раздел «Чат» учебной платформы miras.app, или в другие средства связи аттестационной комиссии и обучающегося. Запись процесса сдачи комплексного экзамена сохраняется и хранится в течение 12 месяцев. Допускается сохранение аудио записи при техническом несоответствии камеры.

В случае возникновения технических проблем, обучающемуся задаются письменные вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.

В случае прерывания процесса комплексного экзамена обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении комплексного экзамена.

8.3.2.2 *Удаленное тестирование* проводится на базе miras.app. Дата и время тестирования определяется самостоятельно обучающимся в допустимый период сдачи тестового контроля, который в свою очередь определяется вузом. Вопросы и длительность тестирования определяются программой комплексного экзамена

Вся процедура тестирования фиксируется на видео мобильного устройства, с которого производится сдача комплексного экзамена. Запись видео проходит проверку на добросовестную сдачу, а также подтверждение личности тестируемого со стороны аттестационной комиссии и сотрудников тестового центра. Запись сдачи комплексного экзамена хранится 12 месяцев. В случае выявления фактора недобросовестной сдачи экзамена результат аннулируется, за экзамен выставляется оценка F.

8.3.3 Заседание аттестационной комиссии проходит в онлайн режиме, в общем чате производится заслушивание членов комиссии и голосование. Для сбора

мнений членов аттестационной комиссии может быть использована программа Google forms и ее аналоги.

8.3.4 На основании предложений членов комиссии Председатель АК производит подсчет голосов комиссии, выводит итоговую оценку и совместно с секретарем выпускает протоколы результатов защиты выпускной работы, сдачи комплексного экзамена протокол присвоения степени на каждого обучающегося, протокол сдачи комплексного экзамена в тестовой форме оформляется общий, на всех обучающихся образовательной программы.

8.3.5 Электронные версии выпускных работ и их приложения (презентации/эссе, листы ответов на вопросы комиссии), справки о результатах проверки письменной работы на предмет плагиата, рецензии, хранятся в соответствующем разделе miras.app длительность хранения регламентируется внутренними положениями университета.

8.5.6 Онлайн прокторинг реализуется следующими этапами:

8.5.6.1 Все процедуры оценивания реализуются на базе miras.app. Все участники, сотрудники и обучающиеся, подтверждают свои личности путем логирования в систему под собственными логинами.

8.5.6.2 Идентификация личности обучающегося производится перед началом экзамена/защиты, а также посредством сверки видео записи и копии удостоверения личности, размещенной в личном деле обучающегося после проведения защиты/экзамена.

8.5.6.3 Проверки видео записей на предмет наличия других людей, посторонних шумов, средств связи, визуальных подсказок (шпаргалок) и иных проявлений недобросовестной сдачи.

8.5.7 Процедура апелляции регламентируется разделом 10 настоящего положения. Апелляция может быть подана посредством технических средств связи. Прием заявлений по вопросам апелляции принимаются в системе miras.app или на электронную почту университета в течение 2-х рабочих дней после проведения аттестации. Заявление рассматривается в течение 2-х рабочих дней, протокол высылается обучающемуся и членам аттестационной комиссии посредством электронных средств связи.

8.5.8 На основании результатов проведения итоговой аттестации Председатель комиссии готовит отчет о работе аттестационной комиссии.

9. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

9.1 Критерии выставления оценок на комплексном экзамене

9.1.1. Результаты сдачи студентом комплексного экзамена оцениваются по 4-балльной системе: *A*, *A-*, *"отлично"* (90 – 100 баллов); *B+*, *B*, *B-*, *C+*, *"хорошо"* (70 – 89 баллов) *D-*, *C*, *C-*, *D+*, *"удовлетворительно"* (50 – 69 баллов); *F*, *«неудовлетворительно»* (0 – 49 баллов).

9.1.2. При приеме комплексного экзамена в форме компьютерного тестирования оценки АК выставляются индивидуально каждому студенту по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся на

основе ведомости результатов комплексного экзамена (*Приложение 7*), выдаваемой компьютером, которые офис Регистратор предоставляет Председателю комиссии. Компьютерная программа обеспечивает пересчет полученных на комплексном экзамене баллов в 100 бальную систему.

9.1.3. При традиционной форме приема комплексного экзамена оценки выставляются по следующим критериям:

1) Оценки *A, A-*, **"отлично"** ставятся, если студент по итогам ответов на вопросы билета комплексного экзамена набирает 90 – 100 баллов. Этим баллам заслуживают ответы, в которых полно и правильно освещаются все вопросы экзаменационного билета. Содержание ответов свидетельствует об уверенных, глубоких знаниях, как теории, так и практических вопросов, соответствующих будущей квалификации. В ответах содержатся ссылки на труды выдающихся ученых, приводятся статистические данные, иллюстрирующие теоретические положения. При ответе на вопросы членов экзаменационной комиссии выпускник демонстрирует отличное владение литературной речью, самостоятельность мышления, творческий подход.

2) Оценки *B+, B, B-, C+*, **"хорошо"** при традиционной форме приема комплексного экзамена ставятся, если студент по итогам ответов на вопросы билета комплексного экзамена набирает 70 – 89 баллов. Этим баллам заслуживают ответы, содержание которых свидетельствует о полных, прочных знаниях, умении четко формулировать и излагать свои мысли. При этом вопросы билета в основном освещены достаточно полно, а один - освещен в общих чертах, без достаточной глубины и умения свободно ориентироваться в практических вопросах, соответствующих будущей квалификации. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, приводятся примеры, статистические данные, делаются ссылки на труды видных ученых. При ответах на основные и дополнительные вопросы билета допущены некоторые малозначительные ошибки.

3) Оценки *C-, C, D, D+*, **"удовлетворительно"** ставится, если студент по итогам ответов на вопросы билета комплексного экзамена набирает 50 – 69 баллов. Этим баллам заслуживают ответы, в которых как минимум один вопрос освещен со всей полнотой, а другие раскрываются недостаточно подробно. Содержание ответов свидетельствует о поверхностных знаниях и ограниченных способностях выпускника ориентироваться в практических вопросах, касающихся его будущей профессии. При ответах на основные и дополнительные вопросы билета допущены фактические ошибки. В ответах отмечены нарушения в последовательности изложения материала, в нормах литературной речи.

4) Оценки *F*, **«неудовлетворительно»** ставится, если студент по итогам ответов на вопросы билета комплексного экзамена набирает 0 – 49 баллов. Этим баллам заслуживают ответы, в которых не освещены все вопросы билета комплексного экзамена и нет или практически нет правильных ответов на вопросы членов аттестационной комиссии. Содержание ответов свидетельствует о слабых теоретических знаниях выпускника. В ответах

допущены существенные фактические ошибки при ответах на основные и дополнительные вопросы билета или студент проявил неумение отвечать на вопросы.

9.2 Критерии выставления оценок на защите выпускной работы (проекта)

9.2.1. Результаты защиты обучающимся выпускной работы (проекта) также оцениваются по 4-балльной системе: А, А-, "отлично" (90-100 баллов); В+, В, В-, С+, "хорошо" (70-89 баллов); D, С, С-, D+, "удовлетворительно" (50-69 баллов); F, «неудовлетворительно» (0-49 баллов).

1) Оценки **А, А-, "отлично"** заслуживает защита, в которой дано грамотное и всестороннее освещение избранной темы выпускной работы (проекта) в тесной взаимосвязи с практикой, ее автор показывает умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы, а в процессе ответов на вопросы членов аттестационной комиссии дает полные и правильные ответы, демонстрирует глубокие и исчерпывающие знания всего материала образовательной программы;

2) Оценки **В+, В, В-, С+, "хорошо"** заслуживает защита, когда выпускная работа (проект) отвечает основным требованиям, предъявленным к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня образования, а выпускник показывает обстоятельное владение материалом образовательной программ, уверенно отвечая на вопросы членов АК, однако, не на все задаваемые вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

3) Защита выпускной работы (проекта) оценивается на оценку **D, С, С-, D+, "удовлетворительно"**, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, предъявляемые к выпускным работам. Однако обучающимся не полностью или не корректно раскрыты некоторые поставленные перед выпускной работой (проектом) вопросы. При ответе на вопросы членов экзаменационной комиссии выпускник поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты, а также показывает удовлетворительное усвоение материала образовательной программы специальности;

4) Баллом **F, «неудовлетворительно»** оценивается защита, если в отзыве рецензента на выпускную работу (проект) имеются существенные замечания по ее содержанию и оформлению, ответы обучающегося на вопросы членов аттестационной комиссии не правильны и не отличаются аргументированностью, а также выпускник показывает неудовлетворительное усвоение материала образовательной программы.

10. ПРАВИЛА АПЕЛЛЯЦИИ И ПОВТОРНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

10.2. Для проведения апелляции офисом регистрации инициируется приказ о создании апелляционной комиссии и утверждается ректором. Комиссия состоит из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

10.3. В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания АК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью "Оценка пересмотрена протоколом № ___ от _____ на странице ___" и подписываются всеми присутствующими членами АК.

10.4. Документы, представленные в аттестационной комиссии о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

10.5. Повторная сдача комплексного экзамена или защита выпускной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

10.6. Пересдача комплексного экзамена и повторная защита выпускной работы (проекта) лицам, получившим оценку "неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается.

10.7. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии и выпускник, подавший апелляцию.

10.8. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению комплексного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы ведения комплексного экзамена, результаты тестирования (при сдаче комплексного экзамена тестированием) или письменные ответы выпускника (при традиционной форме сдачи комплексного экзамена) и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении комплексного экзамена.

10.9. Для рассмотрения процедурных вопросов по защите выпускной работы (проекта), секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную работу, рецензию, протокол ведения защиты выпускной работы и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10.10. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

10.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.12. В случаях, если защита выпускной работы (проекта) признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту эту же работу с доработкой, либо разработки новой темы. Данное решение АК записывается в протокол заседания.

10.13. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год пишет заявление на имя руководителя вуза, но не позднее, чем за две недели до начала

итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации.

10.14. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета.

Повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка.

10.15. Перечень дисциплин, выносимых на комплексные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

11.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

11.1. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы, решением АК присуждается степень по соответствующей образовательной программе (специальности) с выдачей диплома (с отличием или без отличия) с приложением. Решение оформляется протоколом (Приложение 5).

11.2. Решения о присуждении степени и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются АК по окончании сдачи комплексных экзаменов / защит выпускных работ (проектов) всех обучающихся на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос Председателя комиссии является решающим.

11.3. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется приказом ректора Университета как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший дипломную работу/проект, или магистерскую диссертацию/проект» или «не сдавший комплексный экзамен» с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

11.4. Результаты присвоения степени объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

Протоколы заседаний АК подписываются Председателем и членами АК, участвовавшими в заседании и по акту передаются на хранение в архив университета

11.5. Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А- "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

11.6. Обучающийся, имевший за период обучения неудовлетворительную оценку и повторно изучавший дисциплину(ы), не получает диплом с отличием, несмотря на соответствие требованиям пункту 11.5.

11.7. В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), научно-исследовательским или экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах и часах.

11.8. Порядок выдачи и регистрации дипломов об образовании регламентируются правилами работы офиса регистратора и студенческой канцелярии.

12. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

12.1. По окончании работы АК ее Председатель пишет отчет и представляет его ректору университета, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета вуза.

12.2. Отчет Председателя АК включает таблицы и пояснительную записку. В таблицах отражаются показатели, приведенные в приложении б к настоящим Правилам. В пояснительной записке отчета председателя АК отражаются:

- характеристика знаний и компетенций обучающихся, выявленных на комплексном экзамене, недостатки в подготовке кадров по отдельным дисциплинам;

- качество выполнения выпускных работ (проектов), в том числе дипломные работы (проекты), выполненные по заказу предприятий, организаций;

- соответствие тематики выпускных работ (проектов) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;

- уровень подготовки специалистов по данной специальности в университете;

- анализ качества подготовки кадров по данной образовательной программе (специальности);

- конкретные предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в высшем учебном заведении, разработанные АК по итогам комплексного экзамена и защиты дипломных работ (проектов);

- соответствие отзывов рецензий уровню защиты выпускной работы (проекта).

12.3. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ ректора университета о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего\ послевузовского образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр»\«магистр» или присвоением квалификации по соответствующей образовательной программе.

12.5. Список выпускников, окончивших образовательные программы высшего и послевузовского образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей и номеров выданных дипломов, подписанных

ректором университета, представляется в МОН РК в месячный срок после издания приказа о выпуске, а также размещается на сайте университета.

12.6. Дипломные работы (проекты) после защиты передаются выпускающими секторами в архив университета по описи, утверждаемой менеджером образовательной программы.

Выпускные работы хранятся в архиве университета 5 лет. По истечении этого срока производится списание выпускных работ по акту комиссией, созданной приказом ректора.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	не удовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Форма протокола заседания аттестационной комиссии
о сдаче комплексного экзамена по образовательной программе (специальности)
традиционная форма сдачи

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
(заполняется на каждого обучающегося)

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали: Председатель аттестационной комиссии

Члены комиссии: _____

О сдаче комплексного экзамена по образовательной программе (специальности)

Экзаменуется студент _____

(фамилия, имя, отчество, ОП (специальность))

Вопросы: (результаты тестирования по блокам дисциплин)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

1. Признать, что студент _____

(фамилия, инициалы)

сдал комплексный экзамен с оценкой _____

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе)

2. Отметить, что студент _____
(фамилия, инициалы)

3. Особые мнения членов аттестационной комиссии

Председатель _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подписи)

Секретарь _____
(подпись)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии
о сдаче комплексного экзамена по образовательной программе (специальности)
Тестовая форма сдачи

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
(заполняется на группу или поток)

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали: Председатель аттестационной комиссии

Члены комиссии: _____

Результаты тестирования по комплексному экзамену: _____

№	ФИО	ID	Код и наименование образовательной программы	Результат		
				%	Буквенная оценка	Цифровой эквивалент

Особые мнения членов аттестационной комиссии

Председатель _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подписи)

Секретарь _____
(подпись)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии
по рассмотрению дипломной работы (проекта)\ магистерской диссертации
(проекта) обучающегося

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
(заполняется на каждого обучающегося)

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По рассмотрению дипломной работы (проекта)\ магистерской диссертации (проекта)
обучающегося

(фамилия, имя, отчество, ОП (специальность))

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены: _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Выпускная работа (проект) выполнена под научным руководством _____

(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень)

При консультации _____

(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень, место работы, занимаемая должность)

рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень, место работы, занимаемая должность)

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1) расчетно-пояснительная записка или текст выпускной работы (проекта) на _____
страницах;

2) чертежи, таблицы к выпускной работе (проекту) на ____ листах;

3) рецензия на выпускную работу (проект) с оценкой _____
(указывается рекомендуемая оценка рецензента)

После сообщения о выполненной выпускной работе (проекту) в течение _____ минут обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
2. _____
(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
3. _____
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
4. _____
(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)
5. _____
(фамилия, инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы

В ходе защиты выпускной работы (проекта) обучающийся _____
(фамилия, инициалы)
показал _____
(какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовке)

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную работу (проект) с оценкой

(оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)

Особые мнения членов комиссии:

Председатель _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подписи)

Секретарь _____
(подпись)

Форма протокола заседания АК по присуждению обучающемуся степени

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

О присуждении степени обучающемуся, сдавшему комплексный экзамен \
защитившему дипломную работу (проект) \ магистерскую диссертацию (проект)

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество, ОП (специальность))

сдал комплексный экзамен или защитил дипломную работу (проект) \ магистерскую
диссертацию (проект)

(наименование дисциплины, дипломной работы (проекта) \ магистерской диссертации (проекта),

с оценкой: _____

оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний, дата сдачи)

Признать, что обучающийся сдал предусмотренный учебным планом комплексный экзамен
по образовательной программе (специальности) или защитил дипломную работу (проект) \
магистерскую диссертацию (проект).

Присудить обучающемуся _____

(фамилия, инициалы)

степень

"бакалавр" \ "магистр" _____

по образовательной программе

(код и наименование ОП (специальности))

Особые мнения членов комиссии _____

Выдать диплом о высшем\послевузовском образовании

(с отличием, без отличия)

Председатель _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подписи)

Секретарь _____
(подпись)

Результаты итоговой аттестации студентов

Таблица 1. Результаты сдачи комплексного экзамена и защиты дипломных работ (проектов)\ магистерских диссертаций (проектов) за _____ год
 форма обучения _____
 ОП (специальность) _____
 наименование вуза _____

Форма итоговой аттестации	Количество допущенных к итоговой аттестации	Кол-во сдававших	Из них сдали на:				Показатели:			
			Отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	Средний балл	Не явка	%качества	% успеваемости сдававших
Комплексный экзамен										
Защита дипломной работы/ магистерской диссертации										
Итого										

Таблица 2.
Общие результаты итоговой аттестации выпускников за _____ год
 форма обучения _____
 ОП (специальность) _____
 наименование вуза _____

Количество допущенных к ИГА	Количество неявок к ИГА	Количество сдавших ИГА	Из них сдали на				Получили оценку неудовлетворительно	Сред. балл
			Только отлично	Только отлично и хорошо	Смешанные оценки	Только удовлетворительно		

Таблица 3. Сравнительный анализ качественных показателей подготовки специалистов по очной и заочной формам обучения

Показатели	Очная	Заочная	Итого
% качества			
% успеваемости			
Получили дипломы с отличием			

Таблица 4. Сравнительный анализ выпуска

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		

Емтихан ведомосы/Экзаменационная ведомость № _____

Сектор _____

Пән/дисциплина Big Data Management (5 кредитов)

Емтихан қабылдаушы/экзаменатор _____

Мерзімі/дата _____

№	Аты- жөні, тегі Ф.И.О	Оқу бағдарламасының коды/ Код Образовательной программы	ID	Емтиханға жіберілу рейтингі/ Рейтинг допуска к экзамену		Емтихан бағасы/ Экзаменационная оценка		Қорытынды баға/ Итоговая оценка		Оқытушының қолы Подпись преподавателя
				Әріптік Буквенная	Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Цифровой эквивалент	

Офис-регистратор/ Тіркеуші офис _____ ФИО

Менеджер сектора _____ ФИО

Количество оценок/Бағалардың саны:

A, A-: 0

B+, B, B-: 0

C+, C, C-, D+, D-: 0

F, FX: 0

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Направление подготовки: _____
 Образовательная программа: _____
 Дисциплина: _____
 Кол-во кредитов: 12
 Дата: _____

ФИО председателя: _____
 Члены комиссии: _____

№	Ф.И.О студента	ID	GPA	Оценка в %	Буквенная оценка	Баллы	Итоговый GPA
1	2	3	4	5	6	7	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Подписи председателя и членов комиссии:

ФИО председателя: _____
 Члены комиссии: _____

Примечания:

1. Вносить поправки, изменения в ведомость не допускается.

ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

Направление подготовки: _____
 Образовательная программа: _____
 Дисциплина: Комплексный экзамен 1
 Кол-во кредитов: 6
 Дата: _____

ФИО председателя: _____
 Члены комиссии: _____

№	Ф.И.О студента	ID	GPA	Оценка в %	Буквенная оценка	Баллы	Итоговый GPA
1	2	3	4	5	6	7	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Подписи председателя и членов комиссии:

ФИО председателя: _____
 Члены комиссии: _____

Примечания:

1. Вносить поправки, изменения в ведомость не допускается.