

С изменениями, внесенными на
основании Решения Ученого Совета
университета «Мирас»
Протокол № 6 от 31 января 2024 года

ЕРЕЖЕ
”Мирас” университетінде бітіруші жұмысты
(жобаны) жазу және рәсімдеу

ПРАВИЛА
написания и оформления выпускной работы
(проекта) в Университете «Мирас»



Университет ОӘЖ отырысында талқыланды
№ 1 Хаттама «27» 08 2022 ж.
Университет ҒК отырысында бекітілді
№ 1 Хаттама «01» 09 2022 ж.

Обсуждено на заседании УМС университета
Протокол № 1 от «27» 08 2022 г.
Утверждено на заседании УС университета
Протокол № 1 «01» 09 2022 г.

Шымкент, 2022 г.

Разработано и внесено Учебно-методическим управлением университета «Мирас».

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ в 2022-2023 учебном году, решением Ученого Совета Университета «Мирас» от 1 сентября 2022 г., протокол № 1.

В Правилах написания и оформления выпускной работы (проекта) Университета «Мирас» реализованы основные положения Закона Республики Казахстан «Об образовании», Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, Государственного общеобязательного стандарта образования всех уровней образования. Правила определяют требования к тематике, написанию, структуре, оформлению выпускной работы (проекта) в Университете «Мирас».

Настоящие Правила являются собственностью университета «Мирас» и предназначены для внутреннего пользования в образовательной деятельности университета.

Содержание

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	5
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ	6
4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ	9
5 КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК	21
5.1 Критерии выставления оценок на комплексном экзамене	21
5.2 Критерии выставления оценок на защите выпускной работы (проекта)	21
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	23
7 ЗАПИСИ	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1 – Балльно-рейтинговая система оценки	25
Приложение 2 – Образец оформления титульного листа выпускной работы обучающихся программ бакалавриата	26
Приложение 3 – Образец оформления содержания	28
Приложение 4 – Образец оформления иллюстрации	29
Приложение 5 – Образец оформления таблицы	30
Приложение 6 – Образец оформления приложения	31
Приложение 7 – Образец оформления списка использованной литературы	32
Приложение 8 – Образец оформления титульного листа магистерской диссертации (проекта)	33
Приложение 9 – Образец задания на выпускную работу	34

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая документированная процедура регламентирует итоговую аттестацию обучающихся в Университете Мирас.

Требования настоящей документированной процедуры обязательны для всех структурных подразделений и советов Университета Мирас.

Правила написания и оформления выпускной работы (проекта) Университета «Мирас» являются внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок системы менеджмента качества, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета Мирас.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. При разработке данной документированной процедуры использованы следующие нормативные документы:

- 1) Закон «Об образовании» РК от 27.07.2007 г., №319-III-ЗРК;
- 2) Закон «О науке» Республики Казахстан от 18.02.2011 г., №408-IV ЗРК;
- 3) Трудовой кодекс Республики Казахстан от 15.05.2007 г. №251- III-ЗРК;
- 4) Государственный общеобязательный высшего и послевузовского образования, утвержден Приказом МНиВО РК от 20.07.2022 г., № 2);
- 5) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом МОН РК 30.10.2018 г., №595;
- 6) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 г. №152;
- 7) Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им. Утвержден Приказом МОН РК от 17.06.2015 г., №391;
- 8) Государственный Классификатор Республики Казахстан. Классификатор специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан. Утвержден и введен в действие приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 г. № 569;
- 9) Национальная рамка квалификаций высшего образования.
- 10) ISO 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- 11) ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- 12) ISO 37001:2016 Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей Документированной процедуре используются следующие термины, определения и сокращения:

1. **Академическая свобода** – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

2. **Академическая честность** – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании.

3. **Академический календарь (Academic Calendar)** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

4. **Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

5. **Выпускная работа (проект)** – понятие, включающее в себя варианты итоговой аттестации для обучающихся по программам бакалавриата: дипломная работа / дипломный проект / комплексная дипломная работа / комплексный дипломный проект / стартап-проект / case-study/ инновационный проект; для обучающихся по программам магистратуры - магистерская диссертация / магистерский проект.

6. **Дипломная работа** – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.

7. **Дипломный проект** – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

8. **Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

9. **Инновационный проект** - выпускная работа студента, представляющая собой предложение и обоснование совершенно нового, т.е. инновационного продукта, услуги или новой схемы деятельности.

10. **Комплексная дипломная работа** - выпускная работа, выполняемая несколькими обучающимися (может носить междисциплинарный характер, т.е. с участием обучающихся из разных ОП), представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентами актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.

11. **Комплексный дипломный проект** - выпускная работа, выполняемая несколькими обучающимися (может носить междисциплинарный характер, т.е. с участием обучающихся из разных ОП), представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

12. **Круглогодичный выпуск обучающихся** – возможность проведения итоговой аттестации обучающихся по завершению освоения теоретического обучения.

13. **Магистерская диссертация** – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.

14. **Магистерский проект** – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы.

15. **Средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA)** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

16. **Стартап-проект** - выпускная работа студента, представляющая собой коммерческий проект, основанный на актуальной идее и требующий финансирования для развития.

17. **Транскрипт (Transcript)** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

18. **Учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

19. **Case-study** - выпускная работа студента, представляющая собой анализ конкретной ситуации или случая в определенной сфере и обоснование оптимального решения.

20. **АК** – аттестационная комиссия.

21. **ДП** – документированная процедура.

22. **ИА** – итоговая аттестация.

23. **МНВО РК** – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан.

24. **ОП** – образовательная программа.

25. **ППС** – профессорско-преподавательский состав.

26. **УМУ** – учебно-методический отдел.

27. **УС** – Ученый Совет.

28. **ISO** – международный стандарт.

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. Академическая политика Университета «Мирас» регламентирует организацию и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся в соответствии с нормативными положениями и актами.

2. Настоящие Правила устанавливает требования к написанию и защите дипломных работ (проектов), комплексных дипломных работ (проектов), старпап-проектов, case study, инновационных проектов, магистерских диссертаций (проектов).

3. Дипломная работа (проект), комплексная дипломная работа (проект), старпап-проект, case study, инновационный проект должен:

a. выполняться на актуальную тему, включать элементы научного исследования;

b. иметь четкое построение и логическую последовательность изложения материала;

c. основываться на полученных самостоятельно или под контролем руководителя экспериментальных данных;

d. выполняться с использованием современных методов и методологии научного исследования;

e. содержать убедительную аргументацию с использованием таблиц, графиков, схем и т.д.;

f. завершаться обоснованными доказательными выводами и рекомендациями.

4. Тематика дипломных работ (проектов), комплексных дипломных работ (проектов), старпап-проектов, case study, инновационных проектов должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры.

5. При определении тематики дипломных работ (проектов), комплексных дипломных работ (проектов), старпап-проектов, case study, инновационных проектов рекомендуется учитывать реальные задачи и проблемы производства, образования, науки и культуры.

6. Тематика дипломных работ (проектов), комплексных дипломных работ (проектов), старпап-проектов, case study, инновационных проектов должна соответствовать профилю образовательной программы.

7. Тематика дипломных работ (проектов), комплексных дипломных работ (проектов), старпап-проектов, case study, инновационных проектов разрабатывается сектором.

8. Содержание дипломных работ (проектов), комплексных дипломных работ (проектов), старпап-проектов, case study, инновационных проектов включает:

- содержание (Приложение 3);
- введение;
- разделы (каждый из которых подразделяется на подразделы);
- заключение;

- список использованной литературы (Приложение 7);
- приложения (при наличии) в соответствии с Приложением 8 настоящего Положения.

9. Структурные элементы «Нормативные ссылки» и «Обозначения и сокращения» в содержание не вносятся.

10. Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень используемых в выпускной работе (проекте) законодательных и нормативно-правовых актов.

11. Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень условных обозначений, символов сокращений, терминов, применяемых в выпускной работе.

12. Перечень нормативных ссылок, обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

13. Данные перечни необходимо представить в виде списка на отдельном листе. В том случае, когда в выпускной работе (проекте) обозначения, символы, сокращения и т.д. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а приводят расшифровку в тексте при первом их упоминании.

14. Введение должно содержать описание общей характеристики работы, обоснование актуальности темы выпускной работы (проекта), научной новизны и практической значимости, оценку современного состояния решаемой проблемы, а также в нем должны быть приведены цель, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая и методологическая основа, и практическая база написания выпускной работы (проекта).

15. В основной части выпускной работы (проекта) приводят данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы.

16. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам исследования, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования.

17. В списке использованной литературы обязательно указываются все источники, на которые делаются ссылки.

18. В приложение включаются материалы, связанные с выполнением исследования, которые не нашли отражения в основной части.

19. Объем дипломной работы должен составлять 35-50 страниц, в отдельных случаях до 60 страниц. Объем комплексной дипломной работы должен составлять 50-70 страниц, в отдельных случаях до 80 страниц. Приложения в указанный объем не включаются.

20. Объем дипломного проекта должен составлять 25-40 страниц, в отдельных случаях до 50 страниц. Объем комплексного дипломного проекта должен составлять 40-50 страниц, в отдельных случаях до 60 страниц. Приложения в указанный объем не включаются.

21. Объем стартап-проекта должен составлять 25-40 страниц, в отдельных случаях до 60 страниц. Приложения в указанный объем не включаются.

22. Объем инновационного проекта должен составлять 25-50 страниц, в отдельных случаях до 60 страниц. Приложения в указанный объем не включаются.

23. Объем case study должен составлять 20-40 страниц, в отдельных случаях до 50 страниц. Приложения в указанный объем не включаются.

24. Структурными элементами выпускной работы (проекта) являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной работы (проекта);
- нормативные ссылки (при необходимости);
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

25. Титульный лист является первой страницей выпускной работы (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист выпускной работы (проекта) оформляется в соответствии с Приложением 2 настоящих Правил.

26. Выпускная работа (проект) должна быть выполнена на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с книжной ориентацией.

27. Включенные в выпускную работу (проект) иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

При выполнении выпускной работы (проекта) рекомендуется применять следующие параметры высоты букв, цифр и других знаков основного текста – кегль 14, шрифт – Times New Roman, междустрочный интервал основного текста – одинарный, расстановка переносов – автоматическая; форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»

28. Рекомендуется оформлять текст работы, с выставлением следующих параметров полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

29. Допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры, курсив, подчеркивание.

30. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в выпускной работе (проекте) приводят на языке оригинала.

31. Абзацы в тексте работы рекомендуется начинать отступом, равным 12,5 мм (5 знаков).

32. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

33. При выполнении выпускной работы (проекта) необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

34. Наименования структурных элементов выпускной работы «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», являются заголовками структурных элементов выпускной работы. Заголовки этих структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и выполнять прописными буквами, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом.

35. Каждый структурный элемент выпускной работы (проекта) начинается с новой страницы.

36. Разделы, подразделы выпускной работы (проекта) должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

37. Заголовки разделов, подразделов дипломной работы/проекта необходимо выполнять с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

38. Между заголовком и текстом работы должна быть одна пустая строка

39. Переносы слов в заголовках не допускаются.

40. Страницы выпускной работы (проекта) необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

41. Номер страницы рекомендуется проставлять в центре нижней части листа без точки.

42. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

43. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц дипломной работы (проекта).

44. Иллюстрации, таблицы, рисунки или чертежи, выполненные на листе формата А3, учитываются как одна страница. Листы формата более А4 размещаются в приложении дипломной работы (проекта) в порядке их упоминания в тексте.

45. Нумерация страниц выпускной работы (проекта) и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

46. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей выпускной работы и обозначаться арабскими цифрами без точки в конце.

47. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенные точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например: 2.3 (третий подраздел второго раздела).

48. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» (без сокращения) и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

49. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации (за исключением таблиц) должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.2. (второй рисунок первого раздела)

50. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией. Например: Рисунок 1.3. (Приложение 4).

51. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

52. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте дипломной работы/проекта.

53. Иллюстрации должны иметь наименование, а также могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных. Обозначение рисунка рекомендуется располагать в соответствии с Приложением 4 настоящих Правил.

54. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

55. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

56. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенные точкой.

57. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией. Например: Таблица 1.2 (Приложение 5).

58. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы рекомендуется помещать над таблицей слева с абзачным отступом в одну строку с ее номером через точку.

59. Таблицу необходимо располагать в выпускной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте выпускной работы (проекта). При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

60. Таблица должна быть размещена в тексте выпускной работы (проекта) таким образом, чтобы можно было читать ее без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

61. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывается только один раз, над

первой ее частью, над другими частями размещается слово «Продолжение» и проставляется номер таблицы – «Продолжение таблицы 1».

62. Таблицу с большим количеством граф рекомендуется выносить в приложение.

63. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

64. Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

65. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте.

66. Пример оформления таблицы приводится в Приложении 5. настоящей Академической политики.

67. Формулы и уравнения в дипломной работе (проекте) рекомендуется выполнять в формате «Редактор формул» с целью их последующей корректировки.

68. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

69. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

70. Приложения оформляются как продолжение дипломной работы (проекта) на последующих ее листах и имеют общую с выпускной работой сквозную нумерацию страниц.

71. В тексте выпускной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

72. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы прописными буквами слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.

73. Приложения обозначаются арабскими цифрами.

74. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Пример оформления приложения оформляется в соответствии с Приложением 6.

75. Если выпускная работа (проект) имеет одно приложение, то допускается его не обозначать.

76. При написании выпускной работы (проекта) рекомендуется использовать от 15 источников.

77. Рекомендуется использование источников со сроком издания не превышающим 10 лет, за исключением справочных, статистических и информационных ресурсов, словарей, справочников, а также источников, используемых для приведения исторических данных и фундаментальных основ. Рекомендуется использование источников со сроком издания, не превышающим 25 лет - не более 30% от общего списка литературы.

78. При работе с литературными и иными источниками, будь то статистический материал, статьи законов или монографии, в своих записях точно указать источник, с которого использован материал. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках с указанием страницы. Например: [85, 36] (страница 36 источника с номером 85 из списка использованной литературы).

79. Рекомендуется использовать сквозной способ составления списка, когда литература выстраивается по мере ее использования в тексте.

80. Образец оформления списка использованной литературы представлен в Приложении 7 настоящего Положения.

81. Заключительным итогом научно-исследовательской / экспериментально-исследовательской работы магистранта является магистерская диссертация/проект.

82. Магистерская диссертация выполняется магистрантами ОП научно-педагогического направления.

83. Магистерский проект выполняется магистрантами ОП профильного направления.

84. Магистерская диссертация должна основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях науки и практики, выполняться с использованием современных методов научных исследований, содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям, базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания, содержать конкретные практические рекомендации.

85. Магистерский проект должен соответствовать основной проблематике ОП, основываться на современных достижениях науки, техники и производства, содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач, экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям, а также выполняться с применением передовых информационных технологий.

86. Основными методами исследований, характерными для магистерской диссертации/проекта, являются: сравнение, измерение, эксперимент, анализ, синтез, моделирование, прогнозирование и другие.

87. Тематика магистерских диссертаций\проектов разрабатывается секторами.

88. Объем магистерской диссертации должен составлять 50-60 страниц. Объем магистерского проекта должен составлять 20-40 страниц. Приложения в указанный объем магистерской диссертации/проекта не включаются.

89. Структурными элементами магистерской диссертации (проекта) являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной работы (проекта);
- резюме в объеме одной страницы на казахском языке – для работ, защищаемых на русском языке / резюме на русском языке – для работ, защищаемых на казахском языке; резюме на русском и казахском языке – для работ, защищаемых на английском языке;
- нормативные ссылки (при необходимости);
- определения (при необходимости);
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

90. Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации/проекта и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа и оформляется в соответствии с Приложением 8 настоящего Положения.

91. На титульном листе магистерской диссертации/проекта отмечается гриф «На правах рукописи».

92. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

93. В резюме должны быть изложены сведения об объеме магистерской диссертации/проекта и количестве иллюстративного материала, основные идеи и выводы исследования, степень новизны и практическая значимость полученных выводов.

94. Структурные элементы «Нормативные ссылки» и «Обозначения и сокращения» в содержание не вносятся.

95. Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень используемых в магистерской диссертации/проекте законодательных и нормативно-правовых актов.

96. Структурные элементы, «Определения», «Обозначения и сокращения» содержат перечень условных обозначений, символов сокращений, терминов, применяемых в работе.

97. Перечень нормативных ссылок, обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

98. Данные перечни необходимо представить в виде списка на отдельном листе. В том случае, когда в магистерской диссертации/проекте обозначения, символы, сокращения и т.д. повторяются менее трех раз,

перечень не составляют, а приводят расшифровку в тексте при первом их упоминании.

99. Содержание магистерской диссертации/проекта включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы и приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

100. Содержание магистерской диссертации/проекта оформляется в соответствии с Приложением 3.

101. Во введении магистерской диссертации/проекта отражаются:

- обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальности, научной новизны или практической значимости;
- раскрывается суть проблемной ситуации, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки или практики;
- определяется степень разработанности темы (с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов в изучении проблемы).

102. Общая структура введения магистерской диссертации/проекта включает:

- общая характеристика работы;
- актуальность;
- степень разработанности проблемы;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методология и методика исследования;
- научная новизна исследования;
- основные положения и выводы, выносимые на защиту;
- теоретическая и практическая направленность работы;
- апробация и внедрение результатов исследования;
- публикации основных материалов работы;
- структура и объем магистерской диссертации/проекта.

103. В основной части магистерской диссертации/проекта приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

104. Основная часть магистерской диссертации/проекта должна содержать:

- выбор направления исследования и его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;
- процесс теоретических и/или экспериментальных (проектных) исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета;

- обоснование необходимости проведения экспериментальных (проектных) работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

- краткие выводы по каждой главе, разделу.

105. Заключение магистерской диссертации/проекта должно содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;

- оценку технико-экономического уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

106. Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации (проекта). Список оформляется в соответствии с Приложением 7.

107. В приложение включаются материалы, связанные с выполнением диссертационной работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

108. Магистерская диссертация/проект должна быть выполнена на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) с книжной ориентацией.

109. Включенные в магистерскую диссертацию/проект иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

110. Магистерская диссертация/проект должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа бумаги. Цвет шрифта должен быть черным.

111. При выполнении магистерской диссертации / проекта рекомендуется применять параметрами высоты букв, цифр и других знаков основного текста – кегль 14, шрифт – Times New Roman, междустрочный интервал основного текста – одинарный, расстановка переносов – автоматическая; форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине».

112. Рекомендуется оформлять текст работы, с выставлением следующих параметров полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

113. Допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры, курсив, подчеркивание.

114. Фамилии, названия организаций, предприятий, изделий другие имена собственные в диссертации (проекте) приводят на языке оригинала.

115. Допускается транслитерировать имена собственные приводить названия организаций, предприятий в переводе на язык диссертации/проекта с добавлением (при первом упоминании оригинального названия).

116. Абзацы в тексте работы рекомендуется начинать отступом, равным 12,5 мм (5 знаков).

117. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

118. При выполнении магистерской диссертации (проекта) необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

119. Наименования структурных элементов магистерской диссертации/проекта «СОДЕРЖАНИЕ», «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», являются заголовками структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и выполнять прописными буквами, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом.

120. Каждый структурный элемент начинается с новой страницы.

121. Текст основной части магистерской диссертации/проекта необходимо делить на разделы, подразделы и при необходимости на пункты.

122. Разделы, подразделы и пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов и пунктов.

123. Заголовки разделов, подразделов и пунктов магистерской диссертации/проекта необходимо выполнять с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

124. Между заголовком и текстом работы должна быть одна пустая строка.

125. Переносы слов в заголовках не допускаются.

126. Страницы магистерской диссертации/проекта необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

127. Номер страницы рекомендуется проставлять в центре нижней части листа без точки.

128. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

129. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц магистерской диссертации/проекта.

130. Иллюстрации, таблицы, рисунки или чертежи, выполненные на листе формата А3, учитываются как одна страница. Листы формата более А4 размещаются в приложении магистерской диссертации/проекта в порядке их упоминания в тексте.

131. Нумерация страниц магистерской диссертации/проекта и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

132. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей магистерской диссертации/проекта и обозначаться арабскими цифрами без точки в конце.

133. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенные точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например: 2.3 (третий подраздел второго раздела).

134. Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера точка не ставится: Например: 1.1.2 (второй пункт первого подраздела первого раздела).

135. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел допустимо не нумеровать. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт допустимо не нумеровать. Внутри пункта могут быть приведены перечисления. Перечисления выполняются с абзаца.

136. Иллюстрации в магистерской диссертации/проекте оформляются в соответствии с пунктами 4.49 – 4.55 настоящих Правил написания и оформления выпускных работ (проектов), магистерских диссертаций (проектов).

137. Таблицы, в магистерской диссертации/проекте оформляются в соответствии с пунктами 4.56 – 4.67 настоящих Правил написания и оформления выпускных работ (проектов), магистерских диссертаций (проектов).

138. Формулы и уравнения в магистерской диссертации/проекте оформляются в соответствии с пунктами 4.68 – 4.70 настоящих Правил написания и оформления выпускных работ (проектов), магистерских диссертаций (проектов).

139. Приложения в магистерской диссертации/проекте оформляются в соответствии с пунктами 4.71 – 4.76 настоящих Правил написания и оформления выпускных работ (проектов), магистерских диссертаций (проектов).

140. В магистерской диссертации/проекте рекомендуется использовать от 40 до 80 источников.

141. Список использованной литературы в магистерской диссертации/проекте оформляются в соответствии с пунктами 4.77 – 4.81 настоящих Правил написания и оформления выпускных работ (проектов), магистерских диссертаций (проектов).

142. Магистерские диссертации/проекты после защиты передаются выпускающими секторами в образовательно-информационный центр университета для дальнейшего хранения в фонде.

143. Срок и порядок хранения выпускных работ магистрантов в образовательно-информационном центре университета регламентируется соответствующими нормативно-правовыми актами.

5. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

5.1 Критерии выставления оценок на комплексном экзамене

5.1.1. Результаты сдачи студентом комплексного экзамена оцениваются по 4-балльной системе: А, А-, "отлично" (90 – 100 баллов); В+, В, В-, С+, "хорошо" (70 – 89 баллов) D-, С, С-, D+, "удовлетворительно"(50 – 69 баллов); F, «неудовлетворительно» (0 – 49 баллов).

5.1.2. При приеме комплексного экзамена в форме компьютерного тестирования оценки АК выставляются индивидуально каждому студенту по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся на основе ведомости результатов комплексного экзамена, выдаваемой компьютером, которые офис Регистратор предоставляет Председателю комиссии. Компьютерная программа обеспечивает пересчет полученных на комплексном экзамене баллов в 100 балльную систему.

5.2 Критерии выставления оценок на защите выпускной работы (проекта)

5.2.1. Результаты защиты обучающимся выпускной работы (проекта) также оцениваются по 4-балльной системе: А, А-, "отлично" (90-100 баллов); В+, В, В-, С+, "хорошо" (70-89 баллов); D, С, С-, D+, "удовлетворительно" (50-69 баллов); F, «неудовлетворительно» (0-49 баллов).

1) Оценки А, А-, "отлично" заслуживает защита, в которой дано грамотное и всестороннее освещение избранной темы выпускной работы (проекта) в тесной взаимосвязи с практикой, ее автор показывает умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы, а в процессе ответов на вопросы членов аттестационной комиссии дает полные и правильные ответы, демонстрирует глубокие и исчерпывающие знания всего материала образовательной программы;

2) Оценки В+, В, В-, С+, "хорошо" заслуживает защита, когда выпускная работа (проект) отвечает основным требованиям, предъявленным к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня образования, а выпускник показывает обстоятельное владение материалом образовательной программ, уверенно отвечая на вопросы членов АК, однако, не на все задаваемые вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

3) Защита выпускной работы (проекта) оценивается на оценку D, С, С-, D+, "удовлетворительно", если в ней, в основном, соблюдены общие требования, предъявляемые к выпускным работам. Однако обучающимся не полностью или не корректно раскрыты некоторые поставленные перед выпускной работой (проектом) вопросы. При ответе на вопросы членов экзаменационной комиссии выпускник поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты, а также показывает удовлетворительное усвоение материала образовательной программы специальности;

4) Баллом F, «неудовлетворительно» оценивается защита, если в отзыве рецензента на выпускную работу (проект) имеются существенные замечания по ее содержанию и оформлению, ответы обучающегося на вопросы членов аттестационной комиссии не правильны и не отличаются аргументированностью, а также выпускник показывает неудовлетворительное усвоение материала образовательной программы.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

6.1 За организацию итоговой аттестации обучающихся в вузе несут ответственность Менеджеры секторов, Офис Регистратора, Начальник Учебно-методического управления, Проректор по УиУМР.

6.2 Общий контроль за ходом выполнения выпускной работы (проекта) осуществляет менеджер сектора.

6.3 Руководитель выпускной работы (проекта):

1) рекомендует литературу и иные материалы по теме выпускной работы (проекта);

3) проводит консультации;

4) систематически контролирует ход выполнения выпускной работы (проекта);

5) проводит систематическую проверку содержания выпускной работы (проекта), в том числе на наличие грамматических, стилистических и смысловых ошибок.

6.3 Рецензент выпускной работы (проекта) дает рецензию на выпускную работу, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите работы и аргументированное заключение с указанием рекомендуемой оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени по соответствующей образовательной программе (специальности).

6.4 Нормоконтролер выпускной работы (проекта) проводит проверку на соответствие требованиям к оформлению выпускной работы (проекта).

7 ЗАПИСИ

К записям по качеству работы по настоящей документированной процедуре, относятся:

- 1) приказы на состав АК;
- 2) приказы на закрепление тем дипломных работ (проектов) / комплексных дисплотов (проектов) / стартап-проектов / case-study / магистерских диссертаций (проектов) / инновационных проектов и назначении научных руководителей;
- 3) расписание проведения итоговой аттестации обучающихся всех уровней подготовки;
- 4) протоколы АК.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	удовлетворительно
FX	0,5	25-49	не удовлетворительно
F	0	0-24	

**Образец оформления титульного листа выпускной работы обучающихся
программ бакалавриата**

УНИВЕРСИТЕТ «МИРАС»

Фамилия, инициалы обучающегося

Тема

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА / КОМПЛЕКСНАЯ ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
(ПРОЕКТ) / СТАРТАП-ПРОЕКТ / ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ /
CASE STUDY**

Специальность/образовательная программа шифр наименование

УНИВЕРСИТЕТ «МИРАС»

Наименование сектора

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Менеджер образовательной программы

_____ ФИО

« » 202_ г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА / КОМПЛЕКСНАЯ ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
(ПРОЕКТ) / СТАРТАП-ПРОЕКТ / ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ /
CASE STUDY**

на тему: наименование темы

шифр наименование специальности/образовательной программы

Выполнил (-а)

ФИО обучающегося

Научный руководитель

Ученая степень, должность, ФИО

Нормоконтроллер

Ученая степень, должность, ФИО

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	0
1.....	0
1.1	0
1.2	0
1.3	0
2.....	0
2.1.....	0
2.2.....	0
2.3.....	0
3.....	0
-//-	0
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	0
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	0
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	0

Образец оформления иллюстрации

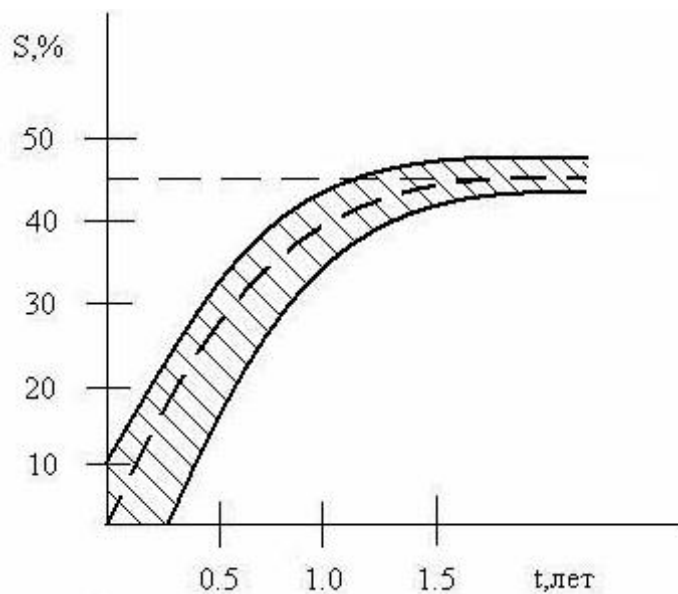


Рисунок 1.1. Рост творческой активности студентов в группе по времени обучения

Образец оформления таблицы

Таблица 1. Формы планирования

Форма планирования	Планирование расходов	Планирование доходов
Долгосрочное	Определение приоритетов развития и приоритетов финансирования	Составление перспективного финансового плана развития доходной базы муниципального образования
Среднесрочное	Инвестиционные проекты	Определение видов и объемов привлекаемого финансирования на основе перспективного плана

Образец оформления приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



**ЕВРАЗИЙСКАЯ ПАТЕНТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЕВРАЗИЙСКОЕ ПАТЕНТНОЕ ВЕДОМСТВО**

ЕВРАЗИЙСКИЙ ПАТЕНТ



ЕВРАЗИЙСКИЙ ПАТЕНТ
№ 035723

Название изобретения:
«РАБОЧИЙ ОРГАН ДЛЯ РАЗРУШЕНИЯ ЛЬДА НА
АВТОДОРОГАХ»

Патентовладелец (льцы):
РГП НА ПХВ "ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Д. СЕРИКБАЕВА"
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН (KZ)

Изобретатель (и):
Дудкин Михаил Васильевич, Ким Алина Игоревна, Гурьянов Георгий
Александрович, Елеукинов Мурат Толеубекович (KZ), Млынчак Марек Ян
(PL), Асангалиев Елибек Атрауович, Кадыров Жаннат Нурғалиевич (KZ)

Заявка №: 201800561
Дата подачи заявки: 16 октября 2018 г.
Дата выдачи патента: 30 июля 2020 г.

Настоящим удостоверяется, что евразийский патент выдан на изобретение с формулой, опубликованной в Бюллетене Евразийского патентного ведомства «Изобретения (евразийские заявки и патенты)» № 7 / 2020 год.

При уплате установленных годовых пошлин патент действует на территории государств - участников Евразийской патентной конвенции - Азербайджанской Республики, Кыргызской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан, Российской Федерации, Туркменистана.



Тлевлесова

ТЛЕВЛЕСОВА Сауле Январбековна
Президент Евразийского патентного ведомства

Образец оформления списка использованной литературы**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Конституция Республики Казахстан: принята 30 августа 1995 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.02.2011 г.) [Электронный ресурс] // URL: <http://online.zakon.kz> (дата обращения: 27.08.2019).
2. Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 15 мая 2007 года № 252-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2014 г.) [Электронный ресурс] // URL: <http://online.zakon.kz> (дата обращения: 27.08.2019).
3. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 16 с.
4. Маклаков, В.В. Конституции зарубежных государств: учеб. пособие / В.В.Маклаков. – М.: Бек, 2010. – 570 с.
5. Потапов, В. В. Территориальное деление России // Рос. газета. – 2004. – 24 дек. – С. 8.
6. Аминов, Р.Ф. Социальная психология в сфере управления: автореф. дис. ...канд.психол.наук / Р.Ф.Аминов. – М., 2008. – 49 с.
7. Мартынова, С.Э. Сборник упражнений по редактированию текстов официально-делового стиля / С.Э. Мартынова. - Томск, 2007. – 31 с.
8. Бабич, А.М. Экономика социального страхования / А.М. Бабич, Е.В. Егоров, Е.Н. Жильцов. – М.: Изд-во МГУ, 2009. – 130 с.
9. Книга работника кадровой службы: учебно-справочное пособие / под ред. Е. В. Охотского. – М.: Инфра-М, 2012. – 496 с.
10. Лукьянович, Н. В. Геополитика России: особенности формирования и развития в условиях глобализации: дис. ... д-ра ист. наук / Н.В. Лукьянович. – М., 2004. – 430 с.
11. Михайлов, П.С. Современные концепции управления / П.С.Михайлов, Н.В. Петрова // Проблемы теории и практики управления. – 2013. - №8. –С.21-26.
12. Управление персоналом: учебник для вузов / под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. – М.: Дело, 2002. – 384 с.

**Образец оформления титульного листа магистерской диссертации
(проекта)**

УНИВЕРСИТЕТ «МИРАС»

УДК

На правах рукописи

Ф.И.О. МАГИСТРАНТА

Тема магистерской диссертации / магистерского проекта

Код- наименование образовательной программы

Диссертация / Проект на соискание степени магистра

 (наименование степени)

Научный руководитель

Нормоконтроллер

«ДОПУЩЕН(А) К ЗАЩИТЕ»

Менеджер ОП (название сектора)

ученая степень и звание _____ Фамилия и инициалы

Протокол заседания сектора № _____ от «___» _____ 20__ год

Шымкент 202__

«Мирас» университеті

Университет «Мирас»

секторы

Сектор

БЕКІТЕМІН

УТВЕРЖДАЮ

Сектор
менеджері

Менеджер
сектора

(қолы/подпись)

(А.Ж.Т./Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ ж/г.

Бітіру жұмысына (жобасына)

ТАПСЫРМА

ЗАДАНИЕ

на выпускную работу (проект)

Білім алушыға / Обучающемуся _____

Топ/Группа _____

Образовательная программа _____

Білім беру бағдарламасы _____

1. Жұмыстың тақырыбы/

Тема работы _____

Университет бұйрығымен бекітілген/
утверждена приказом по университету

№ _____ от «__» _____ 202_ ж/г.

2. Аяқталған жұмыстың тапсырылу уақыты/

Срок сдачи законченной работы

«__» _____ 202_ ж/г.

3. Жұмысқа негізгі деректер/ Исходные данные к работе:

4. Бітіру жұмысын өңдеуді қажет ететін сұрақтар тізбесі немесе бітіру жұмысының қысқаша мазмұны /
Перечень подлежащих разработке вопросов в выпускной работе или краткое содержание выпускной работы

Бітіру жұмысының жетекшісі/
Руководитель выпускной работы

(қолы/подпись)

(расшифровка/ расшифровка подписи)

Тапсырманың берілген күні/

Дата выдачи задания

Білім алушы тапсырманы орындауға қабылдады/

Задание к исполнению принял обучающийся

«__» _____ 202_ ж/г.

Университеттің оқу-әдістемелік басқармасы әзірлеген және енгізген "Мирас".

ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ 2022-2023 оқу жылында ғалымның шешімімен "Мирас" университеті кеңесінің 2022 жылғы 1 қыркүйектегі № 1 хаттамасы.

"Мирас" университетінде білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу туралы ережеде Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы негізгі ережелері іске асырылды. Ереже "Мирас" университетінің білім алушыларын қорытынды аттестаттаудың мақсатын, негізгі нысандары мен тәртібін айқындайды.

Осы Ереже "Мирас" университетінің меншігі болып табылады және университеттің білім беру қызметінде ішкі пайдалануға арналған.

Мазмұны

- 1. МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ САЛАСЫ**
- 2. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР**
- 3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР. Қысқартулар**
- 4. ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ**
- 5. БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ**
 - 5.1 Кешенді емтиханға баға қою критерийлері
 - 5.2 Бітіру жұмысын (жобасын) қорғауда баға қою критерийлері
- 6. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР**
- 7. ЖАЗБАЛАР**

Қосымшала

Қосымша 1 - Балдық-рейтингтік бағалау жүйесі

Қосымша 2 - Бакалавриат бағдарламалары білім алушыларының бітіру жұмысының титулдық парағын рәсімдеу үлгісі

Қосымша 3 - Мазмұнды рәсімдеу үлгісі

Қосымша 4 - Иллюстрацияны рәсімдеу үлгісі

Қосымша 5 - Кесте дизайнының үлгісі

Қосымша 6 - Қосымшаны рәсімдеу үлгісі

Қосымша 7 - Пайдаланылған әдебиеттер тізімін рәсімдеу үлгісі

Қосымша 8 - Магистрлік диссертацияның (жобаның) титулдық парағын рәсімдеу үлгісі

Қосымша 9 – Бітіру жұмысына арналған тапсырманың үлгісі

1 МАҚСАТЫ ЖӘНЕ ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

Осы құжатталған рәсім Мирас университетінде білім алушыларды қорытынды аттестаттауды регламенттейді.

Осы құжатталған рәсімнің талаптары Мирас университетінің барлық құрылымдық бөлімшелері мен кеңестері үшін міндетті болып табылады.

Бұл Мирас университетінің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сапа менеджменті жүйесіне тексерулер жүргізу кезінде сертификаттау органдарының аудиторларынан басқа Тараптарға, сондай-ақ тұтынушы-серіктестерге (олардың талабы бойынша) Мирас университеті ректорының рұқсатымен ұсынуға жатпайды.

2 НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР

2.1. Осы құжатталған рәсімді әзірлеу кезінде мынадай нормативтік құжаттар пайдаланылды:

- 1) ҚР 27.07.2007 ж. №319-ІІІ-ҚРЗ "білім туралы" Заңы;
- 2) Қазақстан Республикасының "Ғылым туралы" 18.02.2011 ж. №408-ІV ЗРК Заңы;
- 3) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 15.05.2007 ж. №251 - ІІІ-ҚРЗ;
- 4) Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018.10.31 № 604с бұйрығымен бекітілген;
- 5) ҚР БҒМ 30.10.2018 ж. №595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары;
- 6) Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011.04.20 №152 бұйрығымен бекітілген;
- 7) Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы. ҚР БҒМ 17.06.2015 ж. № 391 бұйрығымен бекітілген;
- 8) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Жіктеуіші. Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мамандықтарының жіктеуіші. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 бұйрығымен бекітілген және қолданысқа енгізілді;
- 9) Жоғары білім біліктілігінің ұлттық шеңбері.
- 10) ISO 9000: 2015 сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік.
- 11) ISO 9001: 2015 сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.
- 12) ISO 37001:2016 сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйелері. Талаптар және қолдану жөніндегі Нұсқаулық.

3 ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы құжатталған рәсімде мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар пайдаланылады::

1. Академиялық еркіндік-білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуы үшін жағдай жасау және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында таңдау компонентінің пәндері, оқытудың қосымша түрлері және білім беру қызметін ұйымдастыру бойынша білім беру мазмұнын дербес анықтау үшін оларға берілетін білім беру процесі субъектілерінің өкілеттіктерінің жиынтығы.
2. Академиялық адалдық-жазбаша жұмыстарды (бақылау, курстық, эссе, дипломдық, диссертациялық) орындау, емтихандарға жауап беру, зерттеу, өз ұстанымын білдіру, академиялық персоналмен, оқытушылармен және басқа да білім алушылармен қарым-қатынас жасау, сондай-ақ бағалау кезінде білім алушының оқудағы адалдығын білдіретін құндылықтар мен қағидаттардың жиынтығы
3. Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) – демалыс күндерін (демалыс және мереке күндерін) көрсете отырып, оқу жылы ішінде оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі.
4. Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі-халықаралық практикада қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі.
5. Бітіру жұмысы (жоба) – бакалавриат бағдарламалары бойынша білім алушылар үшін қорытынды аттестаттау нұсқаларын қамтитын ұғым: дипломдық жұмыс / дипломдық жоба / кешенді дипломдық жұмыс / кешенді дипломдық жоба / стартап-жоба / case-study/ инновациялық жоба; магистратура бағдарламалары бойынша білім алушылар үшін - магистрлік диссертация / магистрлік жоба.
6. Дипломдық жұмыс-бұл студенттің білім беру бағдарламасының профиліне сәйкес келетін өзекті мәселені өз бетінше зерттеу нәтижелерін қорытындылау болып табылатын бітіру жұмысы.
7. Дипломдық жоба-жобалық тәсілдерді және (немесе) бизнес-жобаларды, модельдерді, сондай-ақ шығармашылық сипаттағы жобаларды және басқа да жобаларды дайындау түрінде орындалған білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін қолданбалы міндеттерді дербес шешу болып табылатын студенттің бітіру жұмысы.
8. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) – тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім.

9. Инновациялық жоба-бұл студенттің бітіру жұмысы, ол мүлдем жаңа, яғни инновациялық өнімнің, қызметтің немесе қызметтің жаңа схемасының ұсынысы мен негіздемесі болып табылады.

10. Кешенді дипломдық жұмыс-бұл бірнеше білім алушылар орындайтын бітіру жұмысы (пәнаралық сипатта болуы мүмкін, яғни әр түрлі ББ студенттерінің қатысуымен), бұл студенттердің білім беру бағдарламасының профиліне сәйкес келетін өзекті мәселені өз бетінше зерттеу нәтижелерін қорытындылау.

11. Кешенді дипломдық жоба-жобалық тәсілдерді қолдана отырып және (немесе) бизнес-жобаларды, модельдерді, сондай-ақ шығармашылық жобаларды дайындау түрінде орындалған, білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін қолданбалы міндеттерді дербес шешу болып табылатын бірнеше білім алушылар орындайтын бітіру жұмысы (пәнаралық сипатта болуы мүмкін, яғни әртүрлі ББ-дан білім алушылардың қатысуымен). және басқа да жобалар.

12. Білім алушыларды жыл бойы бітіру – теориялық оқытуды игеру аяқталғаннан кейін білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу мүмкіндігі.

13. Магистрлік диссертация-ғылым мен техниканың заманауи теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделген таңдалған білім беру бағдарламасы саласындағы өзекті мәселенің теориялық және/немесе практикалық әзірлемелерін қамтитын дербес ғылыми зерттеу болып табылатын ғылыми-педагогикалық магистратура магистрантының бітіру жұмысы.

14. Магистрлік жоба-таңдалған білім беру бағдарламасының өзекті мәселесінің қолданбалы мәселесін шешуге мүмкіндік беретін теориялық және(немесе) эксперименттік нәтижелерді қамтитын дербес зерттеу болып табылатын бейінді магистратура магистрантының бітіру жұмысы.

15. Үлгерімнің орташа балы (Grade point Average – GPA) – таңдалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі білім алушының оқу жетістіктерінің деңгейін орташа өлшенген бағалау (оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды бағалау балдарының сандық баламасына кредиттер туындылары сомасының осы оқу кезеңіндегі жұмыстың осы түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына қатынасы).

16. Стартап-жоба-бұл өзекті идеяға негізделген және даму үшін қаржыландыруды қажет ететін коммерциялық жоба болып табылатын студенттің бітіру жұмысы.

17. Транскрипт (Transcript) – кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат.

18. Білім алушылардың оқу жетістіктері – білім алу процесінде алған және жеке тұлғаның қол жеткізілген даму деңгейін көрсететін білім алушылардың білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері.

19. Case-study-белгілі бір саладағы нақты жағдайды немесе жағдайды талдау және оңтайлы шешімнің негіздемесі болып табылатын студенттің бітіру жұмысы.

20. **АК**-аттестаттау комиссиясы.

21. **ДП**-құжатталған рәсім.

22. **ИА**-қорытынды аттестаттау.

23. **ҚР БҒМ**-Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі.

24. **ОП** - білім беру бағдарламасы.

25. **ПОҚ**-профессорлық-оқытушылық құрам.

26. **УМУ**-оқу-әдістемелік бөлім.

27. **УС** - Ғылыми кеңес.

28. **ISO**-халықаралық стандарт.

4. ПРОЦЕДУРАНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

1. "Мирас" университетінің Академиялық саясаты нормативтік ережелер мен актілерге сәйкес білім алушыларды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру мен өткізу тәртібін регламенттейді.
2. Университет дипломдық жұмыстарды (жобаларды), кешенді дипломдық жұмыстарды (жобаларды), старпап-жобаларды, case study, инновациялық жобаларды, магистрлік диссертацияларды (жобаларды) жазуға және қорғауға қойылатын талаптарды белгілейді.
3. Дипломдық жұмыс (жоба), кешенді дипломдық жұмыс (жоба), старпап-жоба, case study, инновациялық жоба:
 - a. өзекті тақырыпта орындалады, ғылыми зерттеу элементтерін қамтиды;
 - b. материалды ұсынудың нақты құрылымы мен логикалық дәйектілігіне ие болыңыз;
 - c. өз бетінше немесе басшының бақылауымен алынған эксперименттік деректерге негізделу;
 - d. ғылыми зерттеудің заманауи әдістері мен әдістемесін қолдана отырып орындалады;
 - e. кестелерді, графиктерді, схемаларды және т. б. қолдана отырып, сенімді дәлелдер келтіріңіз.;
 - f. дәлелді тұжырымдар мен ұсыныстармен аяқтаңыз.
4. Дипломдық жұмыстардың (жобалардың), кешенді дипломдық жұмыстардың (жобалардың), старпап-жобалардың, case study, инновациялық жобалардың тақырыбы өзекті болуға, ғылымның, техника мен мәдениеттің қазіргі жағдайы мен даму перспективаларына сәйкес келуге тиіс.
5. дипломдық жұмыстардың (жобалардың), кешенді дипломдық жұмыстардың (жобалардың), старпап-жобалардың, case study, инновациялық жобалардың тақырыбын айқындау кезінде өндірістің, білімнің, ғылым мен мәдениеттің нақты міндеттері мен проблемаларын ескеру ұсынылады.
6. дипломдық жұмыстардың (жобалардың), кешенді дипломдық жұмыстардың (жобалардың), старпап-жобалардың, case study, инновациялық жобалардың тақырыбы білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келуі тиіс.
7. Дипломдық жұмыстардың (жобалардың), кешенді дипломдық жұмыстардың (жобалардың), старпап-жобалардың, case study, инновациялық жобалардың тақырыбын сектор әзірлейді.
8. Дипломдық жұмыстардың (жобалардың), кешенді дипломдық жұмыстардың (жобалардың), старпап-жобалардың, case study, инновациялық жобалардың мазмұны:
 - мазмұны (қосымша-3);
 - кіріспе;
 - бөлімдер (әрқайсысы кіші бөлімдерге бөлінеді);
 - қорытынды;
 - Пайдаланылған әдебиеттер тізімі (қосымша-7);

9. осы Ереженің 8-қосымшасына сәйкес қосымшалар (бар болса).
10. "Нормативтік сілтемелер" және "белгілер мен қысқартулар" құрылымдық элементтері мазмұнға енгізілмейді.
11. "Нормативтік сілтемелер" құрылымдық элементі бітіру жұмысында (жобасында) пайдаланылатын заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілердің тізбесін қамтиды.
12. "белгілеу және қысқарту" құрылымдық элементі бітіру жұмысында қолданылатын шартты белгілердің, қысқарту белгілерінің, терминдердің тізбесін қамтиды.
13. Нормативтік сілтемелердің, белгілеулердің және қысқартулардың тізбесі оларды қажетті транскрипциямен және түсіндірмелермен жұмыс мәтінінде келтіру тәртібімен келтіріледі.
14. осы тізбелерді тізім түрінде жеке парақта ұсыну қажет. Бітіру жұмысында (жобада) белгілер, символдар, қысқартулар және т.б. үш реттен аз қайталанған жағдайда, тізбе жасалмайды, бірақ олар бірінші рет айтылған кезде мәтінде транскрипция келтіріледі.
15. кіріспе жұмыстың жалпы сипаттамасының сипаттамасын, бітіру жұмысы (жоба) тақырыбының өзектілігін, ғылыми жаңалығы мен практикалық маңыздылығын негіздеуді, шешілетін мәселенің қазіргі жай-күйін бағалауды қамтуға тиіс, сондай-ақ онда Зерттеудің мақсаты, міндеттері, объектісі мен пәні, теориялық және әдіснамалық негізі және бітіру жұмысын (жобасын) жазудың практикалық базасы келтірілуге тиіс.
16. Бітіру жұмысының (жобаның) негізгі бөлігінде орындалған жұмыстың мәнін, мазмұнын, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін деректер келтіріледі.
17. Қорытындыда зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша тұжырымдар, қойылған міндеттердің шешімдерінің толықтығын бағалау, зерттелген зерттеу объектісі бойынша нақты ұсынымдар қамтылуға тиіс.
18. Пайдаланылған әдебиеттер тізімінде сілтемелер жасалатын барлық дереккөздер міндетті түрде көрсетіледі.
19. қосымшаға негізгі бөлімде көрсетілмеген зерттеуді орындауға байланысты материалдар енгізіледі.
20. Дипломдық жұмыстың көлемі 35-50 бет, жекелеген жағдайларда 60 бетке дейін болуы керек. Кешенді дипломдық жұмыстың көлемі 50-70 бет, жекелеген жағдайларда 80 бетке дейін болуы керек. Көрсетілген көлемге қосымшалар енгізілмейді.
21. Дипломдық жобаның көлемі 25-40 бет, жекелеген жағдайларда 50 бетке дейін болуы тиіс. Кешенді дипломдық жобаның көлемі 40-50 бет, жекелеген жағдайларда 60 бетке дейін болуы тиіс. Көрсетілген көлемге қосымшалар енгізілмейді.
22. стартап-жобаның көлемі 25-40 бетті, қонақүй жағдайында 60 бетке дейін болуы тиіс. Көрсетілген көлемге қосымшалар енгізілмейді.
23. инновациялық жобаның көлемі 25-50 бетті, қонақ үй жағдайында 60 бетке дейін болуы тиіс. Көрсетілген көлемге қосымшалар енгізілмейді.

24. Case study көлемі 20-40 бет, қонақүй жағдайында 50 бетке дейін болуы керек. Көрсетілген көлемге қосымшалар енгізілмейді

- бітіру жұмысының (жобасының) құрылымдық элементтері:
- тақырып парағы;
- бітіру жұмысын (жобасын) орындауға тапсырма;
- Нормативтік сілтемелер (қажет болған жағдайда);
- белгілер мен қысқартулар (қажет болған жағдайда);
- мазмұны
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- Пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- қосымшалар (қажет болған жағдайда)

25. титул парағы бітіру жұмысының (жобасының) бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеу және іздеу үшін қажетті ақпарат көзі болып табылады. Бітіру жұмысының (жобасының) титулдық парағы осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес ресімделеді.

26. Бітіру жұмысы (жоба) кітапқа бағдарланған А4 (210 x 297 мм) форматындағы ақ қағаз парақтарында орындалуы тиіс.

27. Бітіру жұмысына (жобаға) енгізілген иллюстрациялар мен кестелер А4 форматына сәйкес келуі керек.

Қорытынды жұмысты (жобаны) орындау кезінде негізгі мәтіннің әріптерінің, сандарының және басқа белгілерінің биіктігінің келесі параметрлерін қолдану ұсынылады – кегль 14, қаріп – Times New Roman, негізгі мәтіннің жоларалық интервалы – бір, аударымдарды орналастыру – Автоматты; негізгі мәтін мен сілтемелерді пішімдеу – "ені бойынша" параметрінде

28. өрістердің келесі параметрлерін көрсете отырып, жұмыс мәтінін жобалау ұсынылады: оң – 10 мм, сол – 30 мм, жоғарғы – 20 мм, төменгі-20 мм.

29. Әр түрлі гарнитураның қаріптерін, курсивтерін, астын сызуды қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға, Теоремаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

30. Бітіру жұмысындағы (жобадағы) тегі, мекемелердің, ұйымдардың, фирмалардың атаулары, бұйымдардың атауы және басқа да тиісті атаулар түпнұсқа тілінде келтіріледі.

31. Жұмыс мәтініндегі абзацтарды 12,5 мм (5 белгі) шегініспен бастау ұсынылады.

32. Басылған мәтіннің және иллюстрациялардың, кестелердің, басып шығарулардың ресімделу сапасы олардың нақты көшірілу талабын қанағаттандыруы тиіс.

33. Бітіру жұмысын (жобасын) орындау кезінде бүкіл жұмыс бойынша кескіннің біркелкі тығыздығын, контрастын және айқындылығын сақтау қажет. Жұмыста анық, анық емес сызықтар, әріптер, сандар мен белгілер болуы керек.

34. Бітіру жұмысының құрылымдық элементтерінің атаулары "Нормативтік сілтемелер", "анықтамалар", "белгілер мен қысқартулар", "мазмұн", "кіріспе", "Қорытынды", "Пайдаланылған әдебиеттер тізімі" бітіру жұмысының құрылымдық элементтерінің тақырыптары болып табылады. Бұл құрылымдық элементтердің тақырыптары жолдың ортасында, соңында нүктесіз орналастырылуы керек және бас әріптермен, астын сызбай, қою шрифтпен орындалуы керек.

35. Бітіру жұмысының (жобасының) әрбір құрылымдық элементі жаңа беттен басталады.

36. бітіру жұмысының (жобасының) бөлімдерінде, кіші бөлімдерінде тақырыптар болуы тиіс. Тақырыптар бөлімдер мен бөлімдердің мазмұнын нақты және қысқаша көрсетуі керек.

37. Диссертацияның/жобаның бөлімдерінің, бөлімдерінің тақырыптары бірінші бас әріппен абзац шегінісінен, соңында нүктесіз, астын сызбай, қою қаріппен орындалуы керек. Егер тақырып екі сөйлемнен тұрса, олар нүктемен бөлінеді

38. Тақырып пен жұмыс мәтінінің арасында бір бос жол болуы керек.

39. Тақырыптардағы сөздерді аударуға жол берілмейді.

40. бітіру жұмысының (жобасының) беттері жұмыстың бүкіл мәтіні бойынша түпкілікті нөмірлеуді сақтай отырып, араб цифрларымен нөмірленуі керек.

41. Бет нөмірін парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қою ұсынылады.

42. титулдық Парақ жұмыс беттерінің жалпы нөмірленуіне енгізіледі, бірақ титулдық параққа бет нөмірі қойылмайды.

43. Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер дипломдық жұмыс (жоба) беттерінің жалпы нөмірленуіне енгізіледі.

44. А3 парағында жасалған иллюстрациялар, кестелер, суреттер немесе сызбалар Бір бет ретінде есептеледі. А4-тен астам форматтағы парақтар дипломдық жұмыстың (жобаның) қосымшасында оларды мәтінде атап өту тәртібімен орналастырылады.

45. Бітіру жұмысының (жобаның) беттерін және жұмыс құрамына кіретін қосымшаларды нөмірлеу өтпелі болуы тиіс.

46. Бөлімдер барлық бітіру жұмысында реттік нөмірленуі керек және соңында нүктесіз араб цифрларымен белгіленуі керек.

47. Бөлімдер әр бөлімде араб цифрларымен нөмірленеді. Бөлім нөмірі бөлім нөмірінен және нүктемен бөлінген бөлім нөмірінен тұрады. Кіші бөлім нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Мысалы: 2.3 (екінші бөлімнің үшінші бөлімі).

48. Иллюстрациялар (кестелерден басқа) "сурет" сөзімен белгіленеді (қысқартусыз) және қосымшада келтірілген иллюстрацияларды қоспағанда, араб цифрларымен дәйекті нөмірленеді. "Сурет" сөзі және оның атауы жолдың ортасында орналасқан.

49. Иллюстрацияларды бөлім шегінде нөмірлеуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда иллюстрация нөмірі (кестелерді қоспағанда) бөлім нөмірінен және

нүктемен бөлінген иллюстрацияның реттік нөмірінен тұруы керек. Мысалы: 1.2-Сурет. (бірінші бөлімнің екінші суреті)

50. Әр қосымшаның иллюстрациялары бөлек нөмірлеу арқылы белгіленеді. Мысалы: 1.3-Сурет. (4-қосымша).

51. иллюстрациялар жұмысты айналдырмай немесе сағат тілімен бұрылмай-ақ қарауға ыңғайлы болатындай етіп орналастырылуы керек.

52. Барлық иллюстрацияларға дипломдық жұмыс/жоба мәтінде сілтемелер болуы керек.

53. Иллюстрациялардың атауы болуы керек, сонымен қатар түсіндірме деректері болуы мүмкін (сызба астындағы мәтін). "Сурет" сөзі және оның атауы түсіндірме деректерден кейін қойылады. Суреттің белгіленуін осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес орналастыру ұсынылады.

54. иллюстрациялар жұмыста бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастырылуы керек.

55. Қолданбалы кестелерді қоспағанда, кестелер араб цифрларымен нөмірленуі керек.

56. Кестелерді бөлім шегінде нөмірлеуге рұқсат етіледі. Бұл жағдайда кесте нөмірі бөлім нөмірінен және нүктемен бөлінген кестенің реттік нөмірінен тұрады.

57. Әр қосымшаның кестелері бөлек нөмірлеу арқылы белгіленеді. Мысалы: 1.2-Кесте (5-Қосымша).

58. кестелер көрсеткіштерді салыстырудың жақсы көрінуі мен ыңғайлылығы үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұнын көрсетуі керек, дәл, қысқа болуы керек. Кестенің атауын сол жақтағы кестенің үстіне нүкте арқылы нөмірі бар бір жолға абзац шегінісімен қою ұсынылады.

59. Кесте бітіру жұмысында бірінші рет айтылған мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастырылуы керек. Барлық кестелерде бітіру жұмысының (жобаның) мәтінде сілтемелер болуы керек. Сілтеме кезінде оның нөмірін көрсете отырып, "кесте" сөзін жазу керек.

60. Кесте бітіру жұмысының (жобаның) мәтінде оны жұмысты бұрмай немесе сағат тілімен бұрап оқуға болатындай етіп орналастырылуы керек.

61. Көптеген жолдары бар кестені басқа параққа (бетке) көшіруге рұқсат етіледі. Кестенің бір бөлігін басқа параққа (бетке) ауыстырған кезде "кесте" сөзі және оның нөмірі тек бір рет көрсетіледі, оның бірінші бөлігінің үстінде, басқа бөліктердің үстінде "жалғасы" деген сөз орналастырылады және кестенің нөмірі – "1-кестенің жалғасы" қойылады

62. Көптеген графиктері бар кестені қосымшаға шығару ұсынылады.

63. Егер қандай да бір жолда цифрлық немесе өзге деректер келтірілмесе, онда оған сызықша қойылады.

64. Кестенің графиктері мен жолдарының тақырыптары бас әріппен жекеше, ал графиктердің субтитрлері кіші әріппен, егер олар бір сөйлемді тақырыппен құраса немесе бас әріппен, егер олар тәуелсіз мәнге ие болса, бас әріппен жазылуы керек. Кестелердің тақырыптары мен субтитрлерінің соңында нүктелер қойылмайды.

65. кестелерде қаріп өлшемін мәтінге қарағанда кішірек қолдануға рұқсат етіледі.

66. кесте дизайнының мысалы 5-қосымшада келтірілген. осы академиялық саясаттың.

67. Дипломдық жұмыстағы (жобадағы) формулалар мен теңдеулерді кейіннен түзету мақсатында "формула редакторы" форматында орындау ұсынылады.

68. Формулалар мен теңдеулер мәтіннен бөлек жолға бөлінуі керек. Әрбір формуланың немесе теңдеудің үстінде және астында кем дегенде бір бос жол қалуы керек. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, онда ол (=) белгісінен кейін немесе плюс (+), минус (-), көбейту (\times), бөлу ($:$) немесе басқа математикалық белгілерден кейін берілуі керек, келесі жолдың басындағы белгі қайталанатын.

69. Таңбалардың мәндері мен сандық коэффициенттердің түсіндірмелері формулада берілген ретпен формуланың астына тікелей берілуі керек.

70. қосымшалар дипломдық жұмыстың (жобаның) жалғасы ретінде оның кейінгі парақтарында ресімделеді және бітіру жұмысымен ортақ беттердің түпкілікті нөмірленуі болады.

71. Бітіру жұмысының мәтінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек. Қосымшалар мәтінде оларға сілтеме ретімен орналастырылады.

72. Әр қосымшаны жаңа беттен бастау керек, беттің жоғарғы ортасында бас әріптермен "қосымша" сөзін және оның белгілерін көрсету керек.

73. Қосымшалар араб цифрларымен көрсетілген.

74. Қосымшада мәтінге қатысты симметриялы түрде жеке жолдың бас әрпімен жазылатын тақырып болуы керек. Қосымшаны ресімдеу мысалы 6 қосымшаға сәйкес ресімделеді.

75. Егер бітіру жұмысында (жобада) бір қосымша болса, онда оны белгілемеуге рұқсат етіледі.

76. бітіру жұмысын (жобасын) жазу кезінде 15 дереккөзден пайдалану ұсынылады.

77. Анықтамалық, статистикалық және ақпараттық ресурстарды, сөздіктерді, анықтамалықтарды, сондай-ақ Тарихи деректер мен іргелі негіздерді келтіру үшін пайдаланылатын дереккөздерді қоспағанда, басып шығару мерзімі 10 жылдан аспайтын дереккөздерді пайдалану ұсынылады. Басылым мерзімі 25 жылдан аспайтын дереккөздерді пайдалануға рұқсат етіледі - әдебиеттердің жалпы тізімінің 30% - дан аспау ұсынылады.

78. Әдеби және басқа дереккөздермен жұмыс жасағанда, мейлі ол статистикалық материал болсын, заңдардың баптары немесе монографиялар болсын, олардың жазбаларында материал пайдаланылған дереккөзді дәл көрсетіңіз. Пайдаланылған дереккөздерге сілтемелер бетті көрсете отырып, төртбұрышты жақшада берілуі керек. Мысалы: [85, 36] (Пайдаланылған әдебиеттер тізімінен 85 нөмірі бар дереккөздің 36-беті).

79. Әдебиет мәтінде қолданылған кезде тізімді құрудың түпкілікті әдісін қолдану ұсынылады.

80. Пайдаланылған әдебиеттер тізімін ресімдеу үлгісі осы Ереженің 7 қосымшасында берілген.

81. Магистранттың ғылыми-зерттеу / эксперименттік-зерттеу жұмысының қорытынды қорытындысы магистрлік диссертация / жоба болып табылады.

82. Магистрлік диссертацияны ғылыми-педагогикалық бағыттағы ББ магистранттары орындайды.

83. Магистрлік жобаны бейіндік бағыттағы ББ магистранттары орындайды.

84. Магистрлік диссертация ғылым мен практиканың заманауи теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктеріне негізделуі, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін қолдана отырып орындалуы, негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін қамтуы, тиісті білім саласындағы озық халықаралық тәжірибеге негізделуі, нақты практикалық ұсыныстарды қамтуы тиіс.

85. Магистрлік жоба ББ негізгі проблематикасына сәйкес келуі, ғылымның, техниканың және өндірістің қазіргі заманғы жетістіктеріне негізделуі, нақты практикалық ұсынымдарды, басқарушылық міндеттердің дербес шешімдерін, негізгі қорғалатын ережелер бойынша эксперименттік-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін қамтуы, сондай-ақ озық ақпараттық технологияларды қолдана отырып орындалуы тиіс.

86. Магистрлік диссертацияға/жобаға тән негізгі зерттеу әдістері: салыстыру, өлшеу, эксперимент, талдау, синтез, модельдеу, болжау және т.б.

87. Магистрлік диссертациялар/жобалар тақырыбын секторлар әзірлейді.

88. Магистрлік диссертация көлемі 50-60 бет болуы керек. Магистрлік жобаның көлемі 20-40 бетті құрауы тиіс.

89. Магистрлік диссертацияның/жобаның көрсетілген көлеміне қосымшалар енгізілмейді.

- магистрлік диссертацияның (жобаның) құрылымдық элементтері:
- тақырып парағы;
- бітіру жұмысын (жобасын) орындауға тапсырма;
- қазақ тіліндегі Бір бет көлеміндегі түйіндеме-орыс тілінде қорғалатын жұмыстар үшін / орыс тіліндегі түйіндеме-қазақ тілінде қорғалатын жұмыстар үшін; орыс және қазақ тілдеріндегі түйіндеме-ағылшын тілінде қорғалатын жұмыстар үшін;
- Нормативтік сілтемелер (қажет болған жағдайда);
- анықтамалар (қажет болған жағдайда);
- белгілер мен қысқартулар (қажет болған жағдайда);
- мазмұны;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- Пайдаланылған әдебиеттер тізімі;

- қосымшалар (қажет болған жағдайда).

90. Титул парағы магистрлік диссертацияның/жобаның бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеу және іздеу үшін қажетті ақпарат көзі ретінде қызмет етеді және осы Ереженің 8-қосымшасына сәйкес ресімделеді.

91. Магистрлік диссертацияның/жобаның титулдық бетінде "қолжазба құқықтарында" деген белгі қойылады.

92. Мұқаба парағы беттердің жалпы нөмірленуіне кіреді. Бет нөмірі титулдық параққа қойылмайды.

93. Түйіндемеде магистрлік диссертацияның/жобаның көлемі және иллюстрациялық материалдың мөлшері, зерттеудің негізгі идеялары мен тұжырымдары, алынған тұжырымдардың жаңалығы мен практикалық маңыздылығы туралы мәліметтер жазылуы керек.

94. "Нормативтік сілтемелер" және "белгілер мен қысқартулар" құрылымдық элементтері мазмұнға енгізілмейді.

95. "Нормативтік сілтемелер" құрылымдық элементі магистрлік диссертацияда / жобада қолданылатын заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілердің тізбесін қамтиды.

96. Құрылымдық элементтер, "анықтамалар", "белгілер мен қысқартулар" жұмыста қолданылатын шартты белгілердің, қысқарту белгілерінің, терминдердің тізімін қамтиды.

97. Нормативтік сілтемелердің, белгілеулердің және қысқартулардың тізбесі оларды қажетті транскрипциямен және түсіндірмелермен жұмыс мәтінінде келтіру тәртібімен келтіріледі.

98. Бұл тізімдер жеке парақта тізім түрінде ұсынылуы керек. Магистрлік диссертацияда / жобада белгілер, символдар, қысқартулар және т. б. үш реттен аз қайталанған жағдайда, тізбе жасалмайды, бірақ оларды алғаш айтқан кезде мәтінде декодтау келтіріледі.

99. магистрлік диссертацияның/жобаның мазмұны барлық бөлімдердің, кіші бөлімдердің кіріспесін, реттік нөмірлері мен атауларын, қорытындыны, жұмыстың осы элементтері басталатын беттердің нөмірлері көрсетілген Пайдаланылған әдебиеттер мен қосымшалардың тізімін қамтиды.

100. магистрлік диссертацияның/жобаның мазмұны 3-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

101. магистрлік диссертация/жобаның кіріспесінде:

- зерттеу тақырыбын, оның өзектілігін, ғылыми жаңалығын немесе практикалық маңыздылығын таңдаудың негіздемесі;
- проблемалық жағдайдың мәні ашылады, ғылымның немесе практиканың тиісті саласы үшін қойылған мәселені жедел шешу қажеттілігі дәлелденеді;
- тақырыптың даму дәрежесі анықталады (тұжырымдаманы, мәселені зерттеудегі қолданыстағы тәсілдердің теориялық және әдіснамалық негіздерін міндетті түрде көрсете отырып).

102. магистрлік диссертацияны / жобаны енгізудің жалпы құрылымы мыналарды қамтиды:

- жұмыстың жалпы сипаттамасы;
- өзектілігі;
- мәселенің даму дәрежесі;
- Зерттеудің мақсаты мен міндеттері;
- зерттеу нысаны мен пәні;
- зерттеу әдістемесі мен әдістемесі;
- зерттеудің ғылыми жаңалығы;
- қорғауға шығарылатын негізгі ережелер мен тұжырымдар;
- жұмыстың теориялық және практикалық бағыты;
- зерттеу нәтижелерін сынақтан өткізу және енгізу;
- жұмыстың негізгі материалдарын жариялау;
- магистрлік диссертацияның/Жобаның құрылымы мен көлемі.

103. магистрлік диссертацияның/жобаның негізгі бөлігінде орындалған жұмыстың мәнін, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін деректер келтіріледі.

104. магистрлік диссертацияның/жобаның негізгі бөлігі мыналарды қамтуы тиіс:

- зерттеу бағытын таңдау және оның негіздемесі, есептерді шешу әдістері және оларды салыстырмалы бағалау, жұмыстың таңдалған жалпы әдістемесінің сипаттамасы;

- теориялық зерттеулердің сипаты мен мазмұнын, зерттеу әдістерін, есептеу әдістерін анықтауды қоса алғанда, теориялық және/немесе эксперименттік (жобалық) зерттеулер процесі;

- эксперименттік (Жобалау) жұмыстарды жүргізу қажеттілігінің негіздемесі, әзірленген объектілердің әрекет ету принциптері, олардың сипаттамалары;

- зерттеу нәтижелерін жалпылау және бағалау және жұмыстың одан әрі бағыттары бойынша ұсыныстар, алынған нәтижелердің дұрыстығын бағалау және оларды отандық және шетелдік жұмыстардың ұқсас нәтижелерімен салыстыру;

- әр тарау, бөлім бойынша қысқаша қорытындылар.

105. Магистрлік диссертацияның / жобаның қорытындысында:

- диссертациялық зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша қорытындылар;

- қойылған міндеттердің шешімдерінің толықтығын бағалау;

- нәтижелерді нақты пайдалану бойынша ұсыныстар мен бастапқы деректерді әзірлеу;

- осы саладағы үздік жетістіктермен салыстырғанда орындалған жұмыстың техникалық-экономикалық деңгейін бағалау.

106. Пайдаланылған әдебиеттер тізімінде магистрлік диссертация (жоба) жазу кезінде пайдаланылған дереккөздер туралы мәліметтер болуы керек. Тізім 7-қосымшаға сәйкес ресімделеді.

107. қосымшаға қандай да бір себептермен негізгі бөлімге енгізілмейтін диссертациялық жұмысты орындауға байланысты материалдар енгізіледі.

108. магистрлік диссертация / жоба кітапқа бағдарланған А4 (210 x 297 мм) форматындағы ақ қағаз парақтарында орындалуы тиіс.

109. магистрлік диссертацияға / жобаға енгізілген иллюстрациялар мен кестелер А4 форматына сәйкес келуі керек.

110. магистрлік диссертация/жоба қағаз парағының бір жағында компьютерді қолдану арқылы орындалуы керек. Қаріптің түсі қара болуы керек.

111. магистрлік диссертацияны / жобаны орындау кезінде негізгі мәтіннің әріптерінің, сандарының және басқа белгілерінің биіктігі параметрлерімен – кегль 14, қаріп – Times New Roman, негізгі мәтіннің жоларалық интервалы – бір, аудармаларды орналастыру – Автоматты; негізгі мәтін мен сілтемелерді пішімдеу – "ені бойынша" параметрінде қолдану ұсынылады.

112. жұмыс мәтінін өрістердің келесі параметрлерін көрсете отырып жобалау ұсынылады: оң – 10 мм, сол – 30 мм, жоғарғы – 20 мм, төменгі-20 мм.

113. әр түрлі гарнитураның, курсивтің, астын сызудың қаріптерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға, Теоремаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

114. диссертациядағы (жобадағы) ұйымдардың, кәсіпорындардың, бұйымдардың тегі, атаулары, басқа да тиісті атаулар түпнұсқа тілінде келтіріледі.

115. тиісті атауларды транслитерациялауға, диссертация/жоба тіліне аударылған ұйымдардың, кәсіпорындардың атауларын қосуға (түпнұсқа атауын алғаш айтқан кезде) рұқсат етіледі.

116. жұмыс мәтініндегі абзацтарды 12,5 мм (5 белгі) шегініспен бастау ұсынылады.

117. басылған мәтіннің және иллюстрациялардың, кестелердің, басып шығарулардың ресімделу сапасы олардың нақты көшірілу талабын қанағаттандыруы тиіс.

118. магистрлік диссертацияны (жобаны) орындау кезінде бүкіл жұмыс бойынша кескіннің біркелкі тығыздығын, контрастын және айқындылығын сақтау қажет. Жұмыста анық, анық емес сызықтар, әріптер, сандар мен белгілер болуы керек.

119. магистрлік диссертацияның/"мазмұн", "Нормативтік сілтемелер", "анықтамалар", "белгілер мен қысқартулар", "кіріспе", "Қорытынды", "Пайдаланылған әдебиеттер тізімі" жобасының құрылымдық элементтерінің атаулары құрылымдық элементтердің тақырыптары болып табылады. Құрылымдық элементтердің тақырыптары жолдың ортасында, соңында нүктесіз орналастырылуы керек және бас әріптермен, астын сызбай, қалың қаріппен орындалуы керек.

120. әрбір құрылымдық элемент жаңа беттен басталады.

121. магистрлік диссертацияның/жобаның негізгі бөлігінің мәтінін бөлімдерге, кіші бөлімдерге және қажет болған жағдайда тармақтарға бөлу қажет.

122. бөлімдерде, кіші бөлімдерде және тармақтарда тақырыптар болуы керек. Тақырыптар бөлімдердің, бөлімдердің және тармақтардың мазмұнын нақты және қысқаша көрсетуі керек.

123. магистрлік диссертация/жоба бөлімдерінің, кіші бөлімдерінің және тармақтарының тақырыптары бірінші бас әріппен абзац шегініспен соңында нүктесіз, астын сызбай, қалың қаріппен орындалуы тиіс. Егер тақырып екі сөйлемнен тұрса, олар нүктемен бөлінеді.

124. жұмыстың тақырыбы мен мәтіні арасында бір бос жол болуы керек.

125. тақырыптардағы сөздерді көшіруге жол берілмейді.

126. Магистрлік диссертацияның/жобаның 265 бетін араб цифрларымен нөмірлеу керек, жұмыстың бүкіл мәтініне сәйкес нөмірлеу керек.

127. бет нөмірін парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қою ұсынылады.

128. титулдық Парақ жұмыс беттерінің жалпы нөмірленуіне енгізіледі, бірақ титулдық параққа бет нөмірі қойылмайды.

129. жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер магистрлік диссертация/жоба беттерінің жалпы нөмірленуіне енгізіледі.

130. А3 форматындағы парақта орындалған иллюстрациялар, кестелер, суреттер немесе сызбалар Бір бет ретінде есепке алынады. А4-тен астам форматтағы парақтар магистрлік диссертацияның / жобаның қосымшасында оларды мәтінде атап өту тәртібімен орналастырылады.

131. магистрлік диссертация/жоба беттерін және жұмыс құрамына кіретін қосымшаларды нөмірлеу өтпелі болуы тиіс.

132. бөлімдер барлық магистрлік диссертация/жоба шегінде реттік нөмірленуі және соңында нүктесіз араб цифрларымен белгіленуі тиіс.

133. кіші бөлімдер әр бөлімнің ішінде араб цифрларымен нөмірленеді. Бөлім нөмірі бөлім нөмірінен және нүктемен бөлінген бөлім нөмірінен тұрады. Кіші бөлім нөмірінің соңында нүкте қойылмайды. Мысалы: 2.3 (екінші бөлімнің үшінші бөлімі).

134. тармақтар әрбір кіші бөлімнің шегінде араб цифрларымен нөмірленеді. Тармақтың нөмірі нүктелермен бөлінген бөлімнің, кіші бөлімнің, тармақтың нөмірлерінен тұрады. Нөмірдің соңында нүкте қойылмайды: мысалы: 1.1.2 (бірінші бөлімнің бірінші бөлігінің екінші тармағы).

135. егер бөлім бір кіші бөлімнен тұрса, онда кіші бөлімді нөмірлеуге жол беріледі. Егер кіші бөлім бір тармақтан тұрса, онда тармақты нөмірлеуге болмайды. Тармақтың ішінде санамалар келтірілуі мүмкін. Аударымдар абзацтан орындалады.

136. магистрлік диссертациядағы / жобадағы иллюстрациялар осы бітіру жұмыстарын (жобаларын), магистрлік диссертацияларды (жобаларды) жазу және ресімдеу қағидаларының 4.49 – 4.55-тармақтарына сәйкес ресімделеді.

137. кестелер, магистрлік диссертацияда / жобада осы бітіру жұмыстарын (жобаларын), магистрлік диссертацияларды (жобаларды) жазу және ресімдеу қағидаларының 4.56 – 4.67-тармақтарына сәйкес ресімделеді.

138. магистрлік диссертациядағы / жобадағы формулалар мен теңдеулер осы бітіру жұмыстарын (жобаларын), магистрлік диссертацияларды

(жобаларды) жазу және ресімдеу қағидаларының 4.68 – 4.70-тармақтарына сәйкес ресімделеді).

139. магистрлік диссертациядағы / жобадағы қосымшалар осы бітіру жұмыстарын (жобаларын), магистрлік диссертацияларды (жобаларды) жазу және ресімдеу қағидаларының 4.71 – 4.76-тармақтарына сәйкес ресімделеді.

140. магистрлік диссертацияда / жобада 40-тан 80-ге дейін дереккөздерді пайдалану ұсынылады.

141. магистрлік диссертацияда / жобада Пайдаланылған әдебиеттер тізімі осы бітіру жұмыстарын (жобаларын), магистрлік диссертацияларды (жобаларды) жазу және ресімдеу қағидаларының 4.77-4.81-тармақтарына сәйкес ресімделеді).

142. магистрлік диссертациялар/жобалар қорғаудан кейін бітіруші секторлар қорда одан әрі сақтау үшін университеттің білім беру-ақпараттық орталығына беред.

143. университеттің білім беру-ақпараттық орталығында магистранттардың бітіру жұмыстарын сақтау мерзімі мен тәртібі тиісті нормативтік-құқықтық актілермен регламенттеледі.

5.БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

5.1 кешенді емтиханға баға қою критерийлері

5.1.1 Студенттің кешенді емтихан тапсыру нәтижелері 4 балдық жүйе бойынша бағаланады: а, а-, "өте жақсы" (90 – 100 балл); В+, В, В-, С+, "жақсы" (70 – 89 балл) D -, С, С -, D+, "қанағаттанарлық"(50 – 69 балл); F," қанағаттанарлықсыз " (0 – 49 балл).

5.1.2. При приеме комплексного экзамена в форме компьютерного тестирования оценки АК выставляются отдельно каждому студенту по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся на основании Ведомости результатов комплексного экзамена, выдаваемой компьютером председателю комиссии офиса регистратора. Компьютерная программа обеспечивает перерасчет баллов, полученных на комплексном экзамене, в 100-балльную систему.

5.2 бітіру жұмысын (жобасын) қорғауда баға қою критерийлері

5.2.1. Білім алушылардың бітіру жұмысын (жобасын) қорғау нәтижелері де 4 балдық жүйе бойынша бағаланады: а, а -, "өте жақсы" (90-100 балл); В+, В, В-, С+, "жақсы" (70-89 балл); D, С, С-, D+, "қанағаттанарлық" (50-69 балл); F, "қанағаттанарлықсыз" (0-49 балл).

1) А, а-, "өте жақсы" бағалары қорғауға лайық, онда практикамен тығыз байланыста бітіру жұмысының (жобасының) таңдалған тақырыбын сауатты және жан-жақты қамту берілген, оның авторы әдебиеттермен және нормативтік құжаттармен жұмыс істеу, зерттеулер жүргізу, теориялық және практикалық қорытындылар жасау, ал аттестаттау мүшелерінің сұрақтарына жауап беру барысында комиссиялар толық және дұрыс жауаптар береді, білім беру бағдарламасының барлық материалдары туралы терең және жан-жақты білімдерін көрсетеді;

2) В+, В, В-, С+, "жақсы" бағалары бітіру жұмысы (жоба) тиісті білім деңгейінің бітіру біліктілік жұмыстарына қойылатын негізгі талаптарға жауап берген кезде қорғауға лайық, ал түлек АК мүшелерінің сұрақтарына сенімді жауап бере отырып, білім беру бағдарламаларының материалын жан-жақты меңгергенін көрсетеді, бірақ барлық қойылған сұрақтарға емес терең, жан-жақты және дәлелді жауаптар береді;

3) Бітіру жұмысын (жобасын) қорғау, егер ол негізінен бітіру жұмыстарына қойылатын жалпы талаптарды сақтаса, D, С, С -, D+, "қанағаттанарлық" бағасына бағаланады. Алайда білім алушыларға бітіру жұмысы (жоба) алдында қойылған кейбір сұрақтар толық немесе дұрыс ашылмаған. Емтихан комиссиясы мүшелерінің сұрақтарына жауап беру кезінде түлек сұрақтарға Үстірт жауап береді, елеулі кемшіліктерге жол береді, сондай-ақ мамандықтың білім беру бағдарламасының материалын қанағаттанарлық меңгергенін көрсетеді;

4) F, "қанағаттанарлықсыз" баллымен, егер рецензенттің бітіру жұмысына (жобасына) берген пікірінде оның мазмұны мен ресімделуі бойынша елеулі ескертулер болса, білім алушының аттестаттау комиссиясы мүшелерінің сұрақтарына берген жауаптары дұрыс болмаса және дәлелді түрде ерекшеленбесе, қорғау бағаланады, сондай-ақ түлек білім беру бағдарламасының материалын қанағаттанарлықсыз меңгергенін көрсетеді.

6 ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

6.1 Университетте студенттерді қорытынды аттестациядан өткізуді ұйымдастыру сектор меңгерушілеріне, Тіркеуші кеңсесіне, оқу-әдістемелік бөлімінің меңгерушісіне, тәрбие және тәрбие ісі жөніндегі проректорына жүктеледі.

6.2 Бітіру жұмысының (жобаның) орындалуына жалпы бақылауды сектор меңгерушісі жүзеге асырады.

6.3 Қорытынды жұмыс (жоба) жетекшісі:

1) бітіру жұмысының (жобасының) тақырыбы бойынша әдебиеттер мен басқа да материалдарды ұсынады;

3) консультациялар жүргізеді;

4) қорытынды жұмыстың (жобаның) орындалу барысын жүйелі түрде бақылайды;

5) бітіру жұмысының (жобасының) мазмұнына, оның ішінде грамматикалық, стильдік және мағыналық қателердің болуына жүйелі тексеру жүргізеді.

6.3 Бітіру жұмысының (жобасының) рецензенті қорытынды жұмыстың рецензиясын береді, онда қорғауға ұсынылған жұмыстың жан-жақты сипаттамасы және білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша ұсынылған баға көрсетілген дәлелді қорытынды беріледі. тиісті білім беру бағдарламасы (мамандығы) бойынша ғылыми дәреже беру мүмкіндігі.

6.4 Бітіру жұмысының (жобасының) типтік инспекторы қорытынды жұмысты (жобаны) ресімдеуге қойылатын талаптарға сәйкестігін тексереді.

7 ЖАЗБАЛАР

Осы құжатталған рәсім бойынша жұмыс сапасы бойынша жазбаларға мыналар жатады:

- 1) АҚ құрамына бұйрықтар;
- 2) дипломдық жұмыстардың (жобалардың) / кешенді дисплейлердің (жобалардың) / стартап-жобалардың / case-study / магистрлік диссертациялардың (жобалардың) / инновациялық жобалардың тақырыптарын бекітуге және ғылыми жетекшілерді тағайындауға бұйрықтар;
- 3) барлық деңгейдегі білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу кестесі;
- 4) АҚ хаттамалары.

Қосымшалар

ҚОСЫМША 1

Дәстүрлі бағалау шкаласына ауыстыра отырып, білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Бойынша бағалау алфавиттік жүйе	Сандық ұпайлардың баламасы	Ұпайлар (% мазмұны)	Бойынша бағалау дәстүрлі жүйе
A	4,0	95-100	керемет
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	Жақсы
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	қанағаттанарлық
FX	0,5	25-49	қанағаттанарлық емес
F	0	0-24	

**Бакалавриат бағдарламалары білім алушыларының бітіру жұмысының
титулдық парағын ресімдеу үлгісі**

"МИРАС"УНИВЕРСИТЕТІ

Білім алушының тегі, аты-жөні

Тақырып

**ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС / КЕШЕНДІ ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС
(ЖОБА) / СТАРТАП-ЖОБА / ИННОВАЦИЯЛЫҚ ЖОБА / CASE
STUDY**

Мамандығы / білім беру бағдарламасы шифр атауы

"МИРАС" УНИВЕРСИТЕТІ

Сектордың атауы

ҚОРҒАУҒА РҰҚСАТ ЕТІҢІЗ

Білім беру бағдарламасының менеджері

_____ ТАӘ

« » 202_ г.

**ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС / КЕШЕНДІ ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС
(ЖОБА) / СТАРТАП-ЖОБА / ИННОВАЦИЯЛЫҚ ЖОБА / CASE
STUDY**

тақырып бойынша: тақырып атауы

шифр мамандықтың/білім беру бағдарламасының атауы

Орындады

Білім алушының ТАӘ

Ғылыми жетекші

Ғылыми дәрежесі, лауазымы, аты-жөні

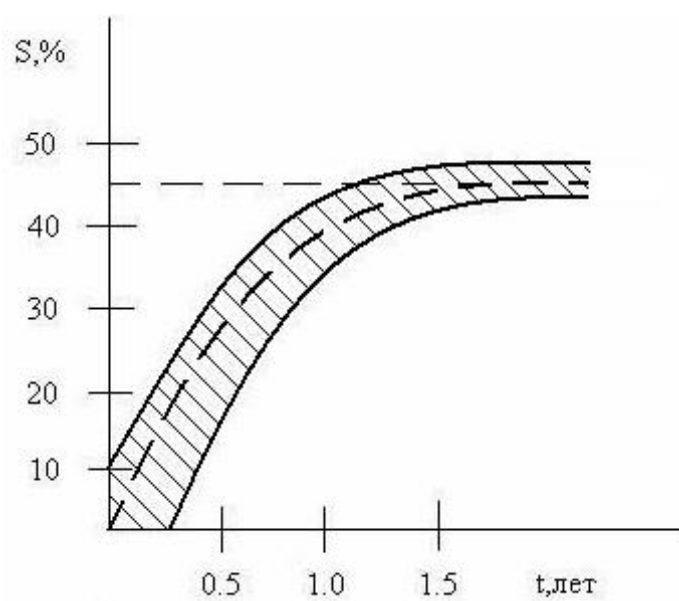
Нормоконтролер

Ғылыми дәрежесі, лауазымы, аты-жөні

Мазмұнды рәсімдеу үлгісі

Мазмұны	
Кіріспе	0
1.....	0
2.1	0
2.2	0
2.3	0
2.....	0
2.1.....	0
2.2.....	0
2.3.....	0
3.....	0
-//-	0
Қорытынды.....	0
ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ДЕРЕККӨЗДЕРДІҢ ТІЗІМІ	0
Қосымшалар	0

Үлгі иллюстрация дизайны



Сурет 1.1. Оқу уақыты бойынша топтағы студенттердің шығармашылық белсенділігінің артуы

Кесте дизайнының үлгісі

Кесте 1. Жоспарлау формалары

Жоспарлау нысаны	Шығындарды жоспарлау	Кірістерді жоспарлау
Ұзақ мерзімді	Даму басымдықтары мен қаржыландыру басымдықтарын айқындау	Муниципалитеттің кіріс базасын дамытудың перспективалық қаржылық жоспарын құру
Орта мерзімді	Инвестициялық жобалар	Перспективалық жоспар негізінде тартылатын қаржыландыру түрлері мен көлемдерін айқындау



**ЕВРАЗИЙСКАЯ ПАТЕНТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЕВРАЗИЙСКОЕ ПАТЕНТНОЕ ВЕДОМСТВО**

ЕВРАЗИЙСКИЙ ПАТЕНТ



ЕВРАЗИЙСКИЙ ПАТЕНТ

№ 035723

Название изобретения:

«РАБОЧИЙ ОРГАН ДЛЯ РАЗРУШЕНИЯ ЛЬДА НА
АВТОДОРОГАХ»

Патентовладелец (льцы):

РГП НА ПХВ "ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Д. СЕРИКБАЕВА"
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН (KZ)

Изобретатель (и):

Дудкин Михаил Васильевич, Ким Алина Игоревна, Гурьянов Георгий
Александрович, Елеукенов Мурат Толеубекович (KZ), Млынчак Марек Ян
(PL), Асангалиев Елибек Атрауович, Кадыров Жаннат Нургалиевич (KZ)

Заявка №: 201800561
Дата подачи заявки: 16 октября 2018 г.
Дата выдачи патента: 30 июля 2020 г.

Настоящим удостоверяется, что евразийский патент выдан на изобретение с формулой, опубликованной в Бюллетене Евразийского патентного ведомства «Изобретения (евразийские заявки и патенты)» № 7 / 2020 год.

При уплате установленных годовых пошлин патент действует на территории государств - участников Евразийской патентной конвенции - Азербайджанской Республики, Кыргызской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан, Российской Федерации, Туркменистана.

ТЛЕВЛЕСОВА Сауле Январбековна
Президент Евразийского патентного ведомства



ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

13. Қазақстан Республикасының Конституциясы: 1995 жылғы 30 тамызда қабылданды (02.02.2011 ж. жағдай бойынша өзгертулер мен толықтырулармен) [Электрондық ресурс] // URL: <http://online.zakon.kz> (өтініш берген күні: 27.08.2019).
14. Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 15 мамырдағы № 252-III Еңбек кодексі (04.07.2014 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен) [Электрондық ресурс] // URL: <http://online.zakon.kz> (өтініш берген күні: 27.08.2019)
15. ГОСТ Р 6.30-2003. Ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттаманың бірыңғай жүйесі. Құжаттарды ресімдеуге қойылатын талаптар. -М.: стандарттар басылымы, 2003. – 16 б.
16. Маклаков, В. В. шет мемлекеттердің Конституциялары: оқу. оқу құралы / В. В. Маклаков. – М.: Бек, 2010. – 570 с.
17. Потапов, В. В. Ресейдің аумақтық бөлінісі // өсті. газет. – 2004. - 24 желтоқсан. – Б.8.
18. Аминов, Р. Ф. басқару саласындағы әлеуметтік психология: реферат. дис. Али канд.психол.ғылымдар / Р.Ф. Аминов. – М., 2008. – 49 с.
19. Мартынова, С. Е. ресми іскерлік стильдегі мәтіндерді редакциялау бойынша жаттығулар жинағы / С. Э. Мартынова. - Томск, 2007. – 31 с.
20. Бабич, а. м.әлеуметтік сақтандыру экономикасы / А. М. Бабич, Е. В. Егоров, Е. Н. тұрғындар. – М.: ММУ басылымы, 2009. – 130 с.
21. Кадр қызметі қызметкерінің кітабы: оқу құралы / ред.Е. В. Охотский. -М.: Инфра-М, 2012. – 496 с.
22. Лукьянович, Н. В. Ресейдің геосаясаты: жаһандану жағдайындағы қалыптасу және даму ерекшеліктері: дис. ... доктор Шығыс. ғылымдар / Н. В. Лукьянович. – М., 2004. – 430 с.
23. Михайлов, П.с. басқарудың заманауи тұжырымдамалары / П.С. Михайлов, Н. В. Петрова // басқару теориясы мен практикасының мәселелері. – 2013. - №8. – С. 21-26.
24. Персоналды басқару: жоғары оқу орындарына арналған оқулық / ред.т. ю. Базарова, б. л. Еремина. – М.: Ис, 2002. – 384 с.

**Магистрлік диссертацияның (жобаның) титулдық парағын ресімдеу
үлгісі магистрлік диссертацияның (жобаның) титулдық парағын
ресімдеу үлгісі**

"МИРАС" УНИВЕРСИТЕТИ

УДК
кұқықтарында

Қолжазба

Магистранттың Т. А. Ә.

Магистрлік диссертация / магистрлік жоба тақырыбы

Коды-білім беру бағдарламасының атауы

Магистр дәрежесін алу үшін диссертация / жоба

(дәреже атауы)

Ғылыми жетекші

Нормоконтролер

«ҚОРҒАУҒА ЖІБЕРІЛДІ»

ББ менеджері (сектор атауы)

ғылыми дәрежесі мен атағы _____ Тегі және аты-жөні

Сектор отырысының хаттамасы № _____ от « ____ » _____ 20 ____ жыл

Шымкент 202__

«Мирас» университеті

Университет «Мирас»

секторы

Сектор

БЕКІТЕМІН

УТВЕРЖДАЮ

Сектор
менеджері

Менеджер
сектора

(қолы/подпись)

(А.Ж.Т./Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ ж/г.

Бітіру жұмысына (жобасына)

ТАПСЫРМА

ЗАДАНИЕ

на выпускную работу (проект)

Білім алушыға / Обучающемуся _____

Топ/Группа _____

Образовательная программа _____

Білім беру бағдарламасы _____

1. Жұмыстың тақырыбы/

Тема работы _____

Университет бұйрығымен бекітілген/
утверждена приказом по университету

№ _____ от «__» _____ 202_ ж/г.

2. Аяқталған жұмыстың тапсырылу уақыты/

Срок сдачи законченной работы

«__» _____ 202_ ж/г.

3. Жұмысқа негізгі деректер/ Исходные данные к работе:

4. Бітіру жұмысын өңдеуді қажет ететін сұрақтар тізбесі немесе бітіру жұмысының қысқаша мазмұны /
Перечень подлежащих разработке вопросов в выпускной работе или краткое содержание выпускной работы

Бітіру жұмысының жетекшісі/
Руководитель выпускной работы

(қолы/подпись)

(расшифровка/ расшифровка подписи)

Тапсырманың берілген күні/

Дата выдачи задания

Білім алушы тапсырманы орындауға қабылдады/

Задание к исполнению принял обучающийся

«__» _____ 202_ ж/г.

