

КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ
«Мирас» университеті

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Университет «Мирас»

Магистратура бөлімі туралы
ЕРЕЖЕ
ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе магистратуры



Университет ОӘК отырысында
талқыланды

Обсуждено на заседании УМС
университета

№ 1 Хаттама «31» 08 2016ж.
Протокол № 1 «31» 08 2016г.

Университет ҒК отырысында бекітілді

Утверждено на заседании УС университета

№ 31 Хаттама «31» 08 2016ж.
Протокол № 31 «31» 08 2016г.

Шымкент 2016г.

РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО и.о.заведующего отделом магистратуры Данияровой А.Б-П.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 20__/20__ учебного года решением Ученого совета университета «Мирас» «__» _____ 20__ г., протокол № __.

Настоящее Положение определяет порядок работы отдела магистратуры, его основные функции и задачи.

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности ВУЗа.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Основные термины и их определения.....	4-5
4. Общие положения об отделе.....	5-6
5. Структура в разрезе должностей.....	6
6. Основные функции и задачи	6-7
7. Взаимоотношения и связи с другими подразделениями.....	7
8. Прекращение деятельности подразделения	8
9. Порядок принятия, утверждения и изменения положения.....	8

1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение об отделе магистратуры Университета «Мирас» (далее Магистратура) устанавливает требования по административно-правовому закреплению за отделом магистратуры его статуса, организационной структуры, ответственности и полномочий, требования по организации учебного процесса и выполнения магистерской программы.
- 1.2. Настоящее Положение обязательно для руководства в своей работе всеми сотрудниками Магистратуры.
- 1.3. Положение о Магистратуре входит в комплект документации принятой в университете «Мирас».

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

- 2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319- III ЗРК. (С изменениями и дополнениями от 09 апреля 2016 года)
- 2.2 «Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Послевузовское образование. Магистратура», утвержденный постановлением правительством РК от 23 августа 2012 г. № 1080 (с изменением и дополнением на 13.05.2016)
- 2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152. Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (с изменениями и дополнениями от 28.01.2016 г.).
- 2.4 Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125, (с изменениями и дополнениями на 13.05.2016г.)
- 2.5 Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499. Типовые правила деятельности организаций высшего образования (с дополнениями от 19.12.2014 г.).
- 2.6 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года №391. Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».
- 2.7 Трудовой кодекс Республики Казахстан от 01 января 2016г.
- 2.8 Устав университета «Мирас».

3 Определения

- 3.1. В настоящем Положении применяются сокращения, термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2015 г.). Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 и другими международными документами в сфере образования, Европейской системой перевода и накопления кредитов.
- 3.2. В дополнение к ним в настоящем стандарте установлены следующие термины и определения:
 - **Магистрант** - лицо, обучающееся в магистратуре.

- **Магистратура** - профессиональная учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных и педагогических кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей специальности с нормативным сроком обучения 1-2 года.
 - **Магистерская диссертация** - научная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной специальности соответствующей отрасли науки.
 - **Модульная образовательная программа** - программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации
 - **Кредитная технология обучения** - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;
- 3.3. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:
- ДАУК - департамент административного управления кадрами;
 - УМУ – учебно-методическое управление;
 - ППС - профессорско - преподавательский состав;
 - ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;
 - НИР - научно-исследовательская работа;
 - НИРМ - научно - исследовательская работа магистранта;
 - УМКД - учебно - методический комплекс дисциплины.

4 Общие положения

- 4.1. Магистратура университета «Мирас» реализует модульные образовательные профессиональные программы высшего научного и педагогического образования, обеспечивающие подготовку специалистов с углубленным высшим профессиональным образованием. Осуществляет подготовку магистрантов по специальностям, согласно имеющимся лицензиям, ГОСО и другим нормативным документам. Планирует и организует учебный процесс по подготовке магистрантов.
- 4.2. Работа отдела направлена на подготовку специалистов (магистров), обладающих глубокой теоретической и практической подготовкой, прочными профессиональными знаниями, умениями, навыками в соответствии с государственными образовательными стандартами специальностей и потребностями рынка труда; компетентных в области выбранной профессиональной деятельности.
- 4.3. Университет осуществляют подготовку магистров в соответствии с:
- государственными общеобязательными стандартами послевузовского образования по специальностям магистратуры;
 - классификатором специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан;
 - рабочими учебными планами, академическим календарем;
 - индивидуальными учебными планами магистрантов;
 - учебными программами по дисциплинам.
- 4.4. Подготовка научных, педагогических и управленческих кадров в магистратуре осуществляется по двум направлениям:
- научному и педагогическому со сроком обучения 2 года;
 - профильному со сроком обучения не менее 1 года.

- 4.5. Профильная магистратура реализовывает профессиональные учебные программы послевузовского образования по подготовке кадров (в том числе управленческих), обладающих углубленной профессиональной подготовкой.
- 4.6. Научная и педагогическая магистратура реализовывает профессиональные учебные программы послевузовского образования по подготовке научных и педагогических кадров для системы высшего, послевузовского образования и научной сферы, обладающих углубленной научно-педагогической подготовкой.
- 4.7. Лицам, освоившим образовательные программы магистратуры и публично защитившим магистерскую диссертацию, присуждается академическая степень «магистр».
- 4.8. Магистратура осуществляет подготовку специалистов по очной форме обучения.
- 4.9. Работа отдела магистратуры осуществляется в соответствии с годовыми и перспективными планами, охватывающими учебную, научную, методическую и воспитательную работу.

5 Структура в разрезе должностей

- 5.1. Руководство работой отделом магистратуры осуществляет заведующий отделом магистратуры.
- 5.2. Должностные обязанности заведующего отделом магистратуры определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.
- 5.3. Назначение на должность заведующего отделом магистратуры и освобождение от нее производится приказом Президента университета по рекомендации ректора университета и/или проректора по учебно-методической работе.
- 5.4. В структуру магистратуры входят 1 методист, должностные обязанности которого определяются настоящим положением и должностными инструкциями
- 5.5. Прием и освобождение от должности проводится приказом Президента университета, по рекомендации заведующего отделом магистратуры университета.
- 5.6. Структура и штатное расписание магистратуры определяются и утверждаются приказом Президента.

6 Основные функции и задачи

- 6.1. Задачи магистратуры:
 - подготовка специалистов с послевузовским образованием и практической направленностью деятельности для организаций образования, дающих высшее профессиональное образование, научных и творческих организаций, органов высшего звена, государственного и экономического управления, а также управленческой деятельности в организациях различных форм собственности;
 - углубление теоретической и практической индивидуальной подготовки магистрантов в избранном направлении науки и педагогической деятельности;
 - выработка у обучающихся способности к самосовершенствованию, потребности и навыков самостоятельного творческого овладения новыми знаниями;
 - подготовка специалистов с высоким уровнем профессиональной культуры, включая культуру профессионального общения, способных успешно осуществлять научную, педагогическую и управленческую деятельность;
 - обеспечение обучающимся магистратуры фундаментальных знаний на стыке наук, гарантирующих им востребованность и профессиональный рост.
- 6.2. Основные механизмы решения поставленных задач:
 - непрерывное совершенствование учебного процесса, разработка и внедрение новых форм и технологий обучения, систематизация содержания образования;

- эффективное использование научного и педагогического потенциала преподавателей университета и привлекаемых к преподаванию в магистратуре специалистов других организаций;
 - укрепление и развитие материальной базы и информационного обеспечения учебного процесса;
 - индивидуализация обучения, позволяющая в полной мере реализовать научный и педагогический потенциал магистранта;
 - интеграция учебного и научно-исследовательского компонента магистерского образования;
 - гибкие учебные планы, динамичные учебные программы, ориентированные на спрос рынка интеллектуального труда;
 - постоянная и эффективная связь с организациями работодателя.
- 6.3. Отдел магистратуры ведет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научно-методического и воспитательного процессов.
- 6.4. Основные функции:
- планирование и организация учебной и учебно-методической работы по магистерским программам;
 - контроль за соответствием учебных планов требованиям;
 - контроль за выполнением графика учебного процесса и расписания;
 - контроль за методическим и кадровым обеспечением МОП магистратуры;
 - контроль за подготовкой материалов к вступительным экзаменам в магистратуру;
 - формирование единого графика обучения магистрантов;
 - контроль за организацией на кафедрах научно-исследовательских работ и научно-исследовательских практик магистрантов;
 - контроль за организацией ИГА по магистерским программам;
 - организация и оказание помощи кафедрам по вопросам лицензирования новых образовательных направлений на уровне магистратуры, открытия новых магистерских программ в рамках существующих направлений;
 - отслеживание значимых событий в деятельности, касающейся функционирования магистратуры как уровня образования, и оперативное представление информации о них на портале университета и в рекламных материалах;
 - формирование предложений по совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы магистрантов, вынесение предложений на обсуждение ректората или Учёного совета университета;
 - проведение работы по созданию, укреплению и расширению связей с организациями, предприятиями, а также с вузами-партнёрами;
 - участие в разработке отчётных документов по работе магистратуры и представление статистических данных о работе магистратуры в вышестоящие структуры университета;
 - участие в профориентационной работе, осуществление мониторинга и анализа приёма для обучения по программам магистратуры.

7 Взаимоотношения и связи с другими подразделениями

- 7.1. Отдел магистратуры подчиняется ректору университета и работает с выпускающими кафедрами.
- 7.2. Контроль учебно-методической деятельности проводит ректор университета.

7.3. Контроль трудовой дисциплины проводит отдел ДАУК университета.

8 Прекращение деятельности подразделения

- 8.1. Отдел прекращает свою деятельность в случае:
- отсутствия обучающихся по лицензированным специальностям магистратуры;
 - наличия распоряжения Президента университета;
 - законодательное решение уполномоченного органа.

9 Порядок принятия, утверждения и изменения положения

- 9.1. Положение подлежит замене в случае изменения нормативно-правовых актов, на которых основывается данный документ.
- 9.2. При внесении изменений заведующий отделом выносит Положения на обсуждение заседания Учебно-методического Совета университета. Члены УМС рассматривают и выносят корректировки, в данном случае Положение отправляется на доработку и выносится на рассмотрение на следующем собрании УМС.
- 9.3. При принятии положительного решения членами УМС Положение утверждается и далее выносится на рассмотрение Ученого Совета.
- 9.4. Члены УС рассматривают и выносят корректировки, в данном случае Положение отправляется на доработку и выносится на рассмотрение на следующем собрании УС.
- 9.5. При принятии положительного решения членами УС Положение утверждается решением УС.

