

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ  
МИНИСТРЛІГІ  
«Мирас» университеті

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Университет «Мирас»

магистрлік диссертация туралы  
ЕРЕЖЕ

ПОЛОЖЕНИЕ  
О магистерской диссертации



Университет ОӘК отырысында  
талқыланды  
Обсуждено на заседании УМС  
Университета

Университет ҒК отырысында бекітілді  
Утверждено на заседании УС  
университета

Хаттама № 1, «29» 08 2016ж.

Хаттама № 1А, «31» 08 2016ж.

Протокол № 1, «29» 08 2016 г.

Протокол № 1А, «31» 08 2016 г.

Шымкент, 2016г.

РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО и.о. заведующего отдела магистратуры Данияровой А.Б-П.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 20\_\_/20\_\_ учебного года решением Ученого совета университета «Мирас» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_.

Настоящее Положение определяет порядок написания диссертационных работ/проектов.

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности ВУЗа.

## Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения.....	4
4	Обозначения и сокращения.....	5
5	Общие положения.....	5
6	Цель и основные задачи выполнения магистерской диссертации.....	5
7	Выбор темы магистерской диссертации.....	6
8	Требования к структуре магистерской диссертации.....	7
9	Правила оформления магистерской диссертации.....	9
10	Порядок представления и процедура публичной защиты магистерской диссертации.....	14
11	Приложения.....	19

## 1. Область применения

- 1.1 Настоящее положение определяет основные требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации, порядок представления к защите и процедуру защиты диссертационной работы.
- 1.2 Настоящее Положение предназначено для обучающихся магистрантов, научных руководителей магистрантов, заведующих выпускающими кафедрами, сотрудников Отдела магистратуры.
- 1.3 Положение о магистерской диссертаций входит в комплект нормативной документации, принятой в университете «Мирас».

## 2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

- 2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК. (С изменениями от 09 апреля 2016 года)
- 2.2 «Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Послевузовское образование. Магистратура», утвержденный постановлением правительством РК от 23 августа 2012 г. № 1080 (с изменением и дополнением на 13.05.2016)
- 2.3 Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125, (с изменениями и дополнениями на 13.05.2016г.)

## 3. Термины, определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», ГОСО РК.

**Магистратура** Профессиональная учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных и педагогических кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей специальности с нормативным сроком обучения 1-2 года.

**Магистерская диссертация** Научная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного исследования магистрантом одной из актуальных проблем отрасли науки, соответствующей конкретной специальности.

#### **4. Обозначения и сокращения**

ГОСО РК	Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан;
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан;
ГАК	Государственная аттестационная комиссия;
ИА	Итоговая аттестация;
НИР	научно-исследовательская работа;
НИРМ	научно - исследовательская работа магистранта.

#### **5. Общие положения**

- 5.1 Магистерская диссертация - заключительный этап подготовки магистра. Она должна продемонстрировать зрелость выпускника как научного работника, способного творчески формулировать и решать научные проблемы в соответствующей области знаний.
- 5.2 Магистерская диссертация должна быть подготовлена магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя.
- 5.3 Магистерская диссертация должна основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях науки и практики, выполняться с использованием современных методов научных исследований, содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям, базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания, содержать конкретные практические рекомендации.
- 5.4 Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации, их подготовке и защите определяются нормативными правовыми актами уполномоченного органа в области образования.
- 5.5 Магистерская диссертация является основанием для присуждения выпускнику академической степени магистра соответствующей научной специальности.

#### **6. Цель и основные задачи выполнения магистерской диссертации**

Основная цель магистерской диссертации - демонстрация уровня научной квалификации магистранта, умения самостоятельно вести научный поиск, проверка способности к решению конкретных научных задач, знания наиболее общих методов и приемов их решения. Магистерская диссертация должна отражать общенаучные и специальные методы научного познания.

На пути достижения этой цели необходимо решать нижеследующие задачи принципиального характера:

- составление библиографии, изучение и научное обобщение литературных источников по выбранной теме;
- сбор, обработка, анализ и синтез фактических, статистических и первичных материалов, характеризующих динамику и структурные изменения по исследуемому объекту;
- определение возможностей и методов использования экономико-математических расчетов для прогнозирования и оценки эффективности развития исследуемого объекта в перспективе;
- научная аргументация выводов, предложений и рекомендаций, реализация которых позволила бы рационально решать проблемы, послужившие основным мотивом выбора темы магистерской диссертации.

## **7. Выбор темы магистерской диссертации**

- 7.1 Тема диссертации определяется и закрепляется за магистрантом в течение 2-х месяцев после зачисления. Она, как правило, выбирается из списка тем, рекомендуемых выпускающими кафедрами, рассмотренных на заседании Ученого совета и утвержденных приказом ректора. Магистранту предоставляется право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности разработки и дальнейшим утверждением на заседании кафедры. При выборе тем магистерской диссертации следует учитывать научную направленность, актуальность, степень изученности проблемы и личные интересы магистранта в части возможности выполнения поставленных перед собой задач. Необходимо также учесть, что на правильность выбора темы существенное влияние оказывает предварительное ознакомление с литературными источниками и непосредственная беседа со специалистами-практиками соответствующего профиля.
- 7.2 В качестве магистерской диссертации допускается защита предпринимательских или инновационных проектов, обладающих научным характером.
- 7.3 Тема исследования должна быть актуальной, соответствующей современному состоянию науки по специальности и связанной с планами научно-исследовательских работ выпускающей кафедры.
- 7.4 Научным руководителем диссертации назначаются лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, академическую степень доктора PhD/по профилю, активно работающие в данной отрасли знаний.
- 7.5 При выполнении магистерской диссертации на стыке различных специальностей допускается назначение помимо научного руководителя и научных консультантов.
- 7.6 Согласовав окончательную формулировку темы магистерской диссертации с научным руководителем, магистрант пишет заявление на

имя заведующего (-щей) кафедрой с просьбой дать разрешение на ее выполнение (приложение А). Тема диссертации и научный руководитель закрепляется за магистрантом решением Ученого Совета университета и утверждается приказом ректора.

- 7.7 После утверждения темы магистерской диссертации магистрант должен подготовить и представить в 3-х экземплярах индивидуальный план работы над магистерской диссертацией, включая написание и защиту курсовой работы как начальный этап работы над диссертацией. Индивидуальный план в дальнейшем по ходу работы может уточняться.
- 7.8 Научный руководитель оказывает научно-методическую помощь магистранту, а именно:
- принимает участие в выборе темы, методологии и методики исследования и разработке рабочего плана магистерской диссертации;
  - проводит консультации по вопросам библиографии, литературных, статистических и других источников и содержания магистерской диссертации;
  - осуществляет контроль над выполнением согласованного плана-графика написания диссертации и корректностью использования научной литературы, статистических и отчетных данных;
  - изучает и оценивает содержание выполненной диссертации, как по ее частям, так и в целом;
  - по завершении магистерской диссертации выносит окончательное решение о степени ее соответствия предъявляемым требованиям и готовности к публичной защите.
- 7.9 В случае необходимости консультантами по отдельным разделам магистерской диссертации могут назначаться высококвалифицированные специалисты и научные работники других вузов и научных учреждений или других кафедр.
- 7.10 Кафедра контролирует ход выполнения магистерской диссертации, периодически заслушивая отчет магистранта на научных семинарах.

## **8. Требования к структуре магистерской диссертации**

- 8.1 Магистерская диссертация должна содержать обязательные структурные элементы, традиционно принятые в исследованиях подобного типа:
- титульный лист;
  - резюме в объеме одной страницы на казахском языке - для работ, защищаемых на русском языке / резюме на русском языке - для работ, защищаемых на казахском языке;
  - содержание с указанием страниц;
  - нормативные ссылки;
  - определения (факультативно);
  - обозначения и сокращения (факультативно);

- введение;
  - основная часть, состоящая из разделов, подразделов;
  - заключение;
  - список использованной литературы;
  - приложение (факультативно).
- 8.2 Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением Б.
- 8.3 В резюме должны быть изложены сведения об объеме магистерской диссертации и количестве иллюстративного материала, основные идеи и выводы исследования, степень новизны и практическая значимость полученных выводов.
- 8.4 Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень нормативных документов, на которые в тексте диссертации даны ссылки. Перечень ссылок начинают со слов: «В настоящей магистерской диссертации использованы ссылки на следующие нормативные документы». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.
- 8.5 Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов в магистерской диссертации. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей магистерской диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями».
- 8.6 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, используемых в магистерской диссертации. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте диссертации с необходимой расшифровкой и пояснениями. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».
- 8.7 Содержание магистерской диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации. Содержание магистерской диссертации оформляется в соответствии с приложением В.
- 8.8 Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, цели и задачи исследования, научная и практическая значимость, связь данной работы с другими научно-исследовательскими программами, их место в выполнении научно-исследовательской работы в целом.



- 8.9 В основной части диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать:
- выбор направления исследования и его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;
  - процесс теоретических и/или экспериментальных (проектных) исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных (проектных) работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
  - обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
  - краткие выводы по каждой главе, разделу.
- 8.10 Заключение должно содержать:
- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
  - оценку полноты решений поставленных задач;
  - разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
  - оценку технико-экономического уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.
- 8.11 Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Список оформляется в соответствии с приложением Г.
- 8.12 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением диссертационной работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

## **9. Правила оформления магистерской диссертации**

### **9.1 Общие требования**

- 9.1.1 Магистерская диссертация должна быть отпечатана на стандартных листах формата А4 (210x297) и переплетена в твердый переплет.
- 9.1.2 Содержание текста набирается компьютерным способом на одной стороне листа по следующему шаблону: шрифт - «Times New Roman», кегль 14, интервал - одинарный, начертание – обычный, выравнивание – по ширине, отступ – 1,25 см. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм.

- 9.1.3 Объем магистерской диссертации должен составлять 60-80 страниц для технических и естественных наук и 80-100 страниц для гуманитарных наук.
- 9.1.4 Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.
- 9.1.5 Фамилии, названия организаций, предприятий, изделий другие имена собственные в диссертации приводят на языке оригинала.
- 9.1.6 Допускается транслитерировать имена собственные приводить названия организаций, предприятий в переводе на язык диссертации с добавлением (при первом упоминании оригинального названия).

## **9.2 Построение магистерской диссертации**

9.2.1 Наименования таких структурных элементов магистерской работы, как «Содержание», «Введение» «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» являются заголовками структурных элементов диссертации. Они начинаются с нового листа, их следует печатать в центре прописными (заглавными) буквами без точки в конце.

*Пример:*

### **СОДЕРЖАНИЕ ВВЕДЕНИЕ**

9.2.2 Разделы магистерской диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенные точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Слова раздел, подраздел в заголовках не пишутся. Разделы и подразделы записываются с абзацного отступа (1,25 см). Каждый раздел начинается с новой страницы.

*Пример:*

### **1 Требования к структурным элементам диссертации**

#### **1.1 Титульный, лист**

#### **1.2 Содержание диссертации**

#### **1.3 .....**

9.2.3 При печатании магистерской диссертации заголовки структурных элементов, разделов, подразделов следует выделять «жирным» шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

- 9.2.4 Между заголовками структурных элементов, разделов, подразделов, пунктов и последующим текстом оставляется одна «пустая строка».
- 9.2.5 Страницы магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами (кегель 12), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.
- 9.2.6 Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится.

### **9.3 Иллюстрации**

- 9.3.1 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц диссертации.
- 9.3.2 Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.
- 9.3.3 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице с указанием ссылки. Фотоснимки (если они имеются) размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.
- 9.3.4 Иллюстрации должны иметь название и сквозную нумерацию по всей диссертационной работе. Номер и название рисунка пишутся через тире. Слово Рисунок с номером и названием пишется через один интервал под рисунком в центре строки (кегель 12)

*Пример:*

Рисунок 1 - Структура предприятия  
Рисунок 2 - Динамика роста

- 9.3.5 Иллюстрации каждого «Приложения» обозначают отдельной нумерацией с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

*Пример:*

Рисунок А.1 – Динамика роста выпуска ...

### **9.4 Таблицы**

- 9.4.1 Название таблицы должно быть кратким и отражать ее содержание. Его следует помещать над таблицей слева, с абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тире. Расстояние между названием таблицы и ее началом - одинарный межстрочный интервал (пустая строка).

Пример оформления таблиц:

Таблица 1 - Физические величины и их единицы в СИ

Наименование величины	Единица			Определение
	Наименование	Обозначение		
		международное	русское	

Продолжение таблицы 1

Длина	Метр	m	м	Метр равен расстоянию, проходимому в вакууме плоской электромагнитной волной за 1/299 792 458 долей секунды
Масса	Килограмм	kg	кг	Килограмм равен массе международного прототипа килограмма

9.4.2 При переносе части таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, а над перенесенной частью пишется: «Продолжение таблицы \_\_».

9.4.3 Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице с указанием ссылки на нее. Всем таблицам дается сквозная нумерация по всей работе.

9.4.4 Таблицу каждого «Приложения» обозначают отдельной нумерацией с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения.

*Пример:*

Таблица А.3 - Структура платных услуг, оказанных населению Республики Казахстан

9.4.5 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

9.4.6 Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, а именно: кегль № 12 при печатании на персональном компьютере. Расстояние между нижним срезом таблицы и последующим текстом - одинарный межстрочный интервал (пустая строка).

## 9.5 Формулы и уравнения

- 9.5.1 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс «+», минус «-», умножение «×», деление «÷», причем знак в начале следующей строки повторяется. Формулы должны быть набраны в редакторе формул.
- 9.5.2 Формулы в диссертационной работе следует нумеровать в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела диссертации. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

*Пример:*

$$\int_a^b f(x)dx = F(b) - F(a) \quad (1.1)$$

- 9.5.3 Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Знак каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" с двоеточием.

*Пример:*

$$(1.2) \quad F = m * g * h$$

где: F – сила тяжести в поле тяготения Земли;  
m – масса тела;  
g - ускорение свободного падения 9,8 м/с<sup>2</sup>;  
h - высота подъема тела над поверхностью Земли.

## **9.6 Список использованных источников**

- 9.6.1 При написании диссертации необходимо указывать ссылки на источник.
- 9.6.2 Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации и нумеровать арабскими цифрами (приложение Г).
- 9.6.3 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках [5]. При неоднократной ссылке на один и тот же источник, в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница [5, с.7]. При использовании информации из СМИ в квадратных скобках указывается только номер источника.

9.6.4 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

## **9.7 Приложение**

9.7.1 Приложение оформляется как продолжение магистерской диссертации на последующих ее листах.

9.7.2 В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

9.7.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием слова «Приложение» в правом верхнем углу страницы.

9.7.4 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

9.7.5 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

9.7.6 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

## **10. Порядок представления и процедура защиты магистерской диссертации**

10.1 Магистрант, сдавший комплексный экзамен допускается к защите диссертационной работы. Допуск к защите диссертации оформляется приказом ректора университета.

10.2 Кроме этого, для получения допуска к ИА магистранту необходимо на выпускающей кафедре пройти процедуру предзащиты магистерской диссертации. Кафедра должна дать заключение «допущен к защите» или «не допущен к защите».

10.3 Проверка диссертационных работ на предмет заимствований без ссылок на авторов и источники заимствования (плагиат) осуществляется в соответствии с государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования.

10.4 После проверки на плагиат диссертационная работа должна пройти дальнейшие этапы проверки на соответствие предъявляемым требованиям.

10.5 Требования к отзыву научного руководителя:

- соответствие диссертации специальности и отрасли науки;
- характеристика актуальности работы;
- характеристика теоретического уровня и практической значимости;

- характеристика полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов;
  - оценка готовности работы к защите, с заключением «допущен к защите» или «не допущен к защите».
- 10.6 По магистерской диссертации назначается официальный рецензент из сторонних организаций. Официальный рецензент должен иметь ученую степень доктора или кандидата наук, или академическую степень доктора PhD или магистра наук по профилю защищаемой магистерской диссертации.
- 10.7 Магистерская диссертация с отзывом руководителя за месяц до защиты направляется официальному рецензенту. Рецензия рецензента должна быть составлена не позднее 3-4 дней со дня получения диссертации.
- 10.8 Требования к рецензии рецензента:
- характеристика актуальности работы;
  - характеристика самостоятельности подхода автора;
  - анализ точки зрения автора магистерской диссертации;
  - анализ умения магистранта пользоваться методами научного исследования;
  - степень обоснованности выводов и рекомендаций магистранта;
  - анализ достоверности полученных магистрантом результатов;
  - анализ новизны и практической значимости работы;
  - анализ недостатков диссертации;
  - рекомендуемый объем рецензии от двух до пяти страниц машинописного текста.
- 10.9 На основании анализа магистерской диссертации рецензент должен сделать вывод о возможности или невозможности присвоения автору академической степени «Магистр» с указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена печатью по месту организации, в которой он работает.
- 10.10 Причины, по которым может быть отложена защита или получен отказ в допуске, следующие:
- наличие задолженностей или отрицательных оценок по программе курса магистратуры;
  - невыполнение магистрантом, обучающимся на платной основе, условий договора;
  - нарушение требований по содержанию и оформлению магистерской работы;
  - несоблюдение сроков и формы предоставления диссертации, а также отсутствие отзыва научного руководителя или рецензии официального рецензента;
  - отсутствие научных публикаций по теме исследования и/или акта внедрения основных результатов работы в практическую деятельность изучаемого объекта.

10.13 Защита диссертационных работ магистрантов осуществляется на заседании ГАК.

10.14 Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее одной публикаций по основным результатам магистерской диссертации в научных изданиях и/или одном выступлении на научно-практической конференции;
- решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (отметка о допуске к защите в диссертационной работе);
- одной рецензии внешнего рецензента, квалификация (ученая или академическая степень) которого соответствует профилю защищаемой работы, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и возможности присуждения академической степени «магистр» по соответствующей специальности.

В случае если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию.

10.15 В одно заседание диссертационного совета может быть заслушано и принято к защите не более 6-8 работ. Список соискателей должен содержать:

- фамилию и имя магистранта;
- тему магистерской диссертации;
- фамилию и ученое звание научного руководителя;
- фамилию и ученое звание рецензента.

10.16 Председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора, докладывает о наличии необходимых документов, характеризует «учебную» биографию магистранта.

10.17 Продолжительность защиты одной диссертации не должна быть менее 50 мин. Может состоять из следующих моментов:

- выступление магистранта с докладом и ответы на вопросы;
- выступление научного руководителя;
- выступление официального рецензента;
- ответы магистранта на замечания и вопросы членов ГАК;
- научная дискуссия по диссертации;
- заключительное слово магистранта.

10.18 Продолжительность выступления магистранта перед ГАК на защите должна быть не менее 15 минут. По содержанию это выступление должно отразить наиболее существенные результаты проведенного исследования по избранной проблеме:

- актуальность;



- цели и задачи;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- основные результаты, защищаемые положения;
- новизна и практическая значимость результатов исследования.

Защищающийся должен подготовить иллюстративный материал (в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.д.), помогающий раскрыть основные защищаемые положения магистерской диссертации.

10.19 Помимо обязательных требований, защищающийся вправе представить на защиту дополнительные отзывы от специалистов данного профиля или смежных специальностей. Все отзывы должны быть подписаны и заверены печатью соответствующей организации.

10.20 Присутствие и выступление на заседании ГАК научного руководителя и официального рецензента обязательно. В случае отсутствия по уважительной причине кого-либо из них вопрос о возможности защиты решается ГАК.

10.21 На закрытом заседании членов ГАК открытым голосованием подводятся итоги защиты и принимается решение об ее оценке. Это решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

10.22 При оценке диссертации учитываются следующие моменты и критерии:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материала;
- качество оформления и его соответствие предъявляемым требованиям;
- качество доклада на защите диссертации (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания оппонента;
- количество публикаций по работе, выступления магистранта на научных конференциях.

10.23 Председатель ГАК объявляет оценку, сообщает о присуждении квалификации и академической степени магистра.

10.24 Вынесенную оценку каждый член ГАК подтверждает своей подписью в протоколе и в зачетной книжке магистранта.

- 10.25 Результаты защиты магистерской диссертации оформляются протоколом, по форме согласно приложению Д, индивидуально на каждого магистранта.
- 10.26 Если ГАК вынес отрицательное решение по защите магистерской диссертации, то повторная защита может состояться не ранее чем через 1 год, при этом магистерская работа должна быть представлена в переработанном виде.
- 10.27 В случае неявки магистранта на защиту по уважительной причине решение о переносе защиты на более поздний срок (не более, чем на 1 год) принимает ГАК.
- 10.28 Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением ГАК присуждается академическая степень «магистр» по соответствующей специальности и выдается бесплатно диплом государственного образца с приложением в тридцатидневный срок со дня защиты магистерской диссертации.
- 10.29 Решение ГАК оформляется протоколом по форме согласно приложению Е.
- 10.30 Приложение к диплому заполняется на основании справки о выполнении магистрантом индивидуального учебного плана в соответствии с полученными им оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном государственным общеобязательным стандартом образования и рабочим учебным планом.
- В Приложении к диплому записываются последние оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой системе оценок знаний с указанием ее объема в кредитах и академических часах.
- 10.30 Выдача диплома государственного образца с приложением осуществляется на основании приказа руководителя организации образования о выпуске.
- Приказ о выпуске утверждается ректором университета на основании представления Председателя ГАК в срок не позднее десяти рабочих дней со дня завершения итоговой аттестации магистрантов.
- 10.31 Одновременно ректором университета утверждается приказ об отчислении магистрантов, не прошедших итоговую аттестацию, на основании представления деканов факультетов по согласованию с отделом магистратуры.

Приложение А

Заведующему (-щей) кафедрой

\_\_\_\_\_ университета «Мирас»

уч.звание и степень \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от магистранта \_\_ года обучения специальности

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### **Заявление**

Прошу Вас утвердить тему магистерской диссертации в следующей формулировке

«\_\_\_\_\_»

Дата

Подпись

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

**Университет «Мирас»**

**ДИССЕРТАЦИЯ**

**на соискание академической степени «магистр»**

Тема диссертации

Специальность: Шифр и наименование  
(научно-педагогическое или профильное направление)

**на правах рукописи**

Магистрант \_\_\_\_\_ Фамилия и инициалы

Научный руководитель  
уч.степень и звание \_\_\_\_\_ Фамилия и инициалы

**«ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ»**

Зав.кафедрой (название кафедры)  
уч.степень и звание \_\_\_\_\_ Фамилия и инициалы

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Шымкент-201\_

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1	
1.1.....	9
1.2.....	19
1.3.....	31
2	
2.1.....	41
2.2.....	53
2.3.....	64
3	
3.1.....	74
3.2.....	86
3.3.....	94
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	103
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	109
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	133

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Республики Казахстан. – Алматы: НОРМА-К, 2007. – 40 с.
2. Республика Казахстан. Законы. О частном предпринимательстве // Ведомости Парламента Республики Казахстан. – 2006. – №3. – С. 199-235.
3. Республика Казахстан. Правительство. Об утверждении Правил транзита продукции, подлежащей экспортному контролю: постановление Правительства Республики Казахстан //Собрание актов Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан. – 2006. – №26. – С. 110.
4. Сембеков А.К. Устойчивое развитие страхового рынка в Республике Казахстан: теория, методология и приоритеты: Автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора экономических наук. – Караганда, 2006. – 46 с.
5. Айнабек К.С. Теория рыночной экономики. – Алматы: Жеті жарғы, 2004. – 376 с.
6. Щегорцов В.А. Деньги, кредит, банки: учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 383 с.
7. Есипов В.Е. Экономическая оценка инвестиций. – СПб.: Вектор, 2006. – 288 с.
8. Лавров А.М. Переход к новой системе межбюджетных отношений // Финансы. – 2008. – №9. – С. 3-9.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**Заседания Государственной аттестационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

По рассмотрению магистерской диссертации магистранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, специальность)

на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Члены: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Магистерская диссертация выполнена под научным руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень)

При консультации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень,

\_\_\_\_\_ (место работы, занимаемая должность)

Оппонент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая или академическая степень

\_\_\_\_\_ (место работы, занимаемая должность)

В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

- 1) магистерская диссертация на \_\_\_\_\_ страницах;
- 2) чертежи, таблицы к дипломной работе (проекту) на \_\_\_\_\_ листах;
- 3) отзыв научного руководителя магистерской диссертации с заключением

\_\_\_\_\_

(указать «допускается к защите»)

4) заключение экспертного совета о \_\_\_\_\_

(указать рекомендуется или

\_\_\_\_\_ (не рекомендуется к публичной защите диссертация)

5) рецензия на магистерскую диссертацию с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается оценка рецензента)

6) неофициальные отзывы \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной магистерской диссертации в течение \_\_\_\_\_ минут магистранту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

4. \_\_\_\_\_  
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

5. \_\_\_\_\_  
(фамилия инициалы члена комиссии и заданный вопрос)

Общая характеристика ответов магистранта на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

В ходе защиты магистерской диссертации магистрант показал \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (какой уровень знаний по общетеоретической и специальной подготовки)

Признать, что магистрант выполнил и защитил магистерскую диссертацию с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний)

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

**Председатель** \_\_\_\_\_ (подпись)

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_ (подписи)

\_\_\_\_\_ (подписи)

\_\_\_\_\_ (подписи)

**Секретарь** \_\_\_\_\_ (подпись)



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**решения Государственной аттестационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

о присуждении академической степени «магистр»

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Члены: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Магистрант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, специальность)

Сдал комплексный экзамены и защитил магистерскую диссертацию с  
оценками:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(комплексный экзамен, магистерская диссертация, оценка по балльно-

рейтинговой буквенной системе оценки знаний, дата сдачи)

Признать, что магистрант сдал комплексный экзамен и защитил  
магистерскую диссертацию.

Присудить магистранту \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

академическую степень «магистр» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по специальности

---

(код и наименование специальности)

---

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Выдать диплом о послевузовском образовании.

**Председатель** \_\_\_\_\_ *(подпись)*

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_ *(подписи)*

\_\_\_\_\_ *(подписи)*

\_\_\_\_\_ *(подписи)*

**Секретарь** \_\_\_\_\_ *(подпись)*



