

**Курстық жұмыс (жоба) туралы
ЕРЕЖЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе (проекте)**



Университет ОӘК отырысында талқыланды
Обсуждено на заседании УМС университета
№ 1 хаттама, 27» тамыз 2022 ж.
Протокол № 1, «27» августа 2022 г.

Университет ҒК отырысында бекітілді
Утверждено на заседании УС университета
№ 1 хаттама, «01» қыркүйек 2022 ж.
протокол № 1, «01» сентября 2022 г.

Разработано Учебно-методическим управлением университета «Мирас».

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 2022-2023 учебного года решением Ученого совета университета «Мирас» от 01 сентября 2022 г., протокол № 1.

Настоящее Положение содержит требования к структуре курсовых работ (проектов) и содержанию их составных частей, требования к написанию, правила оформления и защиты, а также устанавливает порядок обеспечения самостоятельности выполнения работ на основе системы проверки на уникальность.

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности университета

СОДЕРЖАНИЕ

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
4 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАТИКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	7
5 ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО НАПИСАНИЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	8
6 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	9
7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	11
7.1 Общие требования	11
7.2 Структура курсовой работы (проекта).....	11
7.3 Нумерация.....	12
7.4 Иллюстрации.....	14
7.5 Таблицы.....	14
7.6 Формулы и уравнения.....	16
7.7 Приложения.....	16
7.8 Список использованной литературы	17
8. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ЗАЩИТУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	18
9. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	19
10. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма утверждения тем курсовых работ (проектов) по дисциплинам.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма закрепления тем курсовых работ (проектов) и научных руководителей за студентами.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ В - Форма титульного листа курсовой работы (проекта).....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Г - Образец оформления содержания.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Д - Образец оформления списка использованной литературы.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Е - Форма утверждения состава комиссии и графика защиты курсовых работ (проектов).....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж - Форма распоряжения об утверждении состава апелляционной комиссии сектора по итогам защиты курсовых работ (проектов).....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ И - Форма протокола защиты курсовой работы (проекта).....	29

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закон «Об образовании» РК от 27.07.2007 г., №319-III-ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.06.2022 г.);
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом МОН РК 30.10.2018 г., №595 (с изменениями и дополнениями приказом МОН РК от 29.12.2021 г. №614);
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 г. №152 (с изменениями и дополнениями, утвержденными Приказом МОН от 12.10.2018 г. №563);
- Государственный общеобязательный стандарт всех уровней образования, утвержден Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022 г. № 2.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Курсовая работа - одна из форм промежуточного контроля самостоятельной исследовательской работы студентов по выполнению учебных программ.

Курсовой проект –форма контроля полученных и усвоенных студентом знаний по профилирующим предметам, представленная в виде индивидуальной научной теоретически-практической работы.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Целью настоящего Положения является установление общих требований, предъявляемых к курсовой работе (проекту) по дисциплинам всех образовательных программ (далее ОП), реализуемых в университете.

3.2 Курсовая работа (проект) представляет собой обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования актуальной проблемы конкретной соответствующей отрасли науки.

3.3 Целями выполнения курсовых работ (проект), являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по дисциплине;

- развитие навыков ведения самостоятельной научной работы и способностей к практическому применению теоретических знаний при решении поставленных проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники или культуры.

3.4 Курсовая работа (проект) должны обладать:

- целевой направленностью;
- четкой структурой;
- логической последовательностью изложения материала;
- глубиной исследования и полнотой освещения вопросов;
- убедительностью аргументации;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- соответствием требованиям к ее оформлению.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМАТИКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1 Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники, учитывать реальные задачи и проблемы производства, науки и техники. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать профилю подготовки, содержать элементы новизны и иметь практическую значимость и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями при разработке курса дисциплины и утверждается менеджером образовательной программы на заседании сектора (Приложение А). Если студент предлагает свою тему работы, то название темы должны соответствовать наименованию и содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа (проект). Предлагаемая тема выносится для рассмотрения на заседание сектора.

4.3 Темы курсовых работ (проектов) разрабатываются на казахском и русском языках. Для дисциплин, изучаемых по программе трехязычия на английском языке, тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается на трех языках.

4.4 Закрепление тем курсовых работ (проектов) и научных руководителей за обучающимися проводится на языке обучения студентов не позднее 3-й учебной недели с начала академического периода (Приложение Б).

4.5 Язык написания курсовой работы по дисциплинам, входящим в программу трехязычного обучения, выбирается студентом по желанию (казахский, русский, английский). При этом на языке изучения дисциплины является достаточным написание теоретической части курсовой работы (проекта). Практическая часть может быть выполнена на языке обучения.

4.6 Курсовые работы по дисциплинам образовательных программ языковой подготовки полностью выполняются на языке их изучения.

5. ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО НАПИСАНИЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1 Выбор темы курсовой работы (проекта) осуществляется с учетом фактически располагаемого материала, рекомендаций научного руководителя и личных предпочтений студента.

3.2 Не разрешается выполнять курсовые работы (проекты) на одну и ту же тему, в том числе на разных языках, двум и более студентам.

3.3 В целях оказания помощи и осуществления контроля при написании курсовой работы (проекта) в качестве научного руководителя студента выступает преподаватель, с которым студенту следует согласовывать все вопросы, связанные с подбором материала, написанием и оформлением работы (проекта).

3.4 После закрепления за студентом темы курсовой работы (проекта) научный руководитель дает ему консультацию общего характера и проводит ознакомление с методическими указаниями по выполнению курсовой работы (проекта) до начала ее (его) выполнения.

3.5 Научный руководитель участвует в разработке плана и обоснования разделов курсовой работы (проекта), дает разрешение на допуск к защите курсовой работы (проекта) и оценивает защиту курсовой работы (проекта).

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

6.1 Объем курсовой работы (проекта), как правило, должен составлять 15-30 страниц. Приложения в указанный объем работы не включаются.

6.2 Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист (приложение В);
- содержание (приложение Г);
- нормативные ссылки, определения, обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы (приложение Д);
- приложения (при необходимости).

6.3 Титульный лист является первой страницей работы (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не проставляется.

6.4 Содержание курсовой работы (проекта) включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов (глав), подразделов (параграфов), заключение, список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы (проекта).

6.5 Структурные элементы «Нормативные ссылки» и «Обозначения и сокращения» в содержание не вносятся.

6.6 Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень используемых в курсовой работе (проекте) законодательных и нормативно-правовых актов.

6.7 Структурные элементы «Обозначения», «Определения» и «Сокращения» содержат перечень условных обозначений, определений, символов сокращений, терминов, применяемых в курсовой работе (проекте).

6.8 Перечень нормативных ссылок, обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

6.9 Данные перечни необходимо представить в виде списка на отдельном листе. В том случае, когда в курсовой работе (проекте) обозначения, символы, сокращения и т.д. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а приводят расшифровку в тексте при первом их упоминании.

6.10 Во введении дается краткая характеристика современного состояния проблемы и обосновывается выбор темы исследования, актуальность темы курсовой работы (проекта), предоставляется степень

научной разработанности, раскрывается цель работы, формулируются основные задачи для раскрытия темы курсовой работы (проекта).

6.11 В основной части курсовой работы (проекта) приводят данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы.

6.12 Основная часть курсовой работы (проекта), как правило, делится на разделы и подразделы (главы и параграфы). Основная часть курсовой работы (проекта) состоит из 2-х разделов: теоретической и практической (результаты работы, исследования). Все составляющие основной части должны быть логически связаны друг с другом и расположены в соответствии с содержанием.

6.13 Заключение должно содержать краткие выводы по результатам работы (исследования), оценку полноты решений поставленных задач. Заслуживают особого одобрения внесенные автором курсовой работы (проекта) предложения по совершенствованию исследуемого вопроса.

6.14 В списке использованной литературы обязательно указываются все источники, на которые делаются ссылки.

6.15 В приложение включаются материалы, связанные с выполнением исследования, которые не нашли отражения в основной части.

7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

7.1 Общие требования

7.1.1. Курсовая работа (проект) должна быть выполнена на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с книжной ориентацией.

Включенные в курсовую работу (проект) иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

7.1.2. Курсовая работа (проект) должна быть выполнена онлайн с использованием компьютера на одной стороне листа бумаги. Цвет шрифта должен быть черным.

7.1.3. При выполнении курсовой работы (проекта) рекомендуется применять параметрами высоты букв, цифр и других знаков основного текста – кегль 14, шрифт – Times New Roman, междустрочный интервал основного текста – одинарный, расстановка переносов – автоматическая; форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине».

7.1.4. Рекомендуется оформлять текст работы, с выставлением следующих параметров полей:

правое – 10 мм,

левое – 30 мм,

верхнее – 20 мм,

нижнее – 20 мм.

7.1.5. Допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры, курсив, подчеркивание.

7.1.6. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в курсовой работе (проекте) приводят на языке оригинала.

7.1.7. Абзацы в тексте работы рекомендуется начинать отступом, равным 12,5 мм (5 знаков).

7.1.8. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

7.1.9. При выполнении курсовой работы (проекта) необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

7.1.10. Печатный экземпляр курсовой работы (проекта) после процедуры защиты передается в номенклатуру сектора. Допускается сохранение сканированной копии экземпляра.

7.2 Структура курсовой работы (проекта)

7.2.1. Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК

ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», являются заголовками структурных элементов курсовой работы (проекта). Заголовки этих структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и выполнять прописными буквами, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом.

7.2.2. Каждый структурный элемент начинается с новой страницы.

7.2.3. Текст основной части курсовой работы (проекта) необходимо делить на разделы, подразделы и при необходимости на пункты.

7.2.4. Разделы, подразделы и пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов и пунктов.

7.2.5. Заголовки разделов, подразделов и пунктов курсовой работы (проекта) необходимо выполнять с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

7.2.6. Между заголовком и текстом работы должна быть одна пустая строка.

7.2.7. Переносы слов в заголовках не допускаются.

7.3 Нумерация

7.3.1. Страницы курсовой работы (проекта) необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

7.3.2. Номер страницы рекомендуется проставлять в центре нижней части листа без точки.

7.3.3. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

7.3.4. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц курсовой работы (проекта).

7.3.5. Иллюстрации, таблицы, рисунки или чертежи, выполненные на листе формата А3, учитываются как одна страница. Листы формата более А4 размещаются в приложении курсовой работы (проекта) в порядке их упоминания в тексте.

7.3.6. Нумерация страниц курсовой работы (проекта) и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

7.3.7. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами без точки в конце.

7.3.8. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенные точкой. В конце номера подраздела точка не ставится:

Пример – 2.3 (третий подраздел второго раздела)

1) Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера точка не ставится:

Пример – 1.1.2 (второй пункт первого подраздела первого раздела)

2) Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел допустимо не нумеровать. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт допустимо не нумеровать.

3) Внутри пункта могут быть приведены перечисления. Перечисления выполняются с абзаца.

7.3.9. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» (без сокращения) и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

7.3.10. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

7.3.11. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации (за исключением таблиц) должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Пример:

Рисунок 1.2. (второй рисунок первого раздела)

7.3.12. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией.

Пример:

Рисунок 1.3. (третий рисунок приложения 1)

7.3.13. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

7.3.14. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенные точкой.

7.3.15. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией.

Пример:

Таблица 1.2 (вторая таблица приложения 1)

7.3.16. Формулы и уравнения в курсовой работе (проекте) рекомендуется нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

A = a:b,

(1)

B = c:e.

(2)

7.4 Иллюстрации

7.4.1. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

7.4.2. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

7.4.3. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте курсовой работы (проекта).

7.4.4. Иллюстрации должны иметь наименование, а также могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных. Обозначение рисунка рекомендуется располагать следующим образом:

Пример оформления иллюстрации

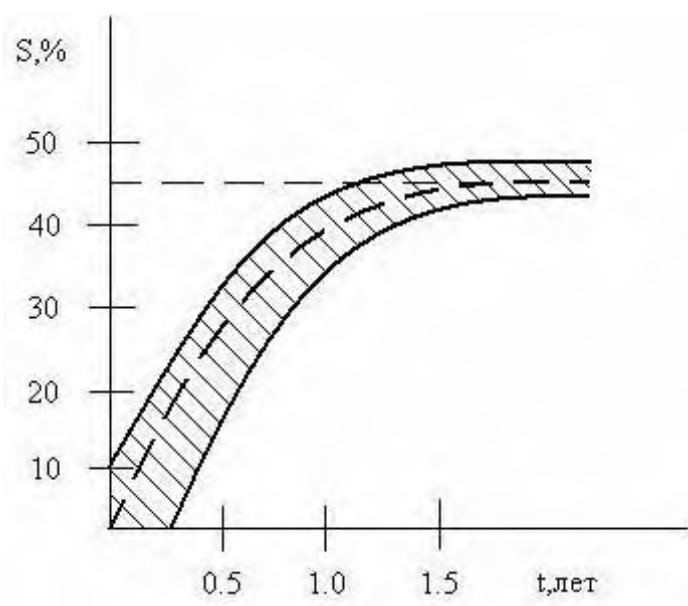


Рисунок 1.1. Рост творческой активности студентов в группе по времени обучения

7.5 Таблицы

7.5.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы рекомендуется помещать над таблицей слева с абзацным отступом в одну строку с ее номером через точку.

7.5.2. Таблицу необходимо располагать в курсовой работе (проекте) непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте курсовой работы (проекта). При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

7.5.3. Таблица должна быть размещена в тексте курсовой работы (проекта) таким образом, чтобы можно было читать ее без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

7.5.4. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывается только один раз, над первой ее частью, над другими частями размещается слово «Продолжение» и проставляется номер таблицы – «Продолжение таблицы 1».

7.5.5. Таблицу с большим количеством граф рекомендуется выносить в приложение.

7.5.6. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

7.5.7. Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничиваются линиями.

7.5.8. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте.

7.5.9. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Пример оформления таблицы

Таблица 1. Формы планирования

Форма планирования	Планирование расходов	Планирование доходов
е	Определение приоритетов развития и приоритетов финансирования	Составление перспективного финансового плана развития доходной базы муниципального образования
ое	Инвестиционные проекты	Определение видов и объемов привлекаемого финансирования на основе перспективного плана

7.6 Формулы и уравнения

7.6.1. Формулы и уравнения в курсовой работе (проекте) рекомендуется выполнять в формате «Редактор формул» с целью их последующей корректировки.

7.6.2. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

7.6.3. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

7.7 Приложения

7.7.1. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы (проекта) на последующих ее листах и имеют общую с курсовой работой (проектом) сквозную нумерацию страниц.

7.7.2. В тексте курсовой работы (проекта) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

7.7.3. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы прописными буквами слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.

7.7.4. Обозначаются приложения арабскими цифрами.

7.7.5. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Авторское свидетельство

7.7.6. Если курсовая работа (проект) имеет одно приложение, то допускается его не обозначать.

7.8 Список использованной литературы

7.8.1. Рекомендуются использовать от 10 до 25 источников.

7.8.2. Рекомендуются использование источников со сроком издания не превышающим 10 лет, за исключением справочных, статистических и информационных ресурсов, словарей, справочников, а также источников, используемых для приведения исторических данных и фундаментальных основ. Разрешено использование источников со сроком издания, не превышающим 25 лет - не более 30% от общего списка литературы.

7.8.3. При работе с литературными и иными источниками, будь то статистический материал, статьи законов или монографии, в своих записях точно указать источник, с которого использован материал. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках с указанием страницы.

Пример:
[85, 36] (страница 36 источника с номером 85 из списка использованной литературы)

7.8.4. Список использованной литературы оформляется по ГОСТ 7.1-2003.

7.8.5. Рекомендуется использовать сквозной способ составления списка, когда литература выстраивается по мере ее использования в тексте.

7.8.6. Образец оформления списка использованной литературы представлен в Приложении Д.

8. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НА ЗАЩИТУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

8.1 Защита курсовых работ (проектов) осуществляется на 15-й неделе семестра по графику защиты курсовых работ (проектов), составленному и утвержденному менеджером образовательной программы.

8.2 В состав комиссии по приему и оценке курсовых работ (проектов), а также апелляционной комиссии входят ведущие преподаватели сектора по дисциплине в количестве не менее 3-х человек.

8.3 Составы комиссий утверждаются вместе с графиком защиты курсовых работ (проектов) менеджером образовательной программы не позднее, чем за месяц до защиты (Приложения Е и Ж).

8.4 После завершения курсовой работы (проекта) руководитель подписывает ее (его), чем свидетельствует о допуске курсовой работы (проекта) к защите.

8.5 Курсовая работа (проект) должна пройти обязательную проверку на предмет плагиата по установленной процедуре, описанной в «Правилах академической честности университета «Мирас».

8.6 Для допуска курсовой работы (проекта) к защите пороговое значение ее уникальности должно составлять не менее 50%.

8.7 На защите студент должен кратко изложить содержание курсовой работы (проекта) в течение 5-8 минут, дать исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии.

8.8 Окончательная оценка курсовой работы (проекта) выставляется комиссией по итогам защиты на основании качества выполненной работы, ее оформления, с учетом мнения научного руководителя.

8.9 Итоги работы комиссии по приему курсовых работ (проектов) оформляется протоколом (Приложение И).

9. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

9.1. Оценка курсовой работы (проекта) является комплексной. При этом учитываются следующие факторы: актуальность выбранной темы, соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам, логичность построения и свободное владение материалом, самостоятельность выводов.

9.2. В соответствии с модульно-рейтинговой системой обучения на экзаменационную оценку по дисциплине, включающий курсовую работу (проект), приходится 40 баллов. Распределение баллов приводится в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение баллов при оценке написания и защиты курсовой работы по дисциплине

Раздел	Критерии	Рейтинговая оценка
1. Самостоятельность выполнения работы	Работа написана самостоятельно	5
	Работа носит частично самостоятельный характер	4
	Работа носит не самостоятельный характер	2
2. Содержание работы	Полностью соответствует выбранной теме	5
	Частично соответствует выбранной теме	4
	Не соответствует теме	1
3. Элементы исследования	Определены цели и задачи исследования, сформулированы объект и предмет исследования, показана история и теория вопроса	5
	Определены цели и задачи исследования, не четко определены объект и предмет исследования, частично показана история и теория вопроса	4
	Не определены цели и задачи исследования, не сформулированы объект и предмет исследования, не показана история и теория вопроса	2
4. Цитирование и наличие ссылочного материала	Достаточно	4
	Частично	3
	Не использовались	1
5. Наличие собственных выводов, рекомендаций и предложений, собственной позиции и ее аргументации	Да	8
	Нет	1
6. Оформление работы	Соответствует полностью требованиям	4
	Соответствует частично требованиям	3
	Не соответствует требованиям	1
7. Библиография по теме работы	Актуальна и составлена в соответствии с требованиями	4
	Актуальна и частично соответствует требованиям	3
	Не соответствует требованиям	1
8. Оценка на защите	Владеет материалом	5

	Частично владеет материалом	4
	Не владеет материалом	1
Итого баллов	Соответствует к аттестации полностью	40
	Соответствует аттестации частично	33

9.3. Оценка, полученная студентом за курсовую работу (проект), входит в общую оценку за текущий контроль знаний по дисциплине. Она служит допуском к экзамену по данной дисциплине. Обучающиеся, не подготовившие и не защитившие курсовые работы (проекты), к экзамену по соответствующей дисциплине не допускаются.

10. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

10.1. После защиты курсовые работы (проекты) хранятся в базе miras.app в течение 1 года.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма утверждения тем курсовых работ (проектов) по дисциплинам

«Мирас» университеті

Университет «Мирас»

_____ секторы

Сектор _____

БЕКІТЕМІН

УТВЕРЖДАЮ

Білім беру бағдарламасының менеджері

Менеджер образовательной программы

_____ (қолы/подпись)

_____ (А.Ж.Т./Ф.И.О.)

« _____ »

20__ ж./г.

Студенттердің курстық жұмыстарының (жобалардың)

ТАҚЫРЫПТАМАСЫ

ТЕМАТИКА

курсовых работ (проектов)

Пән

Дисциплина

« _____ »

»

№	Қазақ тілінде / На казахском языке	Орыс тілінде / На русском языке	Ағылшын тілінде / На английском языке
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Сектор мәжілісінде қаралды және бекітілді

Рассмотрено и утверждено на заседании сектора

№ _____ от « _____ » _____ 20__ ж./г.

Форма закрепления тем курсовых работ (проектов) и научных руководителей за студентами

«Мирас» университеті

Университет «Мирас»

_____ секторы

Сектор _____

БЕКІТЕМІН

УТВЕРЖДАЮ

Білім беру бағдарламасының менеджері

Менеджер образовательной программы

_____ (қолы/подпись)

_____ (А.Ж.Т./Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ж./г.

Студенттердің курстық жұмыстарының (жобалардың) тақырыптарын және ғылыми жетекшілерді бекіту
Закрепление тем курсовых работ (проектов) и научных руководителей за студентами

Семестр _____ Оқу жылы _____
 учебный год _____

Пән _____
 Дисциплина « _____ »

№	Студенттің аты-жөні / Ф.И.О. студента	Топ Группа	Ғылыми жетекшісі / Научный руководитель	Курстық жұмыстарының жобалардың) тақырыбы / Тема курсовой работы (проекта)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Форма титульного листа курсовой работы (проекта)

«Мирас» университеті

Университет «Мирас»

_____ секторы

Сектор _____

**КУРСТЫҚ ЖҰМЫС (ЖОБА)
КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

Курстық жұмыс (жоба) тақырыбы
Тема курсовой работы (проекта)

Пән/Дисциплина

Студент/Студент

_____ (студенттің Аты-жөні/Ф.И.О. студента)

_____ (топ/группа)

_____ (код/код)

«

_____ (ББ атауы/наименование ОП)

»

Курстық жұмыс (жоба)
Курсовая работа (проект) защищен на

қорғалды

_____ (бағасы/оценка)

Жетекші
Руководитель

/

/

_____ (қолы/подпись)

_____ (Аты-жөні/Ф.И.О.)

« _____ » _____ ж./г.

Шымкент 20__ ж./г.

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	0
1.....	0
1.1	0
1.2	0
1.3	0
2.....	0
2.1.....	0
2.2.....	0
2.3.....	0
3.....	0
-//-	0
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	0
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	0
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	0

Образец оформления списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 15 мая 2007 года №252-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2020 г.) [Электронный ресурс] // URL: <http://online.zakon.kz> (дата обращения: 27.08.2020).
2. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» [Электронный ресурс] // URL: <http://adilet.zan.kz/> (дата обращения: 23.02.2020).
3. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 16 с.
4. Бабич, А.М. Экономика социального страхования / А. М. Бабич, Е.В. Егоров, Е.Н. Жильцов. – М.: Изд-во МГУ, 2014. – 130 с.
5. Маклаков, В.В. Конституции зарубежных государств: учеб. пособие / В. В.Маклаков. – М.: Бек, 2015. – 570 с.
6. Мартынова, С.Э. Сборник упражнений по редактированию текстов официально-делового стиля / С.Э. Мартынова. – Томск, 2017. – 31 с.
7. Alan, R. The Handbook of Environmental Economics / R. Alan, M. C. Farmer. – Oxford, 2015. – 140 p.
8. Spain's jobless level hits record high [Электронный ресурс] // URL: <http://www.bbc.com> (дата обращения: 21.07.2020).
9.

Форма утверждения состава комиссии и графика защиты курсовых работ (проектов)

«Мирас» университеті

Университет «Мирас»

_____ секторы

Сектор _____

БЕКІТЕМІН

УТВЕРЖДАЮ

Білім беру бағдарламасының менеджері

Менеджер образовательной программы

(қолы/подпись)

(А.Ж.Т./Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ ж./г.

**Курстық жұмыстарды (жобаларды)
қабылдау комиссияның құрамы және қорғау кестесі
Состав комиссии и график защиты курсовых работ (проектов)**

Семестр _____

Оқу жылы
учебный год _____

Топ / Группа	Пән / Дисциплина	Жетекші / Руководитель	Комиссия құрамы/ Состав комиссии	Күні, уақыты, аудитория / Дата, время, аудитория

Білім беру бағдарламасының менеджері /
Менеджер образовательной программы

(қолы/подпись) / _____
(аты-жөні / Ф.И.О.)

Диспетчер /
Диспетчер

(қолы/подпись) / _____
(аты-жөні / Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма распоряжения об утверждении состава апелляционной комиссии сектора по итогам защиты курсовых работ (проектов)

«Мирас» университеті

Университет «Мирас»

_____ секторы

Сектор _____

БЕКІТЕМІН

УТВЕРЖДАЮ

Білім беру бағдарламасының менеджері

Менеджер образовательной программы

_____ (қолы/подпись)

_____ (А.Ж.Т./Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ ж./г.

**Курстық жұмыстарды (жобаларды) қорғау жөніндегі
апелляциялық комиссияның құрамы
Состав апелляционной комиссии по итогам защиты курсовых работ (проектов)**

Семестр _____

Оқу жылы
учебный год _____

№	Кандидаттың аты-жөні / Ф.И.О. кандидата	Ғылыми дәрежесі, атағы, қызметті / Ученая степень, звание, должность	Атқаратын қызметі / Выполняемая функция
1.			Апелляциялық комиссияның төрайымы / Председатель апелляционной комиссии
2.			Апелляциялық комиссияның мүшесі / Член апелляционной комиссии
3.			Апелляциялық комиссияның мүшесі / Член апелляционной комиссии

Білім беру бағдарламасының менеджері /
Менеджер образовательной программы

_____ (қолы/подпись)

_____ (аты-жөні/ Ф.И.О.)

Форма протокола защиты курсовой работы (проекта)

«Мирас» университеті

Университет «Мирас»

_____ секторы

Сектор _____

БЕКІТЕМІН

Білім беру бағдарламасының
менеджері

УТВЕРЖДАЮ

Менеджер образовательной программы

_____ (қолы/подпись) _____ (А.Ж.Т./Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__
_____ ж./г.

**Курстық жұмыстарды (жобаларды) қорғау туралы
ХАТТАМАСЫ №
ПРОТОКОЛ
защиты курсовых работ (проектов)**

Пән/Дисциплина _____

Топ/группа _____
(топтың №/ № группы)

Қорғау күні
Дата защиты « _____ » _____ 20__ ж/г.

№№ қс №№ пп	Студенттің аты- жөні/ Ф.И.О. студента	Курстық жұмыс(жоба) тақырыбы/ Тема курсовой работы (проекта)	Жұмыстың бағасы / Оценка работы	Қойылған сұрақтар/ Поставленные вопросы

Все курсовые работы (проекты) прошли проверку на уникальность и соответствуют требованиям университета, предъявляемым к письменным работам.

Комиссия мүшелері/ Члены комиссии:

1. _____ / _____
(Аты-жөні /Ф.И.О.) (қолы/подпись)
2. _____ / _____
(Аты-жөні /Ф.И.О.) (қолы/подпись)
3. _____ / _____
(Аты-жөні /Ф.И.О.) (қолы/подпись)

