

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ  
МИНИСТРЛІГІ  
«Мирас» университеті

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
Университет «Мирас»

**Модульдік білім беру бағдарламасын  
дайындау бойынша  
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
по разработке  
Модульной образовательной программы**



Университет ОӘК отырысында талқыланды  
Обсуждена на заседании УМС университета

№ 10 Хаттама, 25 мамыр 2018 ж.  
Протокол № 10, «25» мая 2018 г.

Университет ҒК отырысында бекітілді  
Утверждено на заседании УС  
университета

№ 10 Хаттама, 31 мамыр 2018 ж.  
Протокол № 10, «31» мая 2018 г.

**Шымкент, 2018 ж.**

«Мирас» университеті Оқу-әдістемелік басқармасы ӘЗІРЛЕГЕН және ЕНГІЗГЕН.

Модульдік білім беру бағдарламасын әзірлеу жөніндегі әдістемелік нұсқаулық мамандықтардың білім беру бағдарламаларын модульдік технология бойынша құру және Дублиндік дескрипторларға сәйкес жоғары білім берудің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі Болонья процесінің талаптарын іске асыру кезінде бірыңғай тәсілдерді қамтамасыз етуге арналған. Әдістемелік нұсқаулықта болашақ мамандардың күзінеттерін қалыптастыру негізінде Модульдік білім беру бағдарламасының жалпы ережелері, қағидалары, құрылымы, қалыптастыру, қарау және бекіту тәртібі көрсетілген.

Осы Әдістемелік нұсқаулық «Мирас» университетінің меншігі болып табылады және жоо білім беру қызметінде ішкі пайдалануға арналған.

## МАЗМҰНЫ

1. Қолдану аясы.....	4
2. Нормативтік сілтемелер.....	5
3. Негізгі атаулар және олардың анықтамалары .....	6
4. Қысқартулар мен таңбаланымдар.....	9
5 Модульдік білім беру бағдарламасы туралы жалпы ережелер .....	10
6. Модульдік білім беру бағдарламасының құрылымы .....	12
7. Модульдік білім беру бағдарламасының әзірлеу механизмі ...	14
8. Магистратура бойынша МББ әзірлеуге қойылатын талаптар .....	22
9. МББ бекіту тәртібі .....	23
8. Әдістемелік нұсқаулықты бекіту және өзгерту тәртібі...	25
Қосымшалар.....	26

# Модульдік білім беру бағдарламасын әзірлеу жөніндегі ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ

## 1. ҚОЛДАНУ АЯСЫ

Модульдік білім беру бағдарламалары мамандықтардың білім беру бағдарламаларын оқытудың кредиттік технологиясы бойынша қалыптастыру кезінде бірыңғай тәсілді қамтамасыз етуге арналған. Олар Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің білім беру саласындағы нормативтік құжаттары негізінде әзірленеді, жоғары және жоғары білімнен кейін білім берудің мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті стандарттарының талаптарына сәйкес келеді және жоо оқу қызметінің құрылымдары негіздерінің бірі болып табылады.

Модульдік білім беру бағдарламаларын әзірлеу Болонья процесіне қосылуына, оған қатысушы ел ретінде өзіне модульдік жүйе жататын оның негізгі параметрлерін орындау жөнінде міндеттеме алуына байланысты халықаралық стандарттарға сәйкес болу қажеттігімен қабылданған.

Осы Әдістемелік нұсқаулықта Дублиндік дескрипторлардың және пәндік құзіреттер негізінде оқыту нәтижелерінің сипаттамасын, жалпы және пәндік құзіреттердің анықтамасын, модульдік қағидат бойынша білім беру бағдарламасын әзірлеуге қойылатын талаптарды қамтиды.

Мамандықтың модульдік білім беру бағдарламасы Типтік оқу жоспарының және жоо оқу-әдістемелік жұмысы аясында білім беру саласындағы НҚА талаптарына сәйкес мамандықтың электтивтік пәндер каталогы негізінде әзірленеді, Ғылыми кеңестің шешімі негізінде білім беру ұйымының басшысы бекітеді.

Бекітер алдында Модульдік білім беру бағдарламасы жұмыс берушілердің бағасын алады.

Аталған Әдістемелік нұсқаулық бакалавриат және магистратура мамандықтарына арналған Модульдік білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылығына арналған.

## 2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы әдістемелік нұсқаулық мына нормативтік құжаттардың негізінде әзірленді:

- Қазақстан Республикасының 2007 жылдың 27 шілдесіндегі № 319-III ҚРЗ «Білім туралы» Заңы.
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылдың 23 тамызындағы № 1080 Қаулысы. Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті стандарты.
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылдың 23 тамызындағы № 1080 Қаулысы. Жоғары білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті стандарты.
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылдың 17 мамырындағы № 499 Қаулысы. Жоғары және жоғары білімнен кейін білім беретін ұйымдар қызметінің типтік қағидалары.
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылдың 17 мамырындағы № 499 Қаулысы. Жоғары және жоғары білімнен кейін білім беретін ұйымдар қызметінің типтік қағидалары.
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2011 жылдың 20 сәуіріндегі № 152 бұйрығы. Оқу процесін оқытудың кредиттік технологиясы бойынша ұйымдастыру қағидалары.
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылдың 18 наурызындағы № 125 бұйрығы. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің типтік қағидалары.
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылдың 29 қарашасындағы № 583 бұйрығы. Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және іске асыру қағидалары.

### 3. НЕГІЗГІ АТАУЛАР ЖӘНЕ ОЛАРДЫҢ АНЫҚТАМАЛАРЫ

**Академиялық кезең** – білім беру ұйымының үш түрдің: семестрдің, триместрдің, тоқсанның бірін таңдайтын теориялық оқу кезеңі;

**академиялық еркіндік** – білім беру субъектілерінің білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуына жағдай туғызу және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында өздеріне оқытуды таңдау, қосымша түрлері және білім беру қызметін ұйымдастыру жөнінде білім беру мазмұнын өздігінен белгілеу үшін берілетін өкілеттіктер жиынтығы;

**академиялық сағат** – білім алушының оқытушымен оқу сабақтарының барлық түрлеріндегі кесте (аудиториялық жұмыс) және бөлек бекітілген кесте бойынша байланыса жұмыс істеу уақыты;

**білім алушыларды қорытынды бақылау** – аралық аттесттау кезеңінде емтихан түрінде жүргізілетін білім алушылардың оқу пәні бағдарламасын меңгеру сапасын бақылау мақсатында олардың оқу жетістіктерін бақылау; егер пән бірнеше академиялық кезеңдер бойына оқытылса, онда қорытынды бақылау осы академиялық кезеңде оқытылған пәннің бөлігі бойынша өткізілуі мүмкін;

**дескрипторлар** – біліктіліктер шеңберіне жататын атау. Жалпыланған түрде біліктіліктің түрлі деңгейлерінің оқылу нәтижелерін сипаттайды. Дескрипторлар жүйесі өзгермейтін, яғни нақты білім беру мәнмәтініне байланбаған болып табылады, бұл біліктіліктерді салыстыруды жеңілдетеді. Болонья процесінде жоғары білім біліктіліктерінің Еуропалық шеңберінің құрамдас бөлігі болып табылатын Дублиндік дескрипторлар іске асырылады. Дублиндік дескрипторлар жоғары білім берудің әр циклындағы оқыту нәтижелерін бағалауға келісілген талаптар ұсынады;

**еуропалық трансферт (көшіру) және кредиттерді жинақтау жүйесі (ECTS)** – білім беру траекторысы, оқу орны және оқыту елі өзгерген жағдайда оның көмегімен білім алушылардың меңгерген оқу пәндерін салыстыру және қайта есептеу (кредиттермен және бағалармен бірге) жүргізілетін білім беру бағдарламаларының құрамдастарына (пәндерге, курстарға, модульдерге) есептеу бірліктерін (кредиттерді) тағайындау тәсілі;

**жеке оқу жоспары** – типтік оқу жоспарының және элективтік пәндер каталогының негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушылардың өз бетінше әр оқу жылына қалыптастыратын оқу жоспары;

**элективтік пәндер каталогы** – таңдау бойынша құрамдастың барлық пәндерінің, оқыту мақсаттары, қысқаша мазмұны (негізгі бөлімдері) және оқытудың болжалды нәтижелері (студенттердің ие болатын білімдері, қабілеттері, дағдылары мен күзиреттері) көрсетілген қысқаша сипаттамалары бар жүйеленген аннотацияланған тізбесі. Элективтік

пәндер каталогында әр оқу пәнінің пререквизиттері мен постреквизиттері көрсетіледі;

**кредит** – білім алушының/оқытушының оқу жұмысы көлемін өлшеудің бірдейленген бірлігі;

**оқытудың кредиттік технологиясы** – білім алушыларды таңдау және өз бетінше жоспардау негізінде кредитті білім алушы мен оқытушының оқу жұмысы көлемін өлшеудің бірдейленген бірлігі ретінде пайдаланып, пәндерді оқытудың кезектілігіне баулу;

**күзiреттер** – кәсіби және тұлғалық даму үшін еңбек және оқу жағдайларында дәлелденген қабiлеттердi, бiлiмдердi, тұлғалық, әлеуметтік, әдістемелік қабiлеттердi пайдалану;

**модуль** – оқыту нәтижелері тұрғысынан білім алушылардың бағалаудың сәйкес критерийлері бар айқын қалыптастырылған алған білімдері, қабiлеттерi, дағдылары бар бiлiм беру бағдарламасының автономдық, аяқталған құрылымдық элементі.

**модульдік білім беру бағдарламасы** – білім алушылардың белгілі бір академиялық дәрежені және/немесе біліктілікті алуға қажетті негізгі күзiреттердi меңгеруге бағытталған оқу модульдерінің жиынтығын қамтитын бағдарлама; пәндер тізбесі арқылы көрсетілген білім алушылардың дайындығы мазмұнының жалпы сипаттамасын, оқу, ғылыми-зерттеу (эксперименталдық-зерттеу жұмысы), кәсіби тәжірибелер, қорытынды мемлекеттік аттестаттау көлемін және бақылау түрлерін бейнелейді;

**модульдік оқыту** – білім беру бағдарламасын, оқу жоспары мен оқу пәндерін модульдік құру негізіндегі оқу процесін ұйымдастыру тәсілі;

**білім беру бағдарламасын модульдік құру** – білім беру бағдарламасының мазмұны мен құрылымын оқу процесін ұйымдастырудың күзiреті негізінде анықтау жолымен кәсіби оқытудың мақсаттарына қол жеткізу құралы, онда оқыту мақсаты ретінде білім алушының кәсіби күзiреттерінің жиынтығы танылады;

**пәннің сипаттамасы** – өзіне пәннің мақсаттарын, міндеттері мен мазмұнын қамтитын пәннің қысқаша сипаттамасы (5-8 сөйлемнен құралады);

**постреквизиттер** – оларды оқып-үйрену үшін білім, қабiлеттер мен оқыту аяқталғаннан кейін алынатын дағдылар қажет болатын пәндер;

**пререквизиттер** – оқытылатын пәнге қажетті білімдер, қабiлеттер мен дағдылар бар пәндер;

**білім алушыларды аралық аттестаттау** – білім алушылардың бір оқу пәнін оқу аяқталғаннан кейін оның бүкіл көлемінің немесе бөлігінің мазмұнын меңгеру сапасын бағалау мақсатында өткізілетін рәсім;

**оқыту нәтижелері (ОН)** – ресми және бейресми оқу барысында алынған және біліктілікті алу кезінде расталған және танылған күзiреттер. Олар білім, дағдылар және күзiреттер түрінде анықталады;

**шекті бақылау** – бір оқу пәнінің бөлімі (модулі) аяқталғаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау;

**білім алушылардың өзіндік жұмысы (БӨЖ)** – білім алушылардың дербес оқып-үйренуіне бөлінген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтылған тақырыптардың белгіленген тізбесі бойынша, тестілер, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар және есептер түрінде бақыланатын жұмыс; білім алушының өзіндік жұмысының бүкіл көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмыспен талап етілетін тапсырмалармен расталады;

**білім алушының оқытушының басшылығымен өзіндік жұмысы (БОБӨЖ)** – білім алушының кестеде көрсетілген оқытушының басшылығымен жұмысы; білім алушылардың санатына қарай ол мына түрге бөлінеді: оқытушының басшылығымен студенттің өзіндік жұмысы және оқытушының басшылығымен магистранттың өзіндік жұмысы;

**типтік оқу жоспары** – кәсіптік білім берудің оқу бағдарламасының оқу пәндерінің тізбесі мен көлемін, оларды оқу тәртібі мен бақылау түрін регламенттейтін құжат;

**білім беру бағдарламасының еңбек сыйымдылығы** – кредиттермен немесе байланыс сағаттарымен көрсетілген білім беру бағдарламасын (оқу пәні, емтихан, тәжірибе, қорытынды мемлекеттік аттестаттауға дайындалу және тапсыру, оқу семестрі, оқу жылы, модуль) іске асыру шығындары;

**білім алушының оқу жетістіктері** – білім алушылардың оқыту барысында алатын және тұлғалық дамуының жеткен жетістігін көрсететін білімдері, қабілеттері, дағдылары мен құзіреттері;

**элективтік пәндер** – белгіленген кредиттер шегінде таңдау бойынша құрамдасқа енетін және білім беру ұйымдары енгізетін, білім алушының жеке дайындығын көрсететін, әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігін және нақты өңірдің қажеттіктерін, жоғары оқу орнының қалыптасқан ғылыми мектептерін ескеретін оқу пәндері.



#### **4. ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН ТАҢБАЛАНЫМДАР**

БП – арқаулық цикл пәндері

МЖМБС – Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты

ҚМА – қорытынды мемлекеттік аттестаттау

ТҚП – таңдау бойынша құрамдас пәндері

КОЖ – кредиттік оқыту жүйесі

ЭПК – элективтік пәндер каталогы

ЖПЦ – жалпыға міндетті циклдың пәндері

МҚП – міндетті құрамдас пәндері

ББ – білім беру бағдарламасы

ТК – Тіркеуші кеңсесі

КҚ – кәсіби құзіреттер

БЦП – бейінді циклдың пәндері

ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы

ОН – оқыту нәтижесі

БӨЖ – білім алушының өзіндік жұмысы

ОЖ – оқу жоспары

Мирас ОПБАЖ – Мирас оқу процесін басқарудың автоматтандырылған жүйесі

## 5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Әдістемелік нұсқаулықта тәсілдер қарастырылған және Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары (МЖМБС), кредиттік оқыту технологиясы қағидаларының талаптарын және басқа нормативтік талаптарды ескере отырып, Мирас университетіндегі бакалавриат және магистратура дайындау бағыттары бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі ұсынымдар берілген.

Жаңа буындағы білім беру бағдарламаларын әзірлеу еуропалық оқыту жүйесін қазақстандық жоо-на ендіруге негізделеді және Дублиндік дескриптордарды және нарықтың талаптарын ескеріп, көп деңгейлі білім беру мазмұнын түсінудің қағидастарын, білім беру бағдарламаларын жобалау негізі ретінде күзiреттік тәсілді, Дублиндік дескрипторлар негізінде білім беру бағдарламаларын қалыптастырудың модульдік қағидатын ұсынады.

Еңбек нарығының талаптары мәні бітірушілердің пәнаралық және инновациялық дағдылар мен күзiреттерді қоғамның және еңбек нарығының ұлғаю түскен қажеттіктеріне үлес қоса алатындай ғылым мен техниканың даму деңгейіне сәйкес келетін пән білімдерімен біріктіруі тиіс екендігінде.

Қазіргі заманғы жас маманды қалыптастыру әсіресе бітірушілердің инновациялық, кәсіпкерлік және зерттеу әлеуетін арттыруға жәрдемдесетін оқу бағдарламаларын әзірлеуде жұмыс берушілердің, студенттер мен жоо-лар арасындағы ынтымақтастықты нығайтуға негізделген.

Жоо-лардың білім беру қызметі студентке бағдарланған тәсілдің негізінде кредиттік оқыту технологиясымен іске асырылады, онда оқыту нәтижелері мен күзiреттер негізгі рөл атқарады және студенттің білім алу процесінің негізгі қорытындысына айналады.

Білім беру бағдарламаларын жобалаудың ерекшеліктері – бұл зерттеулер мен жаңа пәндер саласындағы басымдықтардың өзгерістері көрінісі, сондай-ақ зерттеулер оқыту мен оқу негізінде жатуы тиіс.

Білім беру бағдарламасын әзірлеуге қойылатын талаптар кредиттерге және профильдің дәрежесіне, оқыту нәтижелеріне, күзiреттерге, жұмыс жүктемесіне, ресурстарға қойылатын талаптарды қамтиды.

Білім беру бағдарламасының еңбек сыйымдылығының шартты бірлігі ретінде KZT қазақстандық кредиттер мен ECTS кредиттері қолданылады. Олар оқыту нәтижелеріне, күзiреттерге байлануы тиіс, сондай-ақ оқу барысында және пәнді оқыту қорытындылары бойынша оқу нәтижелерінің жетістіктерінің бағасын қамтуы тиіс.

Білім беру құрамдастарына кредиттерді тағайындау оқылатын материалдың күрделілігі дәрежесіне, көлеміне, оқытудың белгіленген нәтижелеріне қол жеткізуге қажетті жүктеме мен уақытқа байланысты жүргізіледі.

МББ қалыптастыру оқу жоспарлары мен бағдарламаларын үйлестіру және өзара бейімдеу; әр кезеңдегі білім берудің аяқталғандығы, білім алушылардың білім қажеттіктерін қабілеттері мен мүмкіндіктеріне қарай қанағаттандыру, кәсіби бағдарлау және кәсіби даярлау жұмысының кешенділігі, еңбек нарығы талаптарын зерттеу секілді қағидаттарды сақтауға негізделген. Мұндай тәсіл университетке қалыптасып үлгерген ғылыми-педагогикалық мектептерді дамытуға және жылдам өзгерген жағдайға бейімдеуге, сондай-ақ бар ақпарат-білім беру ресурстарын және материалды-техникалық базасын барынша пайдалануға мүмкіндік береді.

МББ мынадай негізгі талаптарға жауап беруі тиіс:

- ғылыми негізделген болуы, ғылым мен техниканың заманауи жетістіктеріне сәйкес болуы;

- оқытудың жоғары теориялық, кәсіптік және практикалық бағыттылығын, мамандық пен маманданудың бейінін барынша ескеруді, іргелі дайындық пен оның сабақтастығының үздіксіздігін қамтамасыз етуі;

- ағындарды қалыптастыруды және кафедраларды семестрлер бойынша пәндермен асқын жүктемені болдырмауды қамтамасыз ету мақсатында модульдерді және оларға енетін құрамдастарды (пәндерді) бірдейлендіруді қамтамасыз етуі.

## **6. МОДУЛЬДІК БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ**

Модульдік білім беру бағдарламасы үш тілде: мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде әзірленеді, тағайындалатын дәрежені және оқудың басталған жылын көрсетіп, білім беру бағдарламасының деңгейі туралы, мамандық туралы деректер қамтылады, және мамандарды даярлаудың толық мерзімі ішінде қолданылады. Титул парағы А Қосымшасында ұсынылады.

Білім беру бағдарламасының мазмұны тиісті мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті білім беру стандарттарымен белгіленеді және МББ мазмұны мен құрылымының сипаттамасы арқылы іске асырылады.

Модульдік білім беру бағдарламасы өзіне мынадай бөлімдерді қамтиды:

- 1 Білім беру бағдарламасының мақсаттары мен міндеттері**
- 2 Білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижесі**
- 3 Бітірушінің біліктілік сипаттамасы**
- 4 Кәсіби қызметтің мазмұны**
- 5 Мамандардың жұмысқа орналасу перспективасы**
- 6 Білім беру бағдарламасының модульдері бойынша оқыту нәтижелері**
  - 6.1 Оқыту нәтижелері картасы
  - 6.2 Қүзіреттер дескрипторларының білім беру модульдері оқыту нәтижелерімен түйіндесу матрицасы
- 7 Модульдік білім беру бағдарламасының мазмұны**
  - 7.1 Оқу процесінің графигі
  - 7.2 Білім беру бағдарламасының модульдері аражігінде игерілген кредиттердің көлемін көрсететін жиынтық кесте
  - 7.3 Білім беру бағдарламасының картасы

Модульдік білім беру бағдарламасының 6 және 7 бөлімдері Б-Д Қосымшаларында ұсынылған.

Модульдік білім беру бағдарламасы А4 пішімді ақ қағаз парағында орындалуы тиіс.

МББ-на енгізілген кестелер А4 пішіміне сәйкес келуі тиіс.

МББ компьютерді және принтерді пайдаланып, бір аралық арқылы А4 пішімді ақ қағаз парағының бір жағына баспа тәсілімен орындалуы тиіс. Қаріптің түсі қара, әріптердің, сандар мен басқа белгілердің биіктігі – 12 кегль болуы тиіс. Модульдік білім беру бағдарламасының кестелерінде кестелердің құрылымын үйлестіру және сақтау

мақсатында мәтіннің қарпін кішірейтуге рұқсат етіледі.

МББ мәтінін жолдардың мына өлшемдерін сақтай отырып, басқан жөн:

оң – 15 мм,

сол – 30 мм,

үстіңгі – 20 мм,

астыңғы – 20 мм.

МББ мәтініндегі абзацтар 12,5 мм тең шегініспен басталады.

Басылған мәтіннің және басып шығарылған кестелердің сапасы олардың анық көшірмеленуіне қойылатын талаптарды қанағаттандыруы тиіс.

МББ басып шығарғаннан кейін әр данаға қол қойылады, титул парағына университет ректорының қолы мен ОӘБ мөрі қойылады.

МББ құрылымдық элементтерінің, тараулардың, кіші тараулардың тақырыптарын аяғындағы нүктесіз алғашқы бас әрпінен абзацтық шегіністен бастап басылуы қажет.

Тарау мен мәтіннің арасындағы аралық қатар арасындағы аралық біреу болған жағдайда екі аралыққа (3-4 мм) тең болуы тиіс.

## 7. МОДУЛЬДІК БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН ӘЗІРЛЕУ МЕХАНИЗМІ

Модульдік білім беру бағдарламасын қалыптастыру мақсаттары мен міндеттерін анықтаудан басталады. Барлық білім беру бағдарламаларының университет миссиясымен үндесетін анық тұжырымдалған мақсаттары болуы және ықтимал тұтынушылардың (стейкхолдерлердің) сұраныстарына сәйкес болуы, тиісті біліктіліктегі мамандарды даярлаудың кәсіби деңгейін алуға және арттыруға бағытталуы тиіс. ББ мақсаттары бітірушілердің тұлғалық дамуының теңгерімін қамтамасыз етуге, кәсіби құзіреттерді толыққұнды қалыптастыруға, моралдық-этикалық өсуге, еңбек нарығындағы жоғары бәсекеге қабілеттілікті қамтамасыз етуге бағытталуы тиіс.

Содан кейін білім беру бағдарламасының сипаттамасы әзірленеді.

Еңбекке орналастыру перспективасы бітірушінің еңбекке орналасу мүмкіндігі болатын негізгі ұйымдар мен құрылымдарды түйіндейді.

Бітірушінің біліктілік сипаттамасы білім алушының білім беру бағдарламасын меңгергеннен кейін алатын құзыреттердің жиынтығын бейнелейді.

Кәсіби қызметмазмұны – кәсіби қызмет барысында алынған теориялық білім, дағды және қабілетті қолдану және жүзеге асыру әдістері мен тәсілдерінің жиынтығы.

Білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелері.

Модульдік білім беру бағдарламасын мамандық бойынша құру негізі құзірет тәсілі болып табылады, ол оқыту барысында алынған білімдерді, қабілеттер мен дағдыларды нақты қолдану қабілетін білдіреді.

Оқыту нәтижелерін әзірлеу бакалаврдың мамандық бойынша біліктілік сипаттамасымен байланысатындай, кәсіби қызметтің барлық түрлерін қамтитындай, бітірушінің құзіретіне және білімдарлық деңгейіне қойылатын талаптарды сипаттайтындай (Е Қосымшасы) жоғары білім біліктіліктерінің еуропалық шеңберінің Дублиндік дескрипторларына сәйкес жүргізіледі. Бұл ретте оқытудың бас басты нәтижесі бөліп көрсетіледі:

- білім және түсіну (А дескрипторы);
- білімдер мен түсініктерді қолдану (В дескрипторы);
- пікірлерді қалыптастыру (С дескрипторы);
- коммуникативтік қабілеттер (D дескрипторы);
- оқыту дағдылары немесе оқуға қабілеттіліктер (Е дескрипторы).

Оқыту нәтижелері бүкіл бағдарламаның деңгейінде және модуль

деңгейінде қалыптасады. Бұл ретте Блум таксономдарын пайдалану қажет (Ж Қосымшасы).

Модульдік білім беру бағдарламалары мамандар даярлаудың күзiреттiк моделiнiң мәнмәтiнiнде әзiрленедi. Бұл ретте жоғары және жоғары бiлiмнен кейiн қалыптасатын күзiреттер пәндiк салаға (кәсiби) жататын және әмбебап (жалпы, пәнүстi) күзiреттер болып бөлiнедi.

Әмбебап күзiреттер (ӘҚ) деп бiтiрушiнiң жалпы бiлiмдарлығы мен мәдениетi деңгейiн анықтайтын күзiреттер аталады. Олар тiл табысқыштыққа, әлеуметтiк-экологиялық және экономикалық бейiмделуге, әлеуметтiк, экономикалық, кәсiби рөлдердi ауыстыруға дайындыққа, өзгерiстер мен белгiсiздiк жағдайларында географиялық және әлеуметтiк ұтқырлыққа қойылатын талаптар негiзiнде қалыптастады.

Кәсiби қызметтiң нақты түрiнде бiлiмдарлықтың деңгейiн анықтау күзiретi кәсiби күзiреттер (КҚ) деп аталады. Олар жалпы кәсiби (арқаулық), арнайы дағдыларға, ғылыми-зерттеу, педагогикалық саладағы, қолданбалы, жобалау және ұйымдастыру-басқару қызметiндегi даярлық бейiнiн ескере отырып, қызмет түрлерi бойынша дағдыларға қойылатын талаптар негiзiнде қалыптасады.

Күзiреттер бiлiм мен түсiнiктi (академиялық саланың теориялық бiлiмi, бiлу және түсiну қабiлетi), қалай әрекет етудi бiлудi (бiлiмдер мен дағдыларды нақты жағдайларда iс жүзiнде және шұғыл қолдану) және өзiн ұстауды бiлудi (басқалармен әлеуметтiк байланыста тiршiлiктiң ажырамас бөлшегi ретiнде құндылық аспектi) қамтиды.

Кәсiби күзiреттердi қалыптастырғанда жұмыс берушiлердiң ұсынымдары мiндеттi түрде ескерiледi.

Оқыту нәтижелерi мен негiзгi күзiреттер сипатталғаннан кейiн Оқыту нәтижелерi картасы әзiрленедi. Ол оқытылатын пәндер мен модульдердiң тiзбесi аражiгiнде алынатын күзiреттердiң қалыптасуын бейнелейдi.

Модульдердiң мазмұнының зерттемесi оқытудың болжалды нәтижелерiн жоспарлаудан басталады. Оқыту нәтижелерi бiлiм алушылар модульдi оқу аяқталғаннан кейiн көрсететiн бiлiмдерi, қабiлеттерi мен дағдылары түрiнде сипатталады.

Құрамдас компоненттер бойынша оқыту нәтижелерi бүкiл модульдi оқыту нәтижелерiне қол жеткiзуге жәрдемдеседi. Күзiреттердiң дескрипторларының бiлiм беру бағдарламасы модульдерiн зерделеу нәтижелерiмен түйiндесу матрицасы модульдердiң және олардың пәндерiнiң тiзбесiн, күзiреттердiң кодтарын және Дублиндiк дескрипторларға сәйкес нақты модульдiң аясында оқыту нәтижелерiнiң сипаттамасын бiлдiредi.

Оқыту нәтижелері қол жететін болуы және білім алушы модульді оқыту аяқталғаннан кейін көрсете білуі тиіс білімдер, қабілеттер мен дағдылар түрінде сипатталуы тиіс.

Модульдік білім беру бағдарламасы мазмұны тармағы білім алушының бүкіл оқыту кезеңіндегі жүктемесі туралы ақпараттың ең көп көлемін қамтитын үш кешенді кестені білдіреді.

Оқу процесінің кестесі ЖОО оқытудың сабақтастығы мен кезектілігін, кәсіби тәжірибелер кезеңдерін, мамандықтың білім алушыларының оқу кезеңінің аяғына дейін әр жылы аттестаттауды және демалыс уақытын ескеріп, әзірленеді. ОПК деп барлық пайдаланылған таңбаланымдардың мағынасын ашу міндетті түрде ұсынылады. Уақыт бюджеті жөніндегі жиынтық деректер аптамен көрсетіледі.

Содан соң Білім беру картасының жиынтық деректері көрсетілген білім беру бағдарламасы модульдері аражігіндегі игерілген кредиттердің көлемін көрсететін жиынтық кесте келтіріледі. Кесте жүктеменің теориялық оқыту, тәжірибенің түрлері, МҚА секілді түрлері бойынша кредиттердің санын анықтайды, оқытылатын пәндердің саны мен семестрлерде меңгерілетін модульдердің саны туралы мәліметтерді ұсынады. Одан бөлек оқу сағаттарымен және ECTS кредиттерімен өлшенетін жүктеме шығарылады.

Білім беру бағдарламасының картасы мыналарды қамтуы тиіс:

1. Модульдің нөмірі.
2. Модульдің атауы.
3. Пәннің тобы.
4. Пәннің шифры.
5. Пәннің атауы.
6. Пәннің циклы.
7. МҚП немесе ТҚП пәнінің типі
8. Пәнді оқыту тілі (ана тілі, екінші, ағылшын). Аталған кестеге тілдік мамандықтар үшін «басқа» тіл енгізіледі, яғни, білім алушы білім беру бағдарламасын меңгеру процесінде таңдайтын екінші тілді білдіреді.
9. Академиялық кезеңдер аражігінде білімдерді бақылау түрі, қорытынды бақылау нысандары, курс жұмысының болуы.
10. Мыналар арқылы көрсетілген пән көлемі:
  - 10.1 KZT қазақстандық кредиттері,
  - 10.2 ECTS кредиттері,
  - 10.3 пәнді оқуға қажетті сағаттардың жалпы көлемі,
  - 10.4 аудиториялық сағаттар (дәріс, зертхана, практикалық және семинар сабақтары сағаттары),
  - 10.5 аудиториядан тыс сағаттар – БОБӨЖ.



Білім беру бағдарламасы модульдік құрылудың негізінде әзірленеді, яғни оқу пәндері мен оқу жұмысының басқа түрлері оқытудың мақсаттары, міндеттері немесе нәтижелері, сондай-ақ негізгі күзiреттердiң белгiленген жиынтығын иелену қағидаты бойынша модульдерге бiрiктiрiлген. Модульдер автономдық ұйымдық-әдiстемелiк құрамдастарға құрылымданады, олардың мазмұны мен көлемi дидактикалық мақсаттарға, бiлiм алушылардың бейiндiк және деңгейлiк саралануға қарай түрленуi мүмкiн.

Модуль – оқу жоспарының бiлiм беру құрамдасы, ол оқытудың болжалды нәтижелерiмен анықталған уақыт және мазмұн бойынша аяқталған.

Модульдердiң үйлесiмi бiлiм алушылардың белгiлi бiр санатын оқытуға (және өзiндiк оқып-үйренуге) арналған қажеттi нақты оқу материалын iрiктеуде және жинақтауда және арнайы дидактикалық және кәсiби мақсаттарды iске асыруда икемдiлiк пен еркiндiктiң қажеттi дәрежесiн қамтамасыз етедi.

Мамандықтың бiлiм беру бағдарламасын құрайтын модульдер мынадай түрлерге бөлiнедi:

– өзiне мiндеттi құрамдастың пәндерiн және бiлiм алушыларды қоғамдық және әлеуметтiк ғылымдар, коммуникативтiк дағдылар бойынша дайындауды iске асыратын ЖПЦ және БП циклын таңдау жөнiндегi құрамдасты қамтитын мамандықтың жалпы модульдерi;

– мiндеттi құрамдастың пәндерiнен және студенттiң таңдаған бiлiм беру траекториясына қарамастан оқып-үйренетiн БП және БЦП циклдарын таңдау жөнiндегi құрамдастан құралатын мамандықтың арқаулық модульдерi;

– студенттiң мамандану алу мақсатымен оқып-үйренетiн БП және БЦП циклдарын таңдау жөнiндегi құрамдастың пәндерiнен құралатын мамандықтың модульдерi;

– қосымша күзiреттердi қалыптастыруға бағытталған мамандыққа қатысты емес пәндердi қамтитын қосымша модульдер, өзiне Дене тәрбиесiн, Әскери даярлықты және ОҚТ циклының пәндерiн қамтиды.

Модульдердi қалыптастырғанда мына талаптарды сақтау қажет: модуль кем дегенде екi пәннен құралуы және көлемi 5 және одан да көп ҚР кредитi немесе 8 және одан көп ECTS кредитi болуы тиiс. Кәсiби тәжiрибелердiң барлық түрлерi мен дипломдық жұмысты (магистрлiк диссертацияны) қорғау модульдерге енгiзiлуi тиiс. Модульдiң көлемi кәсiби дайындықтағы маңыздылықты және оған енетiн құрамдастардың күрделiлiгiн ескере отырып, анықталады.

Модульдердiң пәндерi үш топқа бөлiнедi:

А тобы – белгiлi бiр кезектiлiкпен оқытылатын мiндеттi пәндер;

В тобы – студенттің ерікті түрде оқи алатын міндетті пәндері;

С тобы – кез келген академиялық кезеңде оқытылатын таңдау бойынша пәндер.

Пәннің көлемі бүтін кредит санын құрауы тиіс, әдетте, 3 және одан көп қазақстандық кредит, кейбір жағдайларда – 2 кредитке рұқсат етіледі.

Модуль білім беру бағдарламасының сабақтастығын қамтамасыз ететін бірнеше төркіндес, шектес пәндерден құралады.

Шектес пәндер модульдің пәнаралылығын қамтамасыз етеді және күзiреттердің кең спектрін қалыптастыруға бағытталған. Егер модуль бірнеше пәндерді біріктіріп, оның бірі басқасының пререквизиті болып табылған жағдайда, онда зерделеу сабақтас, яғни түрлі семестрлерде болуы тиіс, мұндай модульдер «вертикалдык» деп аталады.

Егер модуль құрамдас компоненттері басқа құрамдас компоненттердің пререквизиттері болып табылмайтын шектес пәндерден құралған жағдайда, онда пәндерді бір семестрде қабаттас зерделеу ықтимал, мұндай модульдер «горизонталдык» болып табылады (1 кесте).

#### 1 кесте. Модульдің құрылымы

Модуль	Цикл	МҚП/ ТҚП	Шифр	Пәннің атауы	Кредиттер саны	Семестр
Экономикалық- математикалық даярлық	БП	МҚП	ME 1201	Экономикадағы математика	3	1
	БП	МҚП	ET 1202	Экономикалық теория	2	1
	БП	МҚП	Mik 1203	Микроэкономика	2	2
	БП	МҚП	Мак 2204	Макроэкономика	3	3
	БП	МҚП	Fin 2206	Қаржы	3	4
	БП	ТҚП	IEU 1212	Экономикалық ілімдер тарихы	2	2

Кәсіби тәжірибелер пререквизиттерге сәйкес модульдердің барлық түрлеріне енгізіледі.

Білім беру бағдарламаларының құрылымында білім беру деңгейіне қарай қызметтің әралуан түрлері қарастырылуы тиіс:

– бакалавриатта: оқу жұмысы (дәрістер, семинарлар, зертханалық, СӨЖ, ОББӨЖ, курстық жұмыстар (жобалар), ауызша таныстырылымдар және т.т.); кәсіби тәжірибелерді өткізу, қорытынды аттестаттау (мамандық бойынша мемлекеттік емтиханды (емтихандарды) тапсыру, дипломдық жұмысты қорғау);

– магистратурада: оқу жұмысы, ғылыми-зерттеу жұмысы (МҒЗЖ) болмаса эксперименталдық-зерттеу жұмысы (МЭЗЖ), тәжірибе (оқыту мерзіміне қарай: педагогикалық, зерттеу, өндірістік), қорытынды аттестаттау (мамандық бойынша кешенді емтихан тапсыру, магистрлік

диссертация қорғау).

Модульдің әр құрамдасының дене тәрбиесінен, тілдерден басқасы бір қайталанбайтын атауы болуы тиіс. Модульдің құрамдасы бір академиялық кезеңде оқытылады.

МББ әзірлеген кезде мыналарға рұқсат етіледі:

- кәсіби оқу бағдарламасын меңгеру логикасын бұзбай, мамандықтың Типтік оқу жоспарынан міндетті компонент пәнін бір семестрден екіншісіне ауыстыру;
- қосымша оқыту түрлері есебінен міндетті құрамдастың пәндері көлемін ұлғайту.

ББ-дағы міндетті құрамдастың пәндерінің қисынды сабақтастығы типтік оқу жоспарына және жоо-ларға кәсіби оқу бағдарламасын оқу логикасын бұзбай ұсынылған пәндерді зерделеуді бір семестрден екіншісіне өздігінен ауыстыру мүмкіндігіне сәйкес құралады. Пре және постреквизиттер жүйесі оқыту траекториясын мұқият ойланбай қалыптастыру мүмкіндігін болдырмайды және бүкіл оқыту кезеңі бойына жүктеменің біркелкілігін үйлестіруге мүмкіндік береді.

Курстық жұмыстар (жобалар) мен ағымдағы (шекті) бақылау модульдің құрамдастары бойынша оқу жұмысының түрі ретінде қарастырылады және оны зерделеуге бөлінген еңбек сыйымдылығын шегінде орындалады.

МББ-да әріптік-сандық әліпбиді пайдаланып, пәндерге тиісті кәріпті тағайындауды қарастыратын пәндерді кодтаудың бірыңғай жүйесі қолданылады. Әріптік бөлігі латын әліпбиінің әріптерімен, сандық бөлігі – араб сандарымен ұсынылған. Шифрлар жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім оқу пәндерін кодтау жүйесіне сәйкес беріледі.

Модульге атау және нөмер тағайындау модульдің бірінші әріпі және тәртіптік номерінің қалыптастыру арқылы жүзеге асады, модульдердің тәртібі кафедраның қалауымен анықталады.

МББ-лар факультеттің, университеттің ішінде дайындық бағыты тобы бойынша бірдейлендірілуі тиіс. МББ бірдейлендіру де оқу корпустарының географиялық орналасуын және ЖЦП және ішінара БП циклдары бойынша оқу топтарының ықтимал санын ескеруі тиіс. Бірдейлендіру жөніндегі негізгі талаптарды оқу-әдістемелік басқарма белгілейді. Бұл ретте бірдейлендіру тұтастай алғанда университет деңгейіндегі ЖЦП циклы, БП циклы бойынша дайындық бағыты мен мамандықтар топтары бойынша, БЦП циклы бойынша мамандықтар топтары бойынша жүргізіледі.

Бакалаврды даярлау жөніндегі білім беру процесінің аяқталғандығының негізгі критерийі студенттің теориялық оқытудың

кем дегенде 129 кредитін (оқу мерзімі 4 жыл), сондай-ақ кем дегенде 6 тәжірибе 6 кредитін, дипломдық жұмысты (жобаны) жазуға және қорғауға кем дегенде 2 кредитін және мамандық бойынша мемлекеттік емтиханды дайындауға және тапсыруға кем дегенде 1 кредитін меңгеруі болып табылады.

Техникалық және кәсіптік (орта кәсіптік), орта білімнен кейін немесе жоғары білімі бар тұлғалар үшін жоо-дағы оқу процесі алдыңғы білім деңгейінің игерілген пәндерді ескеріп, оқу мерзімі жеделдетілген қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша ұйымдастырылады.

Жоғары білім арқауындағы білім беру бағдарламалары тек кәсіби даярлықты ғана қарастырылады және арқаулық және бейіндеуші пәндердің циклдарын, оқытудың қосымша түрлері мен аралық және қорытынды аттестаттауды қамтиды.

5B042100 «Дизайн» мамандығының ерекшелігін ескере отырып, білім беру процесі аяқталғандығының негізгі критерийі студенттің теориялық оқудың 161 кредитін меңгеруі болып табылады (оқу мерзімі 5 жыл).

Теориялық білімдер мен кәсіби құзіреттерді бекіту және тереңдету, сондай-ақ өз бетінше кәсіби қызмет тәжірибесін алу кәсіби тәжірибеден өтпей мүмкін болмайды. Тәжірибенің мақсаты білім алушылардың кәсіби қызметтің барлық түрлерін кешенді меңгеруі, жалпы және кәсіби құзіреттерді қалыптастыру, сондай-ақ мамандық бойынша қажетті қабілеттер мен тәжірибеге ие болуы болып табылады. Тәжірибенің барлық түрлерін өткізуді «Мирас» университеті тәжірибе базаларымен жасалған шарттар негізінде ұйымдастырады. Білім алушыларды оқытудың әртүрлі кезеңдеріндегі тәжірибенің мақсаттары мен міндеттері бірінен бірі ерекшеленеді, алайда олар оқытудың басқа түрлерімен және әдістерімен органикалық тұрғыда өзара байланысты. Тәжірибе өзі теориялық білімдерді бекітуге арналған пәндермен бірге оқу модуліне енгізілген. Бакалавриаттың барлық мамандықтары үшін көлемі кем дегенде 2 кредиттік оқу тәжірибесі, сондай-ақ жалпы көлемі кем дегенде 4 кредиттік педагогикалық және/немесе өндірістік тәжірибе жоспарланады. Дипломалды тәжірибе мамандықтың бір модуліне қосылады, және педагогикалық мамандықтар үшін 10 кредит көлемінде, ал техникалық мамандықтар үшін кем дегенде 4 кредит көлемінде жоспарланады.

Күндізгі және кешкі оқыту түрлерінің бітіруші курсына оқу жылы теориялық оқытудың бір академиялық кезеңінен, сондай-ақ диплом алдындағы тәжірибеден өтуден және ҚМА-дан құралады.

Дипломдық жұмысты (магистрлік диссертацияны) жазу және қорғау мамандықтың аяқтаушы модульдерінің біріне енгізіледі.

## **8. МАГИСТРАТУРА БОЙЫНША МББ ӘЗІРЛЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР**

Магистратураның бағдарламалары бойынша Модульдік білім беру бағдарламалары сондай-ақ бакалавриаттағы секілді магистратураның МЖМБС, кафедралар әзірлеген мамандықтар ТОЖ және ЭПК талаптары негізінде модульдік қағидат бойынша әзірленеді.

Магистратура мамандықтары бойынша МББ білім беру бағдарламасының мазмұнына және ғылыми және педагогикалық магистратураның және алдыңғы даярлықты ескеріп, бейіндік магистратураның бағдарламалары бойынша оқыту мерзімдеріне қарай әзірленеді.

МББ әзірлегенде тәжірибелердің ұзақтығын ескеру қажет.

Ғылыми және педагогикалық магистратура үшін (оқу мерзімі 2 жыл) 1 кредит мынаған тең:

- педагогикалық тәжірибе үшін – 30 сағат, немесе 1 апта;
- зерттеу тәжірибесі үшін – 120 сағат, немесе 4 апта;
- магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы үшін – 120 сағат, немесе 2,2 апта;

Бейіндік магистратура үшін (оқу мерзімі 1 немесе 1,5 жыл) 1 кредит мынаған тең:

- өндірістік тәжірибе үшін – 75 сағат, немесе 2,5 апта;
- магистранттың эксперименталдық-зерттеу жұмысы үшін – 120 сағат, немесе 2,2 апта.

## 9. МББ БЕКІТУ ТӘРТІБІ

МББ әзірлеушілері кафедралар болып табылады. МББ әр мамандыққа бекітілген құрылымға және кестелердің нысандарына сай екі тілде (мемлекеттік және орыс) бөлек әзірленеді.

ОӘБ МББ-ның тиісті білім беру деңгейінің ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестігін тексереді, факультет және тұтастай алғанда университет аясында білім беру бағдарламаларын бірдейлендіруге, оқу процесін ұйымдастыру, сондай-ақ құзіреттерді қамтамасыз ету тұрғысынан әзірленген жоспарлардың оңтайлылығына талдау жүргізеді. ҚР МЖМБС сол немесе басқа талаптарын, бірдейлендіруді және құзіреттерді орындамау анықталғанда МББ-лар түзету үшін кафедраларға қайтарылады.

Университет жыл сайын МББ өзектендіруді (ғылымның, техниканың, мәдениеттің, экономиканың, технологиялардың және әлеуметтік саланың дамуы ескерілген пәннің құрамы бөлігінде) жүргізеді. МББ-дағы өзгерістер де ҚР БҒМ ұсынымдары негізінде енгізілуі мүмкін. МББ-ға өзгерістер енгізгенде кафедралар тек МББ-ның вариативтік бөлігін (траекториясын) ғана өзгертуге құқылы.

Бекітер алдында Модульдік білім беру бағдарламасы жұмыс берушінің қорытындылауымен бірге университеттің ОӘБ, ғылыми кеңесінің отырысында қаралады.

Жаңадан қабылданған МББ бойынша оқыту 1 курстан басталады. Қалған курстардың студенттерін/магистранттарын оқыту бұрын бекітілген МББ бойынша жүргізіледі.

Бекітілген МББ студентті мамандық бойынша оқытудың бүкіл мерзімі бойына өзгеріссіз қолданылатын жоо ішіндегі негізгі нормативтік құжат болып табылады.

Кафедра жыл сайын жаңа оқу жылына жетілдірілген МББ қалыптастыру үшін ЭПК талдайды және қажет болған жағдайда толықтырады, бұл ретте білім беру бағдарламаларының ерекшелігіне қарай модульдердің сипаттамасына толықтырулар енгізуге рұқсат етіледі.

Басып шығарылған, кафедралар меңгерушілерімен келісілген және қолдары қойылған МББ-лар ағымдағы оқу жылының аяғында маусым айының соңынан кешіктірілмей университеттің Ғылыми кеңесінің қарауына енгізіледі және ректор бекітеді.

Бакалавриат және магистратура мамандықтары үшін модульдік білім беру бағдарламасы үш данамен әзірленеді, олардың біреуі Оқу-әдістемелік басқармада, екіншісі кафедрада, үшіншісі Тіркеушінің кеңсесінде сақталады, МБББ электронды нұсқалары танысу мүмкіндігі

үшін университеттің сайтына орналастырылады.

Модульдік білім беру бағдарламасы университеттің Ғылыми кеңесінде қаралып, бекітілгеннен кейін Ғылыми кеңестің отырысы өткізілген күні қойылып, ректордың (немесе уәкілетті тұлғаның) қолымен және Оқу-әдістемелік басқарманың мөрімен куәландырылады. Модульдік білім беру бағдарламаларын әзірлеу рәсімі 3 Қосымшасында, МББ ішкі бағалау механизмі И Қосымшасында ұсынылған.

Студенттердің қажеттіктерін есепке алу, оқу процесіне және білім беру бағдарламаларының сапасына қанағаттанғандық туралы кері байланыс алуды жылына 1 мәрте жүргізу қажет. «Білім беру бағдарламаларының сапасын бағалау» сауалнамасының сұрақтары К қосымшасында келтірілген. «Оқыту сапасына қанағаттанғандық» сауалнамасының сұрақтары Л қосымшасында келтірілген.

Оқытушының сапасын және кәсіби дағдыларын анықтау үшін жылына 1-2 мәрте «Оқытушыны бағалау» сауалнамасын жүргізуді ұсынамыз. Сауалнама сұрақтары мен түсіндіру рәсімі М қосымшасында сипатталған.

Жұмыс берушілердің бітірушілердің білімдері деңгейіне қанағаттанғандығын анықтау мақсатында, кафедралар сауал салу әдісін пайдаланып, жұмыс берушілерге сауалнама өткізеді. Сауалнама нәтижелері талданады және әрі қарай білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде қолданылады. Сауалнама сұрақтары Н қосымшасында келтірілген.

## **10. ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚТЫ БЕКІТУ ЖӘНЕ ӨЗГЕРТУ ТӘРТІБІ**

Модульдік білім беру бағдарламасын әзірлеу жөніндегі әдістемелік нұсқаулықты ректор университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде бекітеді.

Осы Әдістемелік нұсқаулыққа өзгерістер енгізу туралы ұсыныстарды университет ректоры, оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректоры, кафедралар, факультеттер, Оқу-әдістеме басқармасы университеттің Ғылыми кеңесі арқылы енгізеді. Өзгерістер мен толықтыруларды қарау және енгізу тәртібі университеттің Ғылыми кеңесінің жұмыс регламентімен белгіленеді.



## А Қосымшасы. Модульдік білім беру бағдарламасының титул парағы

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ <b>«Мирас» университеті</b> Педагогика, өнер және тілдер факультеті Педагогика және дизайн кафедрасы	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН <b>Университет «Мирас»</b> Факультет педагогики, искусства и языков Кафедра педагогики и дизайна
<b>БЕКІТЕМІН</b> Университет ректоры	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Ректор университета Мырзалиев Б.А. (А.Ж.Т./Ф.И.О.)
	(қолы/подпись) _____
	« _____ » _____ 2017ж.г.

**5В010200 – «Бастауышта оқытудың педагогикасы мен әдістемесі»**  
мамандығы  
**МОДУЛЬДІК БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ**  
**МОДУЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
по специальности  
**5В010200 – «Педагогика и методика начального обучения»**

Оқу бағдарламаның дәрежесі:	Бакалавриат (Ba)
Уровень образовательной программы:	Бакалавриат (Ba)
Оқудың басы:	2017-2018 оқу жылы
Начало обучения:	2017-2018 учебный год

Ғылыми Кеңес мәжілісінің хаттамасы  
Протокол заседания Ученого Совета  
№ Хаттама от \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 ж/г.  
Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## Б Қосымшасы. 6.1 кесте Оқыту нәтижелері картасы

		2.1 Оқыту нәтижелерінің картасы																						
Модуль атауы	Пән атауы	Құзыреттердің кодтары																				Пәнге компетенция саны	Модульге компетенция саны	
		Әмбебап құзыреттер										Кәсіби құзыреттер												
		ӘҚ1	ӘҚ2	ӘҚ3	ӘҚ4	ӘҚ5	ӘҚ6	ӘҚ7	ӘҚ8	ӘҚ9	ӘҚ10	КҚ1	КҚ2	КҚ3	КҚ4	КҚ5	КҚ6	КҚ7	КҚ8	КҚ9	КҚ10			КҚ11
<b>I. Жалпы модульдері</b>																								
<b>II. Мамандық модульдері</b>																								
<b>Негізгі базалық модульдері</b>																								
<b>"Жүйелер мен желілерді бағдарламалық және аппараттық қамтамасыз ету" - Усыңбалы А траекториясы</b>																								
<b>"Жүйелік талдау және компьютерлік үлгілеу" - Усыңбалы Б траекториясы</b>																								
<b>"Жүйелік әкімшілендіру және компьютерлік бағдарламалау" - Усыңбалы В траекториясы</b>																								

В Қосымшасы. 6.2 кесте Құзіреттер дескрипторларының білім беру бағдарламалары модульдерінің оқыту нәтижелерімен түйіндесу матрицасы

2.2 Компетенция дескрипторларын білім беру бағдарламасының модульдеріне оқыту нәтижесімен түйіндестіру қалыптасасы			
Модуль атауы	Құзыреттер	Пән атауы	Оқыту нәтижелері
<b>I. Жалпы модульдері</b>			
<b>II. Мамандық модульдері</b>			
<b>Мамандықтың базалық модульдері</b>			
<b>"Жүйелер мен желілерді бағдарламалық және аппараттық қамтамасыз ету" - Ұсынбалы А траекториясы</b>			
<b>"Жүйелік талдау және компьютерлік үлгілеу" - Ұсынбалы Б траекториясы</b>			
<b>"Жүйелік әкімшілендіру және компьютерлік бағдарламалау" - Ұсынбалы В траекториясы</b>			





Жоғары білім біліктіліктерінің еуропалық шеңбері  
(Дублиндік дескрипторлар)

Оқыту нәтижелері	Оқытудың алғашқы циклы (бакалавриат)	Оқытудың екінші циклы (магистратура)
1. Білу және түсіну	Жалпы орта білім негізінде қалыптасқан зерделеу саласындағы білімдер мен түсініктерді көрсету және әдетте, озық оқулықтармен қолдау көрсетілетін деңгейге сәйкестік өзіне зерделеу саласындағы аса озық білімдермен байланысты белгілі бір аспектілерді қамтиды	Шегінен шығатын және/немесе тереңдетілген білімдер мен түсінікке негізделген білімдер мен түсініктерді көрсету әдетте көбенесе зерттеу мәнмәтіні аясында идеяларды әзірлеу және/немесе қолдану кезінде бірегейліктің негізін құрайтын немесе оны көрсету мүмкіндігін құрайтын бакалавр деңгейімен ұқсастырылады
2. Білімдер мен түсіну қабілетін тәжірибеде қолдану	Өз білімдері мен түсінігін еңбек қызметіне немесе кәсібіне кәсіби тұрғыда қарауды білдіретін тәсілмен қолдану қабілеті және зерделеу саласының аясында дәлелдерді қалыптастыру және негіздеу және проблемаларды шешу арқылы көрсетілетін күзіреттерді иелену	Өз білімдері мен түсініктерін қолдану қабілеті және олардың зерттеу саласымен байланысты аса кең мәнмәтіндердің (пәнаралық) аясында жаңа әрі бейтаныс мәнмәтіндеріндегі проблемаларды шешу қабілеті
3. Пайымдар шығаруға, идеяларды бағалауға және қорытындыларды тұжырымдауға қабілеттілік	Елеулі әлеуметтік, ғылыми немесе этикалық мәселелерді есепке алуды болжамдайтын пайымдарды шығару үшін маңызды деректерді (әдетте зерделеу саласы аясында) жинақтау мен түсіндіруге қабілеттілік	Білімдерді кіріктіру және күрделі мәселелерді игеру және олардың білімдері мен пайымдарын пайдалануға байланысты әлеуметтік және этикалық жауапкершілікті болжамдайтын толық емес немесе шектеулі ақпарат негізінде пайымдарды қалыптастыру қабілеті
4. Қатынас саласындағы қабілеттер	мамандарға және маман еместерге ақпаратты, идеяларды, проблемалар мен шешімдерді хабарлау қабілеті	Өз қорытындылары мен оларды тұжырымдау үшін пайдаланылған білімдер мен негіздемені мамандарға және маман еместерге анық және қайшылықсыз хабарлау қабілеті
5. Оқыту саласындағы қабілеттер	Автономдықтың жоғары дәрежесімен оқытуды жалғастыруға қажетті оқыту саласындағы осындай қабілеттердің болуы	Елеулі дәрежеде оқытуды дербес әрі автономды жалғастыруға мүмкіндік беретін оқыту саласындағы қабілеттері меңгеру

## Блум білім беру мақсаттары таксономиясы

Дағды	Анықтамасы	Негізгі сөздер
Білім	Ақпаратты еске түсіру	Анықтау, сипаттау, айқындау, белгілеу, атау, сызып көрсету, жаңғырту, еске салу, таңдау, тұжырымдау, ұсыну, алу, ұйымдастыру, әңгімелеу, жазу, білу, өлшеу, қайталау, арақатынасын белгілеу, сәйкес келу / лайық болу
Түсіну	Мәнін түсіну, негізгі ойды басқаша айту	Ұғындыру, аудару, бағалау, түсіндіру, қамту, қорғау, айыру, кеңейту, қорыту, иллюстрациялау, мысалдар келтіру, қайта айту, болжау, жазу, қорытындысын шығару / түйіндеу, пікір таластыру / талқылау, ұсыну, әзірлеу, таныстыру, растау, көрсету, табу, таңдау, егжей-тегжейлі түсіндіру, атау, тұжырымдау, қорытындылау, қарсы салыстыру, көшіру, жіктеу, сөйлеу, салыстыру
Қолдану	Ақпаратты немесе тұжырымдаманы жаңа жағдайда пайдалану	Қолдану, шешу, құру, көрсету, есептеу, өзгерту, ашу, басқару, түрін өзгерту, іс қылу, болжау, дайындау, жасау, әңгімелеу, көрсету, пайдалану, мысалдар келтіру, түсіндіру, құрастыру, таңдау, қалай екенін түсіндіру, табу, бағалау, қолдану, иллюстрациялау, тексеру, растау
Талдау	Жақсы түсіну үшін ақпаратты немесе тұжырымдаманы бөліктерге бөлу	Білу, арасын ажырату, бағалау, талдау, ажырату, қалай екенін иллюстрациялау, қорытынды шығару, ерекшеліу, байланыс орнату, таңдау, бөліп тастау, бөлу / бөлімдеу, салыстыру, қарсы салыстыру, растау, шешу, арнау, қорытынды жасау, сынау, сұрақ беру, диагностикалау, санаттау/ жіктеу, көрсету, түсіндіру
Синтездеу	Жаңа бірдеңені жасау үшін идеяларды біріктіру	Ұсыну, таныстыру, құрылымдау, бүтінді құрастыру / интеграциялау, тұжырымдау, оқу, дамыту, ұштастыру, жинақтау, құру, жасау, ойлап табу, жобалау, түсіндіру, өндіру, түрін өзгерту, ұйымдастыру, жоспарлау, қайта жаңарту, қайта қондыру, әңгімелеу, қайта құру, қайта қарау, жазу, жиынтықтау, хабарлау, өзгерту / қайта жасау, дәлелдеу, ретке келтіру, іріктеу, басқару, қорыту, алып қою, қоршау, тұрғызу, шақыру, синтездеу, салыстыру, ұсыну, ұлғайту/ кеңейту
Бағалау	Құндылыққа қатысты пікірлер жасау	Қарау / пікір айту, бағалау, баға беру, салыстыру, қарсы салыстыру, қалай екенін сипаттау, сынау, ажырату, түсіндіру, қорғау, санау / есептеу, анықтау, таңдау, бағалау беру, сұрақ қою

## Модульдік білім беру бағдарламаларын әзірлеу рәсімі

№	МББ әзірлеу рәсімі	Жауапты бөлімше	Қызмет
1	ББ үшін мәліметтерді дайындау	Бітіруші кафедра	<p>Мына санаттар бойынша ақпараттар әзірлеу:</p> <p>Білім беру бағдарламасының мақсаттары мен міндеттері</p> <p>Білім беру бағдарламасының сипаттамасы</p> <p>Мамандарды жұмысқа орналастыру перспективалары</p> <p>Бітірушінің біліктілік сипаттамасы</p> <p>Кәсіби қызмет саласы</p> <p>Кәсіби қызмет объектілері</p> <p>Кәсіби қызмет мәні</p> <p>Кәсіби қызмет түрлері</p> <p>Кәсіби қызмет функциялары</p> <p>Кәсіби қызметтің типтік міндеттері</p> <p>Кәсіби қызметтің бағыттары</p> <p>Кәсіби қызметтің мазмұны</p> <p>Оқыту нәтижелері және негізгі құзіреттер</p> <p>Оқуға қабылдау қағидалары</p> <p>Білім алушылардың жетістіктерін бақылау түрлері</p>
2	Модульдерді қалыптастыру	Бітіруші кафедра	<p>Модульді меңгеру қорытындылары бойынша оқытудың болжамдалатын нәтижелерін анықтау</p> <p>Оқытудың қажетті нәтижелерін қалыптастыруға ықпал ететін пәндерді жинақтау. ҚР БҒМ бекіткен ТОЖ және университет бекіткен ЭПК-тер тізімінен пәндер пайдаланылады. Мәліметтер Оқыту нәтижелері картасында көрсетіледі.</p>
3	Деректерді кесте түрінде рәсімдеу	Бітіруші кафедра	<p>Оқыту нәтижелері картасы. Білім алушының модуль бойынша құзіреттерін әр пәнді көрсете отырып қалыптастыру қағидаты беріледі.</p> <p>Құзіреттердің дескрипторларының білім беру бағдарламасы модульдерінің оқыту нәтижелерімен түйіндесу матрицасы</p> <p>Оқу процесінің кестесі. Білім алушының негізгі қызметін өткізу мерзімдері графикалық тұрғыда көрсетілген оқу процесінің алдын ала кестесі.</p> <p>Білім беру бағдарламасы модульдерінің аражігінде игерілген кредиттердің көлемін көрсететін жиынтық кесте. Мына негізгі түрлер бойынша білім алушының академиялық кезең ішіндегі жүктемесі (модульдер, пәндер саны) туралы деректерді ұсынады: теориялық оқыту, түрлер бойынша кредиттермен және сағаттармен тәжірибе.</p> <p>Білім беру бағдарламасының картасы. Оқытуға және ұсынылатын траекторияларға ұсынылатын модульдердің, пәндердің тізбесін академиялық кезеңге, кредиттерге, бақылау түріне, сабақтар,</p>



			шифрлар және т.т. түрлері аражігінде сағаттарға бөле отырып көрнекілеу және тұтас елестету.
3	Жұмыс берушінің түйіндемесі	Бітіруші кафедра	Жұмыс берушілермен, мамандармен кездесу. МББ таныстыру, зерттеменің сапасы жөнінде қысқаша түйіндеме алу, қажет болған жағдайда түзетпелер мен толықтырулар енгізу.
4	МББ-ны факультеттің әдістемелік комиссиясы отырысында талқылау	факультет ӘК	МББ-ны отырыста талқылау, мақұлдау туралы шешім қабылдау және жоғары тұрған органның бекітуіне беру.
5	МББ-ны ҒӘК отырысында талқылау	ҒӘК	МББ-ны отырыста талқылау, мақұлдау туралы шешім қабылдау және жоғары тұрған органның бекітуіне беру.
6	ҒК отырысы	Ғылыми кеңес	Кафедралардың МББ-ны Ғылыми кеңестің отырысында қорғауы. Білім беру бағдарламаларын қарау және бекіту

## Модульдік білім беру бағдарламаларын талдау

№	Критерийлер	Деңгейі		
		Жоғары	Орташа	Төмен
Білім беру бағдарламасының құрылымы				
1	ББ барлық құрылымдық құрамдастарының толықтығы және жеткіліктілігі			
Білім беру бағдарламасының мазмұны				
2	Мазмұнның тереңдігі, жүйелілігі			
3	Білім беру мазмұнының ғылым мен еңбек нарығы талаптарына сәйкестігі			
4	Мазмұнның өзгермейтін (арқаулық) және вариативтік құрамдастарының болуы, білім беру траекторияларының болуы			
5	Мазмұнда біліктілік тәсілдің көрінуі			
6	Білім алушының тұлғасын дамытуға бағытталғандық			
7	Білім беру мазмұнын жаңартудың жүйелілігі			
Оқу қызметін ұйымдастыру				
8	Пайдаланылатын тапсырмалар түрлерінің саналуандылығы, олардың ББ мақсаттарына сәйкестігі			
9	Ұсынылатын білім беру технологияларының сапасы мен тізбесі			
10	Білім алушының өзіндік жұмысын ұйымдастыру деңгейі			
Оқу бағдарламасының сапасын бақылау				
11	Білім алушылардың, жұмыс берушілердің қажеттіктерін есепке алу			
12	Бақылаудың тереңдігі, жүйелілігі			

«Білім беру бағдарламаларының сапасын бағалау» сауалнамасы

«Білім беру бағдарламаларының сапасын бағалау» сауалнамасы 2016

1. Сіз білім беру бағдарламасының мазмұнымен, оқыту әдістерімен (пәндердің жиынтығы, сағаттар саны, теориялық және тәжірибелік сабақтардың қатынасы) қанағаттанасыз ба?

- А) толық қанағаттанамын
- Б) қанағаттанатын сияқтымын
- В) онша қанағаттанбаймын
- С) жауап беруге қиналамын

2. Сіз білім беру бағдарламасын меңгеру деңгейімен қанағаттанасыз ба?

- А) Ия
- Б) ішінара
- В) жоқ

3. Пәндерді оқытудың қолжетімділігі мен сапасын 5-ұпайлық шкала бойынша бағалаңыз (мұнда 1 - мүлдем ұнамайды, ал 5 - толығымен ұнайды)

- А) 1
- Б) 2
- В) 3
- С) 4
- Д) 5

4. Сіз тиімді кәсіби қызмет үшін алып жатқан біліміңіздің жеткіліктігін қалай бағалайсыз?

- А) иә, жеткілікті
- Б) теориялық білімдер жеткілікті емес
- В) тәжірибелік білімдер мен ептіліктер жеткілікті емес
- С) кәсіп бойынша жұмыстың басына дейін жауап беруге қиналамын
- Д) жеткіліксіз

5. Кітапханадағы оқу және әдістемелік әдебиеттің қолжетімділігі мен сапасын 5-ұпайлық шкала бойынша бағалаңыз (мұнда 1 - мүлдем ұнамайды, ал 5 - толығымен ұнайды)

- А) 1
- Б) 2
- В) 3
- С) 4
- Д) 5

6. Білімді бағалаудың объективтілігін 5-ұпайлық шкала бойынша бағалаңыз (мұнда 1 - мүлдем ұнамайды, ал 5 - толығымен ұнайды)

- А) 1
- Б) 2
- В) 3
- С) 4
- Д) 5

7. Сабақтар кестесінің ыңғайлығы мен сақталуын 5-ұпайлық шкала бойынша бағалаңыз (мұнда 1 - мүлдем ұнамайды, ал 5 - толығымен ұнайды)

- А) 1
- Б) 2
- В) 3
- С) 4
- Д) 5

8. Тәжірибені ұйымдастыру сапасын 5-ұпайлық шкала бойынша бағалаңыз (мұнда 1 - мүлдем ұнамайды, ал 5 - толығымен ұнайды)

- A) 1
- Б) 2
- В) 3
- С) 4
- Д) 5

Г) кәсіби тәжірибе әлі болған жоқ

9. Инновациялық технологияларды (компьютерлер, проекторлар, интерактивтік тақталар және т.б.) пайдалануды 5-ұпайлық шкала бойынша бағалаңыз (мұнда 1 - мүлдем ұнамайды, ал 5 - толығымен ұнайды)

- A) 1
- Б) 2
- В) 3
- С) 4
- Д) 5

10. Оқытудың заманауи білім беру әдістемелерін пайдаланудың 5-ұпайлық шкала бойынша бағалаңыз (мұнда 1 - мүлдем ұнамайды, ал 5 - толығымен ұнайды)

- A) 1
- Б) 2
- В) 3
- С) 4
- Д) 5

11. Сіздің тәжірибелік ептіліктеріңіз бен дағдыларыңыздың даму деңгейін 5-ұпайлық шкала бойынша бағалаңыз (мұнда 1 - мүлдем ұнамайды, ал 5 - толығымен ұнайды)

- A) 1
- Б) 2
- В) 3
- С) 4
- Д) 5

12. Тәжірибелік қолдану үшін алынған білімдердің жеткіліктігін 5-ұпайлық шкала бойынша бағалаңыз (мұнда 1 - мүлдем ұнамайды, ал 5 - толығымен ұнайды)

- A) 1
- Б) 2
- В) 3
- С) 4
- Д) 5

## «Оқытушыны бағалау» сауалнамасы

«Оқытушыны бағалау» сауалнамасы 2016

1. Курстың мазмұны түсінікті болды
  - a) толығымен келісемін
  - b) келісетін сияқтымын
  - c) жауап беруге қиналамын
  - d) келіспейтін сияқтымын
  - e) толығымен келіспеймін
2. Курсты тақырыптық бөлімдерге бөлу қисынды және дәйекті болған
  - a) толығымен келісемін
  - b) келісетін сияқтымын
  - c) жауап беруге қиналамын
  - d) келіспейтін сияқтымын
  - e) толығымен келіспеймін
3. Теориялық материалдың күрделілігі мен көлемдігі бойынша курстың күрделілігін бағалаңыз
  - a) тым жоғары
  - b) жоғары сияқты
  - c) орташа
  - d) төмен сияқты
  - e) өте төмен
4. Тәжірибелік сабақтардың күрделілігі мен көлемдігі бойынша курстың күрделілік дәрежесін бағалаңыз
  - a) тым жоғары
  - b) жоғары сияқты
  - c) орташа
  - d) төмен сияқты
  - e) өте төмен
5. Оқытушы курстың мақсаттары мен міндеттерін айқын түсіндірді
  - a) толығымен келісемін
  - b) келісетін сияқтымын
  - c) жауап беруге қиналамын
  - d) келіспейтін сияқтымын
  - e) толығымен келіспеймін
6. Курс бойынша дәрістер мен тәжірибелік міндеттер қойылған мақсаттарға сәйкес келген
  - a) толығымен келісемін
  - b) келісетін сияқтымын
  - c) жауап беруге қиналамын
  - d) келіспейтін сияқтымын
  - e) толығымен келіспеймін
7. Сабақтар кезінде оқытушы материалды баяндау жағынан жақсы дайындалған болатын
  - a) толығымен келісемін
  - b) келісетін сияқтымын
  - c) жауап беруге қиналамын
  - d) келіспейтін сияқтымын
  - e) толығымен келіспеймін
8. Сабақтар уақытында оқытушы сабақтарды ұйымдастыру жағынан жақсы дайындалған болатын, оқытудың алуан түрлі әдістерін (дөңгелек үстелдер, мини-топтар, кейстер және т.б.) пайдаланған
  - a) толығымен келісемін

- b) келісетін сияқтымын
  - c) жауап беруге қиналамын
  - d) келіспейтін сияқтымын
  - e) толығымен келіспеймін
9. Сабақтар уақытында оқытушы материалды баяндау кезінде заманауи техникалық құралдарды (компьютерлер, интерактивті тақталар, проекторлар және т.б.) пайдаланған
- a) толығымен келісемін
  - b) келісетін сияқтымын
  - c) жауап беруге қиналамын
  - d) келіспейтін сияқтымын
  - e) толығымен келіспеймін
10. Курс бойынша сабақтарда оқытушыға сұрақтар қою мүмкіндігі берілген:
- a) әрқашан
  - b) жиі
  - c) кейде
  - d) сирек
  - e) ешқашан
  - f) менде сұрақтар пайда болмады
11. Оқытушы студенттерді пікірталастарға қатысуға түрткі етуге әрекет еткен және материалды талқылау барысын бағыттаған
- a) толығымен келісемін
  - b) келісетін сияқтымын
  - c) жауап беруге қиналамын
  - d) келіспейтін сияқтымын
  - e) толығымен келіспеймін
12. Оқытушы ақпаратты түсінерліктей ұсынған, жұрт алдында сөз сөйлеу шеберлігіне ие болған, талқыланатын тақырыпқа назар тарта алады және ұстай біледі.
- a) толығымен келісемін
  - b) келісетін сияқтымын
  - c) жауап беруге қиналамын
  - d) келіспейтін сияқтымын
  - e) толығымен келіспеймін
13. ПОӘЖ материалдарын: сабақтар түрлері бойынша силлабустардың, оқу бағдарламалардың, әдістемелік нұсқаулардың сапасын және түсіну қолжетімділігін бағалаңыз.
- a) тым жоғары
  - b) жоғары сияқты
  - c) орташа
  - d) төмен сияқты
  - e) өте төмен
14. Курстың шектерінде Сізбен сабақтарға қатысу дәрежесін бағалаңыз
- a) 100%,
  - b) 75% және одан астам
  - c) 50% және одан астам
  - d) 20% және одан астам
  - e) 20%-дан кем
15. Берілген курстың шектерінде жұмысқа деген өзіңіздің уәждемеңізді бағалаңыз
- a) өте жоғары
  - b) жеткілікті жоғары
  - c) орташа
  - d) жеткілікті төмен
  - e) өте төмен

16. Қандай себептерден Сіз курсқа қатыстыңыз (бірнеше нұсқаларды көрсетуге болады)
- a) сынақты/емтиханды тапсыру міндеті
  - b) болашақ мамандық үшін маңыздылығы
  - c) ағымдағы зерттеу жұмысымен байланысы
  - d) қызығушылық
  - e) «серіктестер үшін»
17. Оқытушы келесі формаларда курс бойынша аудиториядан тыс кеңес берулер үшін қолжетімді болған (бірнеше нұсқаларды көрсетуге болады):
- a) кафедрада болу сағаттарында
  - b) университетте алдын-ала келісушілік бойынша
  - c) телефон бойынша
  - d) электронды пошта бойынша
  - e) қолжетімді болмады
18. Оқытушының аудиториядан тыс кеңес берулері (СРСП) маған пайдалы болды (мысалы, реферат жазу, баяндама дайындау және тағы басқа үшін)
- a) толығымен келісемін
  - b) келісетін сияқтымын
  - c) жауап беруге қиналамын
  - d) келіспейтін сияқтымын
  - e) толығымен келіспеймін
  - f) менде өзіндік жұмыс бойынша ұсынымдарда қажеттілік пайда болмады
19. Оқытушы курс шектерінде өзіндік жұмыс бойынша толық ұсыныстар берді.
- a) толығымен келісемін
  - b) келісетін сияқтымын
  - c) жауап беруге қиналамын
  - d) келіспейтін сияқтымын
  - e) толығымен келіспеймін
  - f) менде өзіндік жұмыс бойынша ұсынымдарда қажеттілік пайда болмады
20. Аудиториядағы жұмыспен салыстырғанда Сізбен жасалған курс бойынша өзіндік жұмыстың көлеміне шамалас баға беріңіз
- a) бірнеше мәрте көп
  - b) екі есе көп
  - c) шамамен бірдей
  - d) екі есе кем
  - e) өздігімен жұмыс істеу керек болмады дерлік
21. Оқытушы Мирас университетінде қолданыстағы ұпайлық-рейтингтік жүйенің негізінде курс бойынша бағалау қағидаларын толық түсіндірді
- a) толығымен келісемін
  - b) келісетін сияқтымын
  - c) жауап беруге қиналамын
  - d) келіспейтін сияқтымын
  - e) толығымен келіспеймін
  - f) курс бойынша бағалар тек қана дәстүрлі 5-ұпайлық шкала бойынша қойылды
22. Курс шеңберінде келесі тапсырмалардың түрі бағаланды (бірнеше нұсқаларды көрсетуге болады):
- a) тесттер
  - b) бақылау жұмыстары
  - c) іскерлік ойындар
  - d) баяндамалар, рефераттар, тұсаукесерлер
  - e) шығармашылық жұмыстар және эсселер
  - f) кейстерді талдау
  - g) портфолионы құрастыру

h) курстық жұмыс (жоба)

23. Оқытушының талапшылдық деңгейін бағалаңыз:

- a) өте жоғары
- b) жеткілікті жоғары
- c) орташа
- d) жеткілікті төмен
- e) өте төмен

24. Бағаларды қою кезінде оқытушының әділдік деңгейін бағалаңыз:

- a) өте жоғары
- b) жеткілікті жоғары
- c) орташа
- d) жеткілікті төмен
- e) өте төмен

25. Курсқа дайындалу барысында мен, оқытушымен ұсынылған, әдебиетті (немесе басқа ресурстарды - сайттарды, ридерлерді, тұсаукесер таңдамаларын және т.б.) пайдаландым:

- a) үнемі
- b) жиі
- c) уақыттан уақытқа
- d) сирек
- e) ешқашан

26. Оқытушымен курс бойынша ұсынылған, әдебиет (немесе басқа ресурстар – сайттар, ридерлер, тұсаукесер таңдамалары және т.б.) әрқашан қолжетімді болған

- a) өте жоғары
- b) жеткілікті жоғары
- c) орташа
- d) жеткілікті төмен
- e) өте төмен



## Сауалнама нәтижелерін түсіндіру рәсімі.

### Сауалнаманың сипаттамасы және нәтижелерді ықтимал түсіндіру

Осы сауалнаманың блоктарының әрқайсысы студенттердің жұмыс бағдарламасында сипатталған курстың сол немесе өзге құрамдасын қалай бағалайтынын анықтауға арналған. Студенттерге өзіндік жұмыстың құрылымын, мазмұнын, мақсаттарын, білім беру технологияларын, бағалау тәсілдерін, ұсынымдарды, оқу әдебиеттерін, сондай-ақ оқытушымен аудиторияда және аудитоиядан тыс өзара әрекеттестікті және курс аясында жұмысқа өзіндік тартылудың дәрежесін бағалау ұсынылады.

Сауалнаманың сұрақтарының негізгі бөлігі – жабық. Оларға жауап беру үшін шәкілдердің бірнеше түрі (келісім дәрежесі шәкілі, процестің жүйелілігі шәкілі, көрсеткіштің деңгейін бағалау шәкілі) ұсынылады. Төменде шәкілдердің әрқайсысына жауаптарды пайызбен бөлудің ықтимал түсініктемелері келтірілген. Сұрақтар мен бағалау шәкілдерінің түрлері студенттерде сауалнаманы толтыру барысында бір сарындылық сезімінің туындауын болдырмау үшін өзгеріп отырады (ол қорытынды нәтижеге теріс әсер етуі мүмкін).

### Негізгі шәкілдер бойынша жауаптарды пайызбен бөлудің түсініктемесі

	Келісім дәрежесі шәкілі (№ 1-3, 5, 9, 10 сұрақтар)	Процестің жүйелілігін бағалау шәкілі (№ 4 сұрақ)	Көрсеткіштің деңгейін бағалау шәкілі (№ 6, 7 сұрақ)
Оң жауаптар	Толық келісемін	Жүйелі (әркез)	Өте жоғары
	Келісетін сияқтымын	Жиі	Жеткілікті жоғары
Бейтарап жауаптар	Жауап беруге қиналамын	Ауық-ауық	Орташа
Теріс жауаптар	Келіспейтін сияқтымын	Сирек	Жеткілікті төмен
	Толығымен келіспеймін	Ешқашан	Өте нашар

Жауаптарды бөлу нұсқалары	Ықтимал түсініктемесі
50% астамы оң жауап берді	Бағаланатын параметр норма шегінде
50% астамы теріс жауап берді	Бағаланатын параметр түзетуді қажет етеді
50% астамы бейтарап жауап берді	1) Сұрақ қисынсыз/күрделі тұжырымдалған 2) Студенттің жауап беруге зауқы жоқ (егер сауалнамада бейтарап жауаптар көп болса) 3) Оқытушының бағаланатын параметрге жоғары назар аударғаны жөн

Бейтарап жауаптар көп болғанда (бірақ 50% кем) оң жауаптар саны теріс жауаптардың санынан басым болады. Мәселен, 35 40 25.	Бағаланатын параметр норма шегінде, не болмаса «50% астамы бейтарап жауап берді» нұсқасының түсініктемесін қараңыз
Бейтарап жауаптар көп болғанда (бірақ 50% аз) теріс жауаптар саны оң жауаптардың санынан басым болады. Мәселен, 25 40 35.	Бағаланатын параметр түзетуді қажет етеді, не болмаса «50% астамы теріс жауап берді» нұсқасының түсініктемесін қараңыз
Жауаптар шамамен теңдей бөлінді (1-2% айырмамен). Мәселен, 35 32 33	Оқытушының бағаланатын параметрге жоғары назар аударғаны жөн

**Студенттің курс аясындағы өзіндік жұмысын бағалау туралы сұраққа жауаптың түсініктемесі (сұрақ-релеванттылық индикаторы)**

<b>Уәждеменің деңгейі туралы сауал (№ 7)</b>	<b>Ықтимал түсініктемесі</b>
Жоғары	Сауалнаманың қалған жауаптарының релеванттылығын өте жоғары деп бағалауға болады
Жеткілікті жоғары	...жеткілікті жоғары сияқты
Орташа	...орташа сияқты
Жеткілікті төмен	...жеткілікті төмен сияқты
Өте нашар	...өте нашар сияқты

Релеванттылық деңгейі жеткілікті төмен және өте нашар сауалнамалар (яғни қызыл сектордың жауаптарының кез келген комбинациясы) релевантты емес деп есептеледі және қалған сұрақтарға жауаптарды өңдеген кезде олардың нәтижелері ескерілмейді. Алайда егер мұндай сауалнамалардың саны көп болса (50% астам), онда мұндай нәтижені проблемалық жағдайлардың индикаторы деп есептеуге болады. Олар әрбір нақты курсқа/оқытушыға/студенттердің құрамына бөлек түсіндірілуі тиіс.

**Оқытушының курс бойынша аудиториядан тыс консультацияларға қолжетімділігі туралы сауалға жауаптардың түсініктемесі**

<b>№ 8 сауалға пайыздық шәкіл (Оқытушы мына түрлерде курс бойынша аудиториядан тыс консультацияларға қолжетімді болған (бірнеше нұсқаларды көрсетуге болады))</b>	
кафедрада болған сағаттарда	Егер оқытушы білім алушыларға кем дегенде екі критерий бойынша қолжетімді болса, қолдау көрсетіледі
алдын ала келісім бойынша университетте	
телефон арқылы	
электрондық почта арқылы	
қолжетімсіз болды	

«Жұмыс берушілердің «Мирас» университеті шығаратын мамандардың даярлау сапасына қанағаттанғандығының маңыздылығы мен деңгейін бағалау сауалнамасы

<p>Дорогие коллеги,</p> <p>Анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускаемых специалистов позволяет университету "Мирас" определить требования, которые предъявляет работодатель к профессиональной подготовке выпускников, оценить свою конкурентоспособность на рынке образовательных услуг и конкурентоспособность своих выпускников на рынке труда, определить мероприятия по улучшению профессиональных компетенций выпускников. Именно поэтому нам важно услышать ваше мнение. Участие в анкетировании является добровольным. При сборе и обработке данных гарантируется полная анонимность.</p>						
<p><b>Анкета «Оценка важности и уровень удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускаемых специалистов университетом «Мирас»</b></p>						
<b>Наименование организации</b>						
<b>ФИО</b>						
<b>Должность</b>						
<b>Контактные телефоны</b>						
<b>Количество сотрудников в организации</b>						
<p><i>Каждому показателю необходимо присвоить оценку от 1 до 5, (где 1-абсолютно не устраивает, а 5-полностью устраивает)</i></p>						
№	Оцениваемый критерий	Оценки				
		1	2	3	4	5
1	Способность применения теоретических знаний, полученных в ходе обучения на практике					
2	Уровень подготовленности в					

	области специализации					
3	Способность к принятию решений в области специализации					
4	Способность к проведению научных исследований и творческих поисков в рамках профессии					
5	Необходимый уровень владения иностранным языком					
6	Способность к быстрому изучению специфики организации					
7	Способность проявлять качества лидера					
8	Способность к командной работе					
9	Способность к самообучению					
1 0	Способность к выполнению должностных обязанностей, строгое соблюдение внутренней дисциплины					
1 1	Наличие аналитических способностей					
1 2	Исполнительность, ответственность, стремление к профессиональному росту					

1 3	Знание компьютера на уровне "уверенного пользователя"					
1 4	Владение современными информационно-коммуникационными технологиями					
1 5	Другое (способность вести переговоры, самоорганизация, коммуникабельность, стремление к повышению квалификации, владение нормативной литературой)					
Обеспеченность квалифицированными кадрами вашей организации						
1	Удовлетворяет ли Вас обеспеченность кадрами?					
2	Удовлетворяют ли Вас участие в программе университета Мирас по трудоустройству выпускников?					
3	Какие методы Вы используете при поиске персонала	Обращение в агентства по трудоустройству	Реклама в газетах	Размещение информации на собственном веб-сайте организации	Набор выпускников вузов	Получение информации от коллег

		Получен ие информа ции от коллег	другое			
4	По каким направлениям работают в Вашей организации выпускники нашего вуза	Экономи -ческое	Технич ес-кое	Педаго ги- ческое	Юриди -ческое	Творче ское
		Гуманита р-ное	Естест венно- научно е	другое		

Дата  
заполнения \_\_\_\_\_

Благодарим за \_\_\_\_\_  
участие!

