

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ  
МИНИСТРЛІГІ  
«Мирас» университеті

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Университет «Мирас»

Элективті пәндер каталогын құрастыру бойынша  
ЕРЕЖЕ  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о разработке Каталога элективных дисциплин



Университет ОӘК отырысында талқыланды  
Обуждано на заседании УМС университета  
№ 10 Хаттама, 25 мамыр 2018 ж.  
Протокол № 10, «25» мая 2018 г.

Университет ҒК отырысында бекітілді  
Утверждено на заседании УС университета  
№ 10 Хаттама, 31 мамыр 2018 ж.  
Протокол № 10, «31» мая 2018 г.

Шымкент 2018 г.

РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Учебно-методическим управлением университета «Мирас».

В Положении о разработке Каталога элективных дисциплин университета «Мирас» реализованы основные положения Закона Республики Казахстан "Об образовании", Государственного общеобязательного стандарта образования. Положение устанавливает требования к содержанию и структуре, определяет цель, задачи и порядок разработки Каталогов элективных дисциплин университета «Мирас» по специальностям бакалавриата и магистратуры.

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности вуза.

## СОДЕРЖАНИЕ

Область применения.....	4
Нормативные ссылки.....	4
Основные термины и их определения.....	5
Процедура разработки каталога элективных дисциплин.....	6
Структура каталога элективных дисциплин.....	8
Последовательность дисциплин .....	9
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	11

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О разработке каталога элективных дисциплин**

#### **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Кредитная технология обучения предполагает свободу выбора обучающимися дисциплин по выбору, включенных в рабочий учебный план (РУП), обеспечивающий их непосредственное участие в формировании индивидуального учебного плана (ИУП).

В рабочих учебных планах специальностей бакалавриата и магистратуры к изучению обучающимся предлагаются две группы дисциплин. Первая – дисциплины, которые подлежат обязательному изучению, вторая – это дисциплины, выбираемые самими обучающимися. Каталог элективных дисциплин (КЭД) играет важную роль в правильном выборе дисциплин с учетом будущей профессиональной деятельности.

При составлении КЭД учитываются требования Государственного общеобязательного стандарта к уровням обучения: бакалавриата и магистратуры.

Главной целью КЭД является предоставление возможности обучающимся ознакомиться с кратким содержанием и результатами обучения программ элективных дисциплин для обеспечения осмысленного их выбора.

Данным положением должны руководствоваться все выпускающие кафедры университета «Мирас» при разработке Каталогов элективных дисциплин специальностей.

#### **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., № 319-III ЗРК.
- Постановление правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования.
- Постановление правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080. Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования.
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499. Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования.
- Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

### 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

**каталог элективных дисциплин (КЭД)** – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции);

**компонент по выбору** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов (или академических часов), предлагаемых высшими учебными заведениями, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

**компетенции** – способность студентов к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности; **обязательный компонент** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым учебным планом и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;

**кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

**описание дисциплины (Course Description)** - краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины;

**постреквизиты (Postrequisite)** - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

**пререквизиты (Prerequisite)** - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

**рабочий учебный план (РУП)** – учебный документ, разрабатываемый организацией образования самостоятельно на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов студентов;

**типовая учебная программа (ТУПр)** – учебный документ дисциплины обязательного компонента типового учебного плана специальности, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу и утверждается уполномоченным органом в области образования;

**типовой учебный план (ТУПл)** – учебный документ, разрабатываемый на основе классификатора специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и настоящего стандарта, регламентирующий структуру и объем образовательной программы по циклам дисциплин, с указанием перечня и минимального объема кредитов дисциплин обязательного компонента и всех видов практик, итоговой аттестации, утверждаемый уполномоченным органом в области образования;

**эдвайзер (Advisor)** – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

**элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

#### 4. ПРОЦЕДУРА РАЗРАБОТКИ КАТАЛОГА ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

Планирование учебного процесса является основной задачей в системе управления образовательной деятельностью университета и реализуется через использование в своей деятельности нормативных документов РК в области образования и разработку внутренних правил вуза.

Содержание образовательных программ устанавливается соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования и реализуется через учебные планы и программы. Учебные планы разрабатываются в трех формах:

- 1) типовые учебные планы (далее – ТУПл);
- 2) рабочие учебные планы (далее – РУП);
- 3) индивидуальные учебные планы (далее – ИУП).

В ТУПле определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента в кредитах, а компонент по выбору указывается общим количеством кредитов.

В дополнение к типовому учебному плану в университете ежегодно разрабатывается Каталог элективных дисциплин, который представляет собой систематизированный аннотированный перечень дисциплин, входящих в компонент по выбору. Процедура разработки КЭД приведена в приложении 1.

При составлении КЭД специальностей выпускающими кафедрами должны учитываться тенденции развития науки, практики, потребности рынка и запросы потребителей образовательных услуг университета. С целью учета интересов работодателей в разработке перечня элективных дисциплин и формировании каталогов элективных дисциплин активное участие принимают представители бизнес-структур Южно-Казахстанской области, специалисты-практики и руководители предприятий.

Процедура составления каталога элективных дисциплин состоит в следующем: каждая кафедра предлагает перечень разработанных ею дисциплин, к дисциплинам прилагаются пререквизиты, постреквизиты, краткое содержание предлагаемого курса, а также формируемые результаты обучения. Выпускающая кафедра, ответственная за составление образовательной программы, изучает все дисциплины, предложенные по данной специальности, и на заседании кафедры с участием работодателей и обучающихся старших курсов, принимает решение о внесении в каталог элективных дисциплин тех дисциплин, которые будут способствовать формированию профессионала с активной жизненной позицией в своей области.

Работодатель предлагает сферу трудовой деятельности на конкретных предприятиях или организациях, в которой имеется пробел или кадровая недостаточность. На основе этого корректируется наименование дисциплины, ее содержание, цели и задачи, результаты обучения, а также соотношение часов аудиторной работы обучающихся с преподавателем, виды контроля. Количество кредитов элективных дисциплин зависит от объема информации по данной дисциплине, а также от сложности и времени усвоения умений и навыков по данной дисциплине на практических и лабораторных занятиях.

КЭД специальностей обсуждаются и рекомендуются выпускающими кафедрами, методической комиссией факультетов, после одобрения учебно-методического Совета университета, утверждаются решением Учебного Совета университета.

Доступ к КЭД обеспечивается через образовательный портал университета, экземпляры имеются в УМУ, ЦОС, Офисе регистратора и на кафедрах.

КЭД специальностей предназначены для создания гибких, максимально приближенных к реалиям производства программ. Для оказания компетентной помощи обучающимся в формировании продуманной и целостной образовательной траектории предусмотрена служба эдвайзеров.

КЭД является основным документом для работы эдвайзеров при академическом консультировании и формировании индивидуальной образовательной траектории

обучающихся на всех уровнях. Эдвайзеры помогают обучающимся составить индивидуальные учебные планы, которые должны отражать потребности рынка труда, требования работодателей и интересы обучающихся.

КЭД специальностей должны быть разработаны выпускающими кафедрами в соответствии со следующими требованиями:

1. Элективные дисциплины определяются в соответствии с необходимостью овладения обучающимися профессиональных компетенций, определенных Государственными общеобязательными стандартами образования.

2. Элективные дисциплины представлены с указанием цикла типового учебного плана, с кратким содержанием дисциплин, с указанием количества кредитов KZ и ECTS.

3. Порядок изучения элективных дисциплин осуществляется в соответствии с логикой академической взаимосвязи и последовательности изучения дисциплин, то есть с указанием пререквизитов и постреквизитов.

## 5. СТРУКТУРА КАТАЛОГА ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

Титульный лист КЭД должен содержать следующую информацию: название Министерства, университета, факультета и кафедры, шифр и наименование специальности, соответствующий действующему классификатору МОН РК, учебный год, на который разрабатывается данный КЭД, регистрационный номер (Приложение 2).

Второй лист содержит информацию о том, на каких заседаниях он был обсужден, одобрен и утвержден. Номера протоколов и даты заседаний кафедры, методической комиссии факультета, УМС и УС университета, а также должность и подписи ответственных лиц.

Содержание КЭД определяет номер страницы, на которой расположены главы, в обязательном порядке указываются полные наименования образовательных траекторий.

Краткое введение имеет универсальное содержание (различное для бакалавриата и магистратуры) и предназначено обучающемуся в качестве наставления и руководителя в принципах пользования КЭДом.

После знакомства с принципами работы с КЭД обучающемуся представлено краткое описание рекомендуемых траекторий, приобретаемых компетенций и возможных сфер трудоустройства по окончании изучения курса. Для качественного освоения образовательной программы рекомендуется придерживаться выбранной траектории до окончания обучения. Образовательная траектория – это совокупность дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору, в результате успешного изучения которых, обучающийся овладевает комплексом знаний, умений и навыков, необходимых для определенных видов профессиональной деятельности.

В университете Мирас образовательные траектории по специальностям носят рекомендательный характер и не исключают права студента формировать индивидуальную образовательную траекторию.

Далее идут таблица КЭД, содержащая следующие сведения: блоки элективных дисциплин по циклам Общеобразовательных дисциплин (далее ООД), Базовых дисциплин (далее БД) и профилирующих дисциплин (далее ПД). Для магистратуры заполняются только циклы БД и ПД. Дисциплины отбираются на выборной основе, критериями отбора служат прогнозируемые потребности экономики и рынка труда Республики Казахстан. КЭД содержит дисциплины, входящие в общие и базовые модули, изучение данных дисциплин не влияет на выбираемую образовательную траекторию, а также дисциплины, входящие в модули специальности, изучаемые студентом с целью получения конкретной специализации.

В КЭД указывается количество кредитов KZ и ECTS, необходимые для изучения элективной дисциплины. Элективные дисциплины должны иметь, как правило, не менее 3 кредитов на одну дисциплину для полного освоения предмета изучения. В качестве исключения допускается введение дисциплин объемом 2 кредита.

Дальше указываются цели и задачи изучения дисциплины, затем краткое содержание дисциплины и ожидаемые результаты, то есть знания, умения и навыки, которые приобретет обучающийся, изучив данную дисциплину.

Для улучшения ориентации обучающимися при выборе дисциплин в каталоге отражены пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. Пререквизиты – это дисциплины, предшествующие изучению данной дисциплины; постреквизиты – это дисциплины, которые следует изучать после изучения данной дисциплины.

Каталог элективных дисциплин обеспечивает возможность альтернативного выбора элективных дисциплин.

## 6. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДИСЦИПЛИН

Разработка КЭД должна производиться с учетом логической последовательности изучения дисциплин. Система пре- и постреквизитов исключает возможность непродуманного формирования траектории обучения и позволяет координировать равномерность нагрузки в течение всего периода обучения.

«Цепочка» изучения дисциплин может содержать в себе дисциплины типов ОК и КВ. В КЭД для дисциплин КВ могут указываться дисциплины обоих типов.

Пример разработки последовательности изучения дисциплин показан на цепочке дисциплин образовательной программы специальности 5В010200 – «Педагогика и методика начального обучения» показан на рисунке 1. В данном примере изучению дисциплины «Методика обучения математике» предшествует изучение дисциплин обязательного компонента («Физиология развития школьников», «Психология», «Педагогика», Технологии критериального оценивания) и элективные дисциплины: «Введение в педагогическую профессию», «Основы математики», «Дидактическая подготовка будущих учителей начальных классов».

Постреквизитами дисциплины «Методика обучения математике» могут быть «Технология подготовки дидактических материалов для начальной школы», «Инновационные методики в начальной школе», «Практикум по обучению математике в начальной школе».

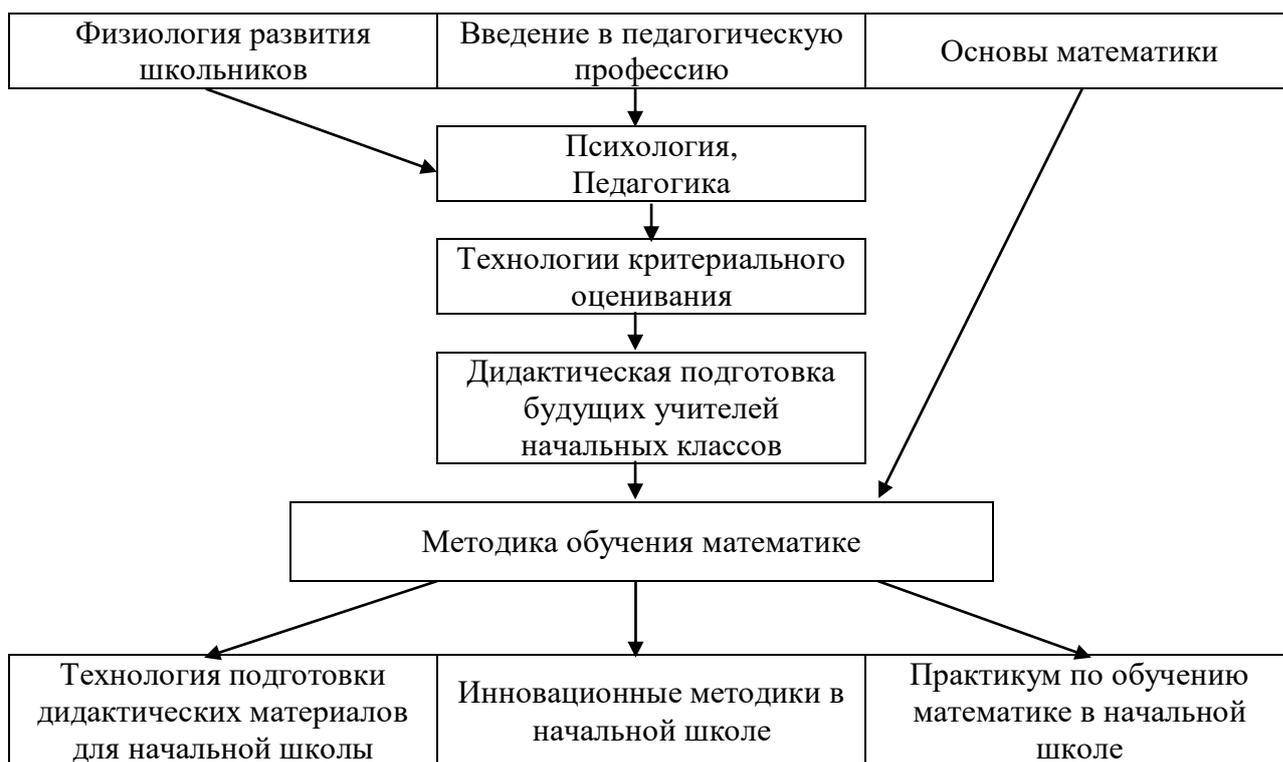


Рисунок 1. Цепочка пре- и постреквизитов образовательной программы специальности 5В010200 – «Педагогика и методика начального обучения».

Приложение 1. Процедура разработки КЭД.

№	Процедура разработки КЭД	Ответственное подразделение	Деятельность
1	Подготовка перечня дисциплин	Кафедры университета	Подготовка предлагаемого перечня дисциплин траекторий образовательных программ.
2	Заседание кафедры с участием работодателей, специалистов, обучающихся	Выпускающая кафедра	<p>Подбор перечня организаций, соответствующих выпускаемым специальностям, которые будут приглашены.</p> <p>Приглашение представителей бизнес-структур Южно-Казахстанской области, практических работников и руководителей предприятий на заседание кафедры.</p> <p>Обсуждение сфер трудовой деятельности в которой имеется пробел или кадровая недостаточность.</p> <p>Изучение предложенного перечня дисциплин по конкретной специальности.</p> <p>Обсуждение желаемого содержания дисциплин, объема дисциплины, результатов обучения.</p> <p>Принятие решения о внесении дисциплин в КЭД.</p>
3	Оформление КЭД	Выпускающая кафедра	<p>Подготовка описательной части дисциплин: пре- и постреквизиты, содержание, цели и задачи дисциплины, результаты обучения.</p> <p>Заполнение принятого в университете шаблона КЭД.</p>
4	Резюме работодателя	Выпускающая кафедра	<p>Встреча с работодателями, специалистами.</p> <p>Презентация КЭД, получение краткого резюме по качеству разработки, при необходимости внесение правок и дополнений.</p>
5	Обсуждение КЭД на заседании методической комиссии факультета	МК факультета	Обсуждение КЭД на заседании, принятие решения об одобрении и передача на утверждение в вышестоящий орган.
6	Обсуждение КЭД на заседании УМС	УМС	Обсуждение КЭД на заседании, принятие решения об одобрении и передача на утверждение в вышестоящий орган.
7	Заседание УС	Ученый совет	<p>Защита КЭД на заседании Ученого совета кафедрами.</p> <p>Рассмотрение и утверждение.</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**  
Университет «Мирас»



**Факультет Экономики, права и информационных технологий**  
**Кафедра истории и права**

## **КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**5В030100**  
(шифр)

**Юриспруденция**  
(наименование специальности)

год поступления 2018

**Шымкент 2018**

Каталог элективных дисциплин обсужден  
на заседании кафедры истории и права  
Протокол № 7 от 06.02.2018г.  
Заведующая кафедрой  
к.э.н. Бердибекова Г.С.

---

Каталог элективных дисциплин одобрен  
Советом факультета экономики, права и информационных  
технологий  
Протокол № 8 от 14.03.2018 г.  
Председатель МК факультета  
Толеманова А.О.

Каталог элективных дисциплин одобрен  
Учебно-методическим советом Университета «Мирас»  
Протокол № 8 от 24.03.2018 г.  
Начальник УМУ  
Игнашова Л.В.

---

Каталог элективных дисциплин утвержден  
На Ученом Совете Университета «Мирас»  
Протокол № 8 от 31.03.2018г.  
Секретарь УС университета  
к.с.н., Тлегенова К.Б.

---

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Траектория "Основы теории и права"	5
Траектория "Гражданское право и практика составления гражданско-правовых документов"	6
Цикл Общеобразовательных дисциплины	8
Цикл Базовых дисциплины	10
Цикл Профилирующих дисциплины	13

## Введение

В процессе обучения каждый студент, независимо от формы обучения и базового образования, для получения степени бакалавра по выбранной специальности обязан освоить образовательную программу минимальным объемом 129\* кредитов теоретического обучения, состоящую из обязательного компонента и компонента по выбору (элективных дисциплин).

Обязательный компонент (ОК) – учебные дисциплины соответствующего объема кредитов, изучаемые студентом в обязательном порядке, независимо от выбранной образовательной траектории.

Компонент по выбору (КВ) – учебные дисциплины соответствующего объема кредитов, выбираемые студентом к изучению в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов и отражающих специфику конкретной образовательной траектории. Образовательная траектория – это совокупность дисциплин ОК и КВ, в результате успешного изучения которых, студент овладевает комплексом знаний, умений и навыков, необходимых для определенных видов профессиональной деятельности.

В условиях кредитной технологии обучения каждый студент с помощью эдвайзера формирует свою образовательную траекторию (программу).

С целью создания возможности гибкого и самостоятельного всестороннего определения траектории обучения студента создан КЭД – каталог элективных дисциплин, представляющий собой перечень дисциплин, входящих в компонент по выбору, с учетом образовательных траекторий (специализаций).

К каждой дисциплине приведено краткое содержание, указаны цели и задачи изучения дисциплины и описаны ожидаемые результаты изучения дисциплины с указанием объема дисциплины в кредитах.

При формировании образовательной траектории рекомендуется:

- определить желаемую сферу профессиональной деятельности после завершения обучения;
- выявить требуемые для этой сферы деятельности компетенции;
- подобрать дисциплины КВ, формирующие данные компетенции;
- определить последовательность изучения дисциплин КВ и ОК, учитывая их пререквизиты и постреквизиты, а также количество семестров обучения и рекомендуемую среднюю нагрузку в семестр (для студентов очной формы обучения – 18-21 кредита, заочной формы обучения – 15-17 кредитов, вечерней формы обучения – 12-15 кредитов).

Во избежание хаотичного выбора элективных дисциплин, студентам предоставляется на выбор образовательные траектории\*\*, разработанные специалистами Университета «Мирас» с учетом потребностей рынка труда и требований работодателей.

Образовательная программа содержит базовые модули специальности, состоящие из дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору, изучаемые студентом независимо от выбираемой образовательной траектории, и модули специальности, состоящие из дисциплин компонента по выбору, изучаемые студентом с целью получения специализации.

Для качественного освоения образовательной программы по специализации специальности высшего образования рекомендуется придерживаться выбранной траектории до окончания обучения.

\* За исключением дополнительных видов обучения (ДВО), которые включают в себя, профессиональную практику, физическую культуру, теоретические дисциплины и итоговую аттестацию

\*\* Образовательные траектории носят рекомендательный характер и не исключают права студента формировать индивидуальную образовательную траекторию

## Траектория

### "Государственная служба и правоохранительные органы"

Приобретаемые компетенции и навыки:

- умение составлять и разрабатывать необходимые процессуальные документы;
- уметь организовывать и реализовывать процессы эффективного профессионального общения – устанавливать контакты с различными участниками общения;
- умение вести допрос и выступать в судебных прениях;
- уметь определять цели и формировать задачи, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение оказывать юридическую помощь в целях защиты и содействия в реализации прав, свобод и законных интересов граждан;
- умение разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в области юриспруденции;
- умение использовать полученные знания в профессиональной деятельности;
- умение анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности;
- умение использовать полученные теоретические знания в профессиональной юридической деятельности;
- умение критически анализировать действующее законодательство;
- умение вести переговоры: переговоры с клиентом, собеседование, проведение совещания, судебного заседания, допроса, очной ставки;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- владение основными понятиями, законами и теориями, умение их сопоставлять на трех языках: казахском, русском и английском

Возможные сферы профессиональной деятельности:

- реализация правовых норм в сфере деятельности судебных, исполнительных и представительных органов государственной власти и управления;
- реализация правовых норм в адвокатуре;
- использование правовой защиты посредством деятельности нотариата;
- применение страхового законодательства в деятельности страховых компаний;
- применение норм законодательства в банковской сфере деятельности;
- реализация теоретических знаний в сфере деятельности правоохранительных органов (в рамках оперативно-розыскной деятельности, дознания и следствия, административного и исполнительного производства);
- применение надзорных функций в деятельности прокуратуры;
- реализация норм финансового законодательства в финансовых органах;

**Цикл Общеобразовательных дисциплин**

Дисциплина	Кол-во кредитов		Цели и задачи изучения дисциплины	Краткое содержание	Ожидаемые результаты изучения дисциплины	Пререквизиты	Постреквизиты
	KZI	ECTS					

**Цикл Базовых дисциплин**

Дисциплина	Кол-во кредитов		Цели и задачи изучения дисциплины	Краткое содержание	Ожидаемые результаты изучения дисциплины	Пререквизиты	Постреквизиты
	KZI	ECTS					

**Цикл Профилирующих дисциплин**

Дисциплина	Кол-во кредитов		Цели и задачи изучения дисциплины	Краткое содержание	Ожидаемые результаты изучения дисциплины	Пререквизиты	Постреквизиты
	KZI	ECTS					





