

**«Мирас» университеті**

**Университет «Мирас»**

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
Университета «Мирас»  
Протокол № 1 от 17.08.2020 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом Президента  
Университета «Мирас»  
№ 67 от 25.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Научно-исследовательском центре**



г. Шымкент, 2020 г.

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности университета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ .....	3
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.....	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ (СОТРУДНИКОВ) .....	4
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.....	5
6. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО.....	5

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский центр (далее – НИЦ) является структурным подразделением Университета «Мирас» (далее – университет) и подчиняется проректору по научно-исследовательской работе и инновациям.

1.2. В своей деятельности НИЦ руководствуется: Законом РК от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», Законом РК от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан», Законом РК от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», Законом РК от 13 июля 1999 года № 416-I «О противодействии терроризму», Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988, Законом РК от 18 февраля 2011 года № 407-IV ЗРК «О науке», Законом РК от 31 октября 2015 года № 381-V ЗРК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», иными действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в области научно-исследовательской деятельности, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка и иными внутренними нормативными документами университета, приказами и распоряжениями президента, ректора, настоящим положением о Научно-исследовательском центре (далее - Положение).

1.3. НИЦ создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Президента университета на основании решения Ученого совета университета.

1.4. Структуру и штатное расписание НИЦ утверждает Президент университета в соответствии с выполняемыми центром функциями, на основании действующего законодательства.

1.5. Стратегическое и оперативное планирование работы НИЦ осуществляется под руководством проректора по научно-исследовательской работе и инновациям.

1.6. Планы работы НИЦ формируются на учебный год с внесением коррективов в календарном году.

1.7. Отчетность по деятельности НИЦ представляется в соответствии с планами работы университета и, в обязательном порядке, по итогам учебного года и утверждается проректором по научно-исследовательской работе и инновациям.

1.8. Положение о НИЦ изменяется и корректируется в соответствии с изменениями целей, задач, функций, обязанностей, прав и ответственности, возлагаемых на НИЦ.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности НИЦ является организация, методическое сопровождение и обеспечение эффективности научной, научно-технической и инновационной деятельности, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ университета.

2.2. Основными направлениями деятельности НИЦ являются:

1) организация научных фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям;

2) оказание услуг подразделениям университета в рамках своей сферы деятельности и представление информации о результатах НИР в установленном порядке;

3) проведение анализа состояния деятельности в области научно-исследовательской работы (далее – НИР) университета и его структурных подразделений, формирование предложений по ее совершенствованию.

2.3. Для достижения поставленной цели НИЦ обеспечивает решение следующих задач:

1) повышение эффективности научно-исследовательской работы в университете;



- 2) обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений в реализации научной политики университета;
- 3) обеспечение интеграции образования, науки и производства, создания условий для коммерциализации продуктов интеллектуальной собственности и технологий;
- 4) организация бизнес-исследований по актуальным направлениям научных проблем, востребованных реальным сектором экономики;
- 5) координация исследований по грантам казахстанских и международных организаций, ведомств, предприятий;
- 6) реализация комплекса мер по привлечению талантливой молодежи к научно-исследовательской деятельности;
- 7) методическое обеспечение и контроль над своевременной подготовкой отчетов в Национальный центр государственной научно-технической экспертизы по научно-исследовательским проектам;
- 8) пропаганда и распространении информации о научных достижениях университета, проведение имиджевой политики университета в области науки.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

3.1. НИЦ выполняет следующие функции:

- 1) координация работ по хозяйственным договорам с предприятиями и организациями на разработку и передачу научно-исследовательских работ;
- 2) развитие перспективных форм научного сотрудничества с учебными заведениями, организациями и предприятиями с целью проведения совместных исследований;
- 3) оказание консалтинговых услуг по научно-производственной и инновационной деятельности;
- 4) повышение качества подготовки специалистов путем координации внедрения и использования результатов НИР в учебном процессе;
- 5) организация предоставления отчетности, научно-технической информации в вышестоящие органы НИР;
- 6) ведение учета НИР, проектов в университете (реестр);
- 7) ведение журналов регистрации показателей результативности научной деятельности ППС (акты внедрения, хоздоговора);

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ (СОТРУДНИКОВ)**

4.1. НИЦ имеет право:

- запрашивать у сотрудников университета сведения о результатах научных исследований, применимых в работе НИЦ, по установленной форме;
- привлекать ведущих ученых и специалистов, формировать временные творческие коллективы для выполнения работ по гражданско-правовым договорам;
- получать необходимое содействие у сотрудников университета для осуществления своих функций;
- запрашивать в структурных подразделениях университета и получать информацию и материалы, необходимые НИЦ для выполнения возложенных на него задач и функций;
- принимать решения в пределах компетенции НИЦ;
- вносить предложения руководству вуза по вопросам компетенции НИЦ.

4.2. Права сотрудников НИЦ регламентируются действующим законодательством.

4.3. Обязанности сотрудников НИЦ определяются персонально должностными обязанностями каждого сотрудника, перечисленными в должностных инструкциях.



## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники НИЦ несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение НИЦ функций и задач, предусмотренных настоящим положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РК.

5.2. На директора НИЦ возлагается персональная ответственность:

1) За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РК.

2) За причинение ущерба университету в порядке, установленном действующим законодательством РК.

3) За последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб университету.

4) За несвоевременное исполнение поручений вышестоящего руководства или решений Ученого совета, ректората.

5.3. Персональная ответственность других работников НИЦ устанавливается их должностными инструкциями.

## 6. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО

6.1. НИЦ состоит из:

- директора НИЦ;
- заместителя директора НИЦ;
- офиса коммерциализации;
- бизнес-инкубатора.

6.2. Основная цель деятельности офиса коммерциализации – обеспечение правовой охраны и коммерциализации результатов научно-технической деятельности университета.

6.3. Основная цель деятельности бизнес-инкубатора – предоставление возможности для талантливой молодежи из числа обучающихся заявить о своем инновационном проекте и получить помощь в его реализации.

6.4. Руководство НИЦ осуществляет директор, назначаемый Президентом университета.

6.5. Назначение и снятие с должности осуществляется на основании приказа Президента университета по согласованию с ректором и проректором по научно-исследовательской работе и инновациям.

7.5 Положение о НИЦ разрабатывается директором НИЦ, согласовывается с проректором по научно-исследовательской работе и инновациям и утверждается приказом Президента.

6.6. Права, обязанности и ответственность директора НИЦ определены в должностной инструкции.

6.7. Должностные инструкции директора и сотрудников НИЦ утверждаются приказом Президента.

**РАЗРАБОТАНО:**

Директор НИЦ

А.В.Роговой

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по НИР и И



И.Ю.Хан