

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ
«Мирас» университеті

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Университет «Мирас»

С изменениями, внесенными на
основании Решения Ученого Совета
университета «Мирас»
Протокол № 6 от 31 января 2024 года

**Білім беру бағдарламасындайында бойынша
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУ**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по разработке образовательной программы**



Университет ОӘК отырысында
талқыланды Обсуждена на заседании
УМС университета

№ 2 Хаттама «27» тамыз 2020ж.
Протокол №2 «28» августа 2020г.

Университет ҒК отырысында
бекітілді Утверждена на заседании
УС университета

№ 2 Хаттама «28» тамыз 2020ж.
Протокол № 2 «27» августа 2020г.

Шымкент, 2020 г.

РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА Учебно-методическим управлением университета «Мирас».

Методическая инструкция по разработке образовательной программы предназначена для обеспечения единого подхода при построении образовательных программ по модульному принципу и реализации требований болонского процесса по обеспечению качества высшего и послевузовского образования в соответствии с Дублинскими дескрипторами. В методической инструкции отражены общие положения, структура, порядок формирования, экспертизы и утверждения образовательной программы на основе формирования результатов обучения и компетенций будущих специалистов.

Настоящая Методическая инструкция является собственностью университета «Мирас» и предназначена для внутреннего пользования в образовательной деятельности Университета.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... | 4 |
| 2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ..... | 5 |
| 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 6 |
| 4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 6 |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 8 |
| 6. МЕХАНИЗМ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 9 |
| 7. ПОРЯДОК ЭКСПЕРТИЗЫ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 17 |
| 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ | 19 |
| 9. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 20 |
| 10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ИНСТРУКЦИИ..... | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 21 |

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая методическая инструкция разработана на основании следующих нормативных документов:

- Закон «Об образовании» РК от 27.07.2007 г., №319-III-ЗРК;
- Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом МОН РК 30.10.2018 г., №595;
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 г. №152;
- Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им. Утвержден Приказом МОН РК от 17.06.2015 г., №391;
- Государственный Классификатор Республики Казахстан. Классификатор специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан. Утвержден и введен в действие приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 г. № 569.

2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ECTS (Европейская система трансферта и накопления кредитов) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения им степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательной программы

БД – дисциплины базового цикла.

ВК – дисциплины вузовского компонента.

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ИГА – итоговая государственная аттестация.

КВ – дисциплины компонента по выбору.

КТО – кредитная технология обучения.

КЭД – каталог элективных дисциплин.

ООД – дисциплины общеобязательного цикла.

ОК – дисциплины обязательного компонента.

ОП – образовательная программа.

ОР – Офис регистратора.

ПД – дисциплины профилирующего цикла.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

РО – результат обучения.

СРО – самостоятельная работа обучающегося.

СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя.

УП – учебный план.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Методическая инструкция предназначена для обеспечения единого подхода при разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования в условиях реализации кредитной технологии обучения согласно требованиям Болонского процесса в соответствии с Дублинскими дескрипторами.

3.2. Инструкция содержит унифицированные требования к структуре и оформлению документа, а также порядок формирования, согласования и утверждения образовательной программы.

3.3. Методическая инструкция предназначена для руководства при разработке образовательных программ бакалавриата и магистратуры по принципу модульного обучения, служащих основой для формирования ключевых компетенций.

3.4. Данный документ входит в состав нормативной документации Университета, является обязательным для исполнения и действует во всех структурных подразделениях Университета в рамках учебно- методической работы Университета.

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура образовательной программы является единой для всех уровней образования и направлений подготовки кадров.

4.2. Титульный лист образовательной программы содержит данные: наименование университета, код, наименование и уровень образовательной программы, сведения о присуждаемой степени (Приложение А).

4.3. Далее указываются сведения об утверждении на Ученом совете, рекомендации на Учебно-методическом совете, о разработчиках образовательной программы из числа Академического комитета, членами которого являются ведущие преподаватели сектора, обучающиеся старших курсов и выпускники данной образовательной программы (специальности), представители работодателей по направлению подготовки кадров (Ф.И.О., должность (статус) и место работы (учебы)) (Приложение Б).

4.4. Содержание образовательной программы включает в себя следующие разделы:

- 1 Паспорт образовательной программы
- 2 Компетенции и результаты обучения по образовательной программе
- 3 Описание образовательной программы
- 4 Характеристика модулей образовательной программы
- 5 Критерии оценки результатов обучения

Приложения

Приложение 1. Типичный учебный план образовательной

Приложение 2. Каталог элективных дисциплин образовательной программы.

4.5 В паспорте образовательной программы указываются сведения:

- 1) Область образования:
- 2) Направление подготовки:
- 3) Группа образовательных программ:
- 4) Наименование образовательной программы:
- 5) Цель и задачи образовательной программы:
- 6) Уровень образования:
- 7) Присуждаемая степень:
- 8) Вид образовательной программы:
- 9) Наличие приложения к лицензии на направление подготовки кадров:
- 10) Область профессиональной деятельности (секция по ОКЭД):
- 11) Название секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:
- 12) Виды профессиональной деятельности:
- 13) Объекты профессиональной деятельности:
- 14) Перечень профессий:
- 15) Особенности программы:
- 16) Аккредитация:
- 17) Язык обучения:
- 18) Объем кредитов/часов:
- 19) Образовательная программа разработана на основании Профессионального стандарта:
- 20) Образовательная программа разработана на основании Отраслевой рамки квалификации в сфере
- 21) Дополнительная образовательная программа.

4.6. Далее указываются компетенции и результаты обучения по образовательной программе.

4.7. Характеристика модулей образовательной программы отражены в таблице по каждому модулю, компонентов образовательной программы (дисциплины и иные виды учебной работы) и результаты обучения по модулю.

4.8. Критерии оценки результатов обучения содержат информацию об оценке по буквенной системе, Цифровом эквиваленте, Баллах (%-ное содержание), оценке по традиционной системе, Способах оценивания результата обучения.

4.9. Содержание ОП формируется типичным учебным планом согласно Приложению В.

4.10. В типичном учебном плане ОП содержится полная информация о наименованиях и кодировках модулей и включенных в них дисциплинах и других видах учебной работы, объеме дисциплин, принадлежность дисциплин и профессиональных практик к циклу и типу компонента, рекомендуемый семестр для их освоения, язык изучения и форма контроля, наличие курсовой работы (проекта) как формы контроля по дисциплине, а также распределение

трудоемкости дисциплин по видам учебной работы.

4.11. Каталог элективных дисциплин формируется согласно приложению Г. Структура КЭД согласована со структурой образовательных программ ГОСО соответствующих уровней образования и подразделяется на цикл ООД (только для ОП уровня бакалавриата) с компонентами ВК или КВ, цикл БД с компонентами ВК и КВ и цикл ПД с компонентами ВК или КВ. Порядок распределения дисциплин ОП по циклам и типам компонентов строго регламентирован.

4.12. Каждая дисциплина ОП должна отображаться в КЭД следующими характеристиками: наименование дисциплины, ее краткое описание, объём в кредитах, формируемые результаты обучения, пререквизиты и постреквизиты.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Образовательная программа разрабатывается на двух языках: государственном и русском.

5.2. Образовательная программа должна быть выполнена на листах белой бумаги формата А4.

5.3. Включенные в ОП таблицы должны соответствовать формату А4.

5.4. ОП должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – кегль 12. В таблицах образовательной программы допускается уменьшение шрифта текста в целях гармонизации и сохранения структуры таблиц.

5.5. Текст ОП следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

5.6. Межстрочный интервал – одинарный.

5.7. Абзацы в тексте ОП начинают отступом равным 12,5 мм (5 знаков).

5.8. Качество напечатанного текста и оформления таблиц распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

5.9. Допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, пунктах и применяя шрифты разной гарнитуры (полужирное начертание, курсив, подчеркивание).

5.10. Заголовки структурных элементов ОП необходимо печатать с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, выделяя полужирным начертанием.

5.11. Расстояние между главой и текстом должно быть равно двум интервалам (3-4 мм).

5.12. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки арабскими цифрами.

5.13. Нумерация осуществляется с титульного листа включительно, номера страниц проставляются, начиная с содержания (4 страница).

5.14. После распечатки экземпляр ОП подписывается лицами,

ответственными за разработку и согласование, на титульном листе проставляется подпись ректора Университета и печать Университета. Не допускается проставление оттиска факсимиле вместо подписей ответственных лиц.

6. МЕХАНИЗМ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Образовательная программа разрабатывается Академическим Комитетом до начала работы приемной комиссии на основе ГОСО соответствующего уровня образования на весь период обучения с присуждением соответствующей степени «бакалавр» или «магистр».

6.2. С целью разработки ОП формируется Академический Комитет, возглавляемый начальником УМУ. Членами Комитета могут быть следующие категории стейкхолдеров: менеджеры секторов, ведущие преподаватели сектора, обучающиеся старших курсов и выпускники данной образовательной программы (специальности), представители работодателей соответствующего направления подготовки кадров. В процессе разработки ОП привлекаются также ППС обслуживающих секторов для работы над модулями (дисциплинами) ОП, являющимися общими для всех образовательных программ университета или задействованные по областям образования (направлениям подготовки).

6.3. Анализ рынка услуг по вакантным должностям, запросы и требования работодателей (стейкхолдеров) к уровню подготовки и спектру компетенций сотрудников, индивидуальные интересы обучающихся являются основой для выбора специфики разрабатываемой образовательной программы.

6.4. Актуальность разрабатываемой ОП должна выражаться в целях и преимуществах, ее миссия должна согласовываться с миссией Университета, из чего вытекают основные задачи ОП.

Таблица 1 - Участие стейкхолдеров в разработке ОП

| № п/п | Задачи | Стейкхолдеры | | | |
|-------|--|--------------|--------------|-------------|------------|
| | | ППС | Работодатели | Обучающиеся | Выпускники |
| 1. | Анализ рынка труда, требований работодателей, профессиональных стандартов, НПА и др. | + | + | | |
| 2. | Формирование цели и задачи ОП | + | + | + | + |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| 3. | Разработка карты компетенций специалиста и результатов обучения | + | + | + | + |
| 4. | Составление Паспорта ОП | + | + | + | + |
| 5. | Разработка модулей и сведений о дисциплинах ОП | + | + | + | + |
| 6. | Формирование учебного плана образовательной программы | + | + | | |

6.5. Разработка образовательной программы ведется с целью получения и повышения профессионального уровня подготовки специалистов соответствующей квалификации, направленного на обеспечение личностного развития выпускников, полноценное формирование профессиональных компетенций, морально-этический рост, обеспечение высокой конкурентоспособности на рынке труда.

6.6. ОП должны отвечать основным требованиям:

- быть научно обоснованными, соответствовать современным достижениям науки и техники;
- обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения, максимальный учет профиля образовательной программы, непрерывность фундаментальной подготовки и ее последовательность.

6.8. Основой построения образовательной программы является компетентностный подход, который представляет способность практического применения приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков.

6.9. Разработка результатов обучения проводится в соответствии с Дублинскими дескрипторами Европейской рамки квалификаций высшего (послевузовского) образования таким образом, чтобы быть связанными с квалификационной характеристикой бакалавра (магистра) по ОП, охватывать все виды профессиональной деятельности, описывать требования к компетенциям и уровню образованности выпускника (Приложение Д). При этом выделяются пять главных результатов обучения:

- знания и понимание в изучаемой области (Дескриптор А);
- применение знаний и понимания на профессиональном уровне для решения проблем (Дескриптор В);
- формирование суждений (Дескриптор С);
- коммуникативные способности (Дескриптор D);
- навыки обучения или способности к учебе для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области (Дескриптор Е).

6.10. В приложении Е размещены уровни высшего и послевузовского образования согласно Европейской системы классификаций, определенные на уровне результатов обучения, которыми необходимо руководствоваться при разработке образовательных программ.

6.11. ОП должна быть ориентирована на профессиональные стандарты и рамки квалификаций Республики Казахстан (при наличии).

6.12. Результаты обучения формируются на как уровне всей образовательной программы, так и на уровне отдельных модулей или учебных дисциплин. Для корректной формулировки результатов обучения необходимо использовать таксономию Блума (Приложение Ж).

6.13. РО должны быть достижимыми, измеримыми объективно и описываться в форме знаний, умений и навыков, которые студент должен продемонстрировать по окончании освоения ОП (модуля, дисциплины).

6.14. Для удобства дальнейшего использования результатам обучения по ОП присваиваются соответствующие коды в рамках ОП, например:

- РО1 – Осуществлять педагогический мониторинг, применять знания в реализации педагогического менеджмента
- РО2 – Проводить диагностические мероприятия по определению глубины дефекта ребенка
- РО 3 – Составлять рекомендации для педагогов и родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями
- РО... – ...

6.15. Рекомендованное количество результатов обучения по ОП высшего образования – 8-15; по ОП послевузовского образования – 4-10 (в зависимости от направления подготовки).

6.16. Общие компетенции образовательной программы описываются с присвоением соответствующих кодов в рамках ОП: ОК-1, ОК-2 и т.д., и носят междисциплинарный характер в рамках области образования или уровня образования.

6.17. Профессиональные компетенции образовательной программы описываются с присвоением соответствующих кодов в рамках ОП: ПК-1, ПК-2 и т.д. Профессиональные компетенции могут формироваться как на уровне области образования (Педагогические науки), так и на уровне направлений подготовки (Информационно-коммуникационные технологии), а также в рамках отдельной ОП.

6.18. При формировании профессиональных компетенций и результатов обучения в обязательном порядке учитываются требования и рекомендации работодателей.

6.19. РО по дисциплине вносятся в каталог элективных дисциплин наряду с кратким описанием дисциплины и ее пререквизитами и постреквизитами (Приложение Д).

6.20. На основании сформированных РО и компетенций по ОП формируется перечень дисциплин и профессиональных практик, цель которых – обеспечить соответствующую теоретическую и практическую подготовку будущих специалистов.

6.21. Модули, составляющие образовательную программу, подразделяются на следующие виды:

- общие модули, включающие в себя дисциплины ОК и ВК (КВ) ООД, осуществляющие подготовку обучающихся по общественным и социальным наукам, коммуникативным навыкам (кодируются по типу ОМ 1,

ОМ 2 и т.д.);

– базовые модули, состоящие из дисциплин ВК и (или) КВ циклов БД и (или) ПД, осуществляющие базовую подготовку обучающихся по направлению подготовки с формированием общепрофессиональных компетенций (кодируются по типу БМ 1, БМ 2 и т.д.);

– профессиональные модули, состоящие из дисциплин ВК и (или) КВ циклов БД и (или) ПД, изучаемые с целью получения профессиональных компетенций, характерных для узконаправленной профессиональной деятельности (кодируются по типу ПМ 1, ПМ 2 и т.д.);

– дополнительные модули, содержащие дисциплины и другие виды учебной работы, не относящиеся к специальности, направленные на формирование дополнительных компетенций, в частности, военная подготовка (кодируются по типу ДМ 1, ДМ 2 и т.д.).

6.22. При формировании модулей необходимо соблюдение следующих требований: модуль должен включать две и более учебные дисциплины или сочетание одной и более дисциплин с другими видами учебной работы. Все виды профессиональных практик, выпускные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) включаются в соответствующие модули ОП. Каждый вид профессиональной практики должен относиться к разным модулям.

6.23. При формировании модулей ОП необходимо обеспечивать унификацию общих модулей и входящих в них компонентов в целях обеспечения формирования потоков и исключать перегрузку по семестрам секторов читаемыми дисциплинами.

6.24. Подробные сведения о содержании ОП в разрезе модулей, дисциплин и других видов учебной работы размещаются в типичный учебный план образовательной программы (Приложение Ж).

6.25. Типичный учебный план образовательной программы должна содержать:

- 1) Номер модуля.
- 2) Наименование модуля.
- 3) Шифр дисциплины.
- 4) Наименование компонента.
- 5) Цикл компонента (ООД, БД или ПД).
- 6) Тип компонента (ОК, ВК или КВ).
- 7) Рекомендуемый академический период для освоения компонента.
- 8) Язык преподавания дисциплины (родной, второй, английский). Для языковых специальностей в данную графу допускается вносить язык «другой», подразумевающий второй иностранный язык, выбираемый обучающимися в процессе освоения образовательной программы.
- 9) Форма итогового контроля знаний, наличие курсовой работы.
- 10) Объем дисциплины, выраженный через:
 - кредиты ECTS,
 - общий объем часов, необходимый, для изучения дисциплины,
 - часы аудиторной работы (лекционные, лабораторные, практические

(семинарские) занятия),

- внеаудиторные часы – СРО.

6.25. В качестве условной единицы измерения объёма учебной работы образовательной программы используется академический кредит ECTS (25-30 академических часов), соответствующий казахстанскому кредиту (30 академических часов).

6.26. Объем каждой учебной дисциплины должен составлять целое число академических кредитов, как правило, не менее 5, в некоторых случаях допускается оценивание дисциплины в 3-4 академических кредита.

6.27. Назначение кредитов компонентам ОП происходит в зависимости от степени сложности освоения компонента, объёма изучаемого материала, нагрузки и времени, необходимого для достижения установленных результатов обучения.

6.28. Каждая учебная дисциплина должна носить одно неповторяющееся название, за исключением физической культуры, иностранного и казахского (русского) языков.

6.29. Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

6.30. Модуль формируется из нескольких родственных, смежных дисциплин и других видов учебной работы, которые обеспечивают преемственность образовательной программы.

6.31. Смежные дисциплины обеспечивают междисциплинарность модуля и направлены на формирование широкого спектра компетенций. В случае, если модуль объединяет несколько дисциплин, одна из которых является пререквизитом другой, то изучение должно быть последовательным, т.е. в различных семестрах, такие модули называют «вертикальными».

6.32. В случае, если модуль состоит из смежных дисциплин, составные компоненты которого не являются пререквизитом других составных компонентов, то возможно параллельное изучение дисциплин в одном семестре, данные модули являются «горизонтальными» (таблица 2).

Таблица 2. Структура модуля

| Модуль | Цикл | ОК/В К/ КВ | Шифр | Наименование дисциплины | Кол-во кредитов | Семестр |
|-------------------------------------|------|------------------|-------------|------------------------------|--------------------|---------|
| Экономико-математическая подготовка | БД | ОК | ME 1201 | Математика в экономике | 5 | 1 |
| | БД | ОК | ET 1202 | Экономическая теория | 3 | 1 |
| | БД | ОК | Mik 1203 | Микроэкономика | 3 | 2 |
| | БД | ОК | Мак 2204 | Макроэкономика | 5 | 3 |
| | БД | ОК | Fin 2206 | Финансы | 5 | 4 |
| | БД | КВ | IEU 1212 | История экономических учений | 5 | 2 |

6.33. Профессиональные практики включаются в модули в соответствии с пререквизитами.

6.34. В структуре образовательных программ должны быть предусмотрены различные виды деятельности в зависимости от уровня образования:

– в бакалавриате: учебная работа (лекции, практические (семинарские), лабораторные занятия, СРС, курсовые работы (проекты) и т.д.), профессиональные практики, итоговая аттестация (написание и защита выпускной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзамена;

– в магистратуре: учебная работа (лекции, практические (семинарские), лабораторные занятия, СРМ и т.д.), научно-исследовательская работа (НИРМ) либо экспериментально-исследовательская работа (ЭИРМ), практика (в зависимости от направления обучения: педагогическая, исследовательская, производственная), итоговая аттестация (оформление и защита магистерской диссертации (проекта)).

6.35. Компоненты ОП необходимо выстраивать в логической последовательности, устанавливая рекомендуемый семестр для освоения компонентов.

6.36. Система пре- и постреквизитов исключает возможность непродуманного формирования индивидуальной траектории обучения и позволяет координировать равномерность нагрузки в течение всего периода обучения.

6.37. Курсовые работы (проекты) и текущий контроль рассматриваются как вид учебной работы по компонентам модуля и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

6.38. В ОП используется единая система кодировки дисциплин, предусматривающая присвоение им соответствующего шифра, с использованием буквенно-цифрового алфавита. Буквенная часть представлена буквами латинского алфавита, цифровая часть – арабскими цифрами. Шифры присваиваются в соответствии с системой кодирования учебных дисциплин высшего и послевузовского образования.

6.39. Присвоение наименования и номера модуля осуществляется формированием из первых букв вида модуля и порядкового номера, порядок модулей определяется в рамках отдельной образовательной программы.

6.40. При разработке ОП необходимо осуществлять согласование по унификации отдельных модулей (дисциплин) разрезе направлений подготовки. Унификация ОП также должна учитывать географическое расположение учебных корпусов Университета и возможного количества учебных потоков по циклам ООД и частично БД. Основные требования по унификации определяются учебно-методическим управлением. При этом унификация проводится в целом по циклу ООД на уровне университета, по циклу БД – по направлениям подготовки и областям образования, по циклу ПД – по ОП в рамках направлений подготовки.

6.41. Основным критерием завершенности обучения по образовательным программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности.

6.42. Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

1) в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта (срок освоения ОП не менее 2 лет);

2) в профильной магистратуре – не менее 60 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности магистранта (срок освоения ОП не менее 1 года).

6.43. Объём итоговой аттестации обучающихся всех уровней образования составляет 8 академических кредитов.

6.44. Наряду с дисциплинами теоретического обучения в качестве обязательного компонента в образовательную программу включается профессиональная практика, которая делится на виды: учебная, педагогическая, производственная, преддипломная, исследовательская (для научно-педагогического направления магистратуры).

6.45. Допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

6.46. Продолжительность практик определяется в неделях, исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

6.47. Различные виды профессиональных практик включаются в учебные модули с дисциплинами, теоретические знания которых она предназначена закрепить.

6.48. Написание и защита выпускной работы (магистерской диссертации) включается в один из завершающих модулей образовательной программы.

6.49. При формировании ОП необходимо строго придерживаться требований ГОСО соответствующих уровней образования.

6.50. Университет оставляет без изменений содержание дисциплин "История Казахстана" и "Философия" цикла ООД, определяемое ТУПр. Для повышения качества профессиональной подготовки и учета специфики направлений подготовки кадров ОВПО самостоятельно вносит изменения в содержание дисциплин "Иностранный язык", "Русский язык", "Информационно-коммуникационные технологии", "Физическая культура", определяемое ТУПр.

6.51. Университет самостоятельно вносит изменения в содержание дисциплины "Казахский язык" и модуля социально-политических знаний до 50%, определяемое ТУПр.

6.52. Дисциплины ВК и (или) КВ цикла ООД составляют не менее 5 академических кредитов, которые направлены на формирование у

обучающихся компетенций в области экономики и права, основы антикоррупционной культуры, экологии и безопасности жизнедеятельности, а также навыков предпринимательства, методов научных исследований.

6.53. Цикл БД и ПД включает изучение учебных дисциплин, виды профессиональных практик и составляет не менее 176 академических кредитов.

6.54. Программы дисциплин и модулей циклов БД и ПД имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний. Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной образовательной программе (Major (мейджер)) и (или) по дополнительной образовательной программе (Minor (майнор)).

6.55. Итоговая аттестация составляет 8 академических кредитов и проводится в форме написания и защиты выпускной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена.

6.56. Дополнительные виды обучения включают военную подготовку и другие виды учебной деятельности, определяемые студентом самостоятельно.

6.57. Содержание ОП послевузовского образования предусматривает: теоретическое обучение, включающее дисциплины циклов БД и ПД, профессиональную практику, научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) работу с написанием диссертации (проекта – для образовательных программ профильной магистратуры) с ориентиром на результаты обучения и соответствие национальной рамке квалификаций и отраслевым рамкам квалификаций.

6.58. Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ. Вузовский компонент цикла БД всех ОП магистратуры научно-педагогического направления включает дисциплины «История и философия науки», «Иностранный язык (профессиональный)», «Педагогика высшей школы», «Психология управления», для профильного направления – дисциплины «Менеджмент», «Психология управления», «Иностранный язык (профессиональный)».

6.59. В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла БД составляет 35 академических кредитов. Из них 20 академических кредитов отводится на ВК.

6.60. В магистратуре профильного направления со сроком обучения 1 год объем цикла БД составляет 10 академических кредитов.

6.61. Из них объем дисциплин ВК составляет 6 академических кредитов.

6.62. В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла ПД составляет 53 академических кредитов от общего объема ОП магистратуры.

6.63. В магистратуре профильного направления со сроком обучения 1 год объем цикла ПД составляет 29 академических кредитов, которые делятся

между ВК и КВ по усмотрению Университета.

6.64. Объём профессиональных практик в магистратуре научно-педагогического направления составляет не менее 20 кредитов, в магистратуре профильного направления – не менее 10 кредитов.

6.65. Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

- 1) педагогическую в цикле БД – в Университете;
- 2) исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации.

6.66. Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле ПД.

6.67. Для формирования навыков работы с информацией (поиск, анализ, изменение) и исследовательского навыка в ОП бакалавриата рекомендуется включать курсовые работы по дисциплинам цикла ПД, изучаемых с 5 семестра и позднее. Выбор дисциплин в этом виде контроля производится с ориентировкой на прохождение преддипломной практики и написание выпускной работы (проекта) на выпускном курсе.

6.68. Для ОП, в которых планируется реализация трехязычного образования, необходимо применять требование ГОСО по планированию и организации образовательной деятельности на трех языках: языке обучения, втором и английском языках.

6.69. Университет самостоятельно определяет процентное соотношение дисциплин, преподаваемых на языке обучения, втором и английском языка.

6.70. При планировании учебной нагрузки обучающихся на весь срок обучения по ОП необходимо руководствоваться требованиями, предъявляемыми ГОСО соответствующего уровня образования.

6.71. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам или 1800 академическим часам. При этом в течение одного семестра обучающийся осваивает 30 академических кредитов.

6.72. Данная учебная нагрузка представляет типичную учебную нагрузку. Допускается освоение обучающимся за семестр меньшего или большего числа академических кредитов.

6.73. Один академический кредит равен 30 академическим часам.

6.74. Академический календарь разрабатывается с учетом последовательности и чередования теоретического обучения, периодов профессиональных практик, аттестации и каникулярного времени обучающихся ОП на каждый учебный год до конца периода обучения. Под АК обязательно представляется расшифровка всех использованных в нём обозначений. Сводные данные по бюджету времени указываются в неделях.

7. ПОРЯДОК ЭКСПЕРТИЗЫ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. После окончания разработки образовательной программы

Академическим Комитетом Университета и оформлению согласно вышеуказанным требованиям проводится внутренняя экспертиза ОП компетентными подразделениями Университета и внешними экспертами в лице ведущих преподавателей соответствующего направления подготовки кадров других высших учебных заведений, либо специалистов производственного сектора соответствующего направления подготовки.

7.2. Представитель производственного сектора осуществляет экспертизу ОП на предмет ее актуальности, реализуемости и достижимости результатов обучения по дисциплинам, включенным в ОП, практическую реализуемость ее компонентов, объём, выделяемый на освоение теоретического материала, приобретение практических навыков.

7.3. По итогам проведенного анализа эксперт составляет экспертное заключение / рецензия, подкрепляя его личной подписью и печатью предприятия (организации), представителем которого он является.

7.4. Экспертами образовательной программы от лица Университета выступают специалист соответствующего направления подготовки, старший методист и начальник Учебно-методического управления.

7.5. Ими реализуется анализ и оценка соответствия ОП требованиям нормативно-правовых актов РК в области соответствующего уровня образования; анализ унификации образовательных программ в рамках области образования или направления подготовки, оптимальности разработанных планов с точки зрения организации учебного процесса, а также достижимости приобретения компетенций. При обнаружении невыполнения тех или иных требований нормативно-правовых актов, унификации и компетенций программы возвращаются для доработки ответственному сектору.

7.6. Перед утверждением на Ученом совете университета проводится рассмотрение образовательной программы на заседании Учебно-методического совета с приложенным внешним экспертным заключением.

7.7. Учебно-методическое управление организует согласование прошедших проверку образовательных программ с менеджером образовательной программы и проректором по учебной и учебно-методической работе, после чего выносит ее на рассмотрение Ученым советом университета.

7.8. При положительном решении Ученого совета ОП визируется подписью ректора (либо уполномоченного лица) и закрепляется печатью Университета с проставлением даты проведения заседания Ученого совета.

7.9. Оригинал образовательной программы хранится в Учебно-методическом управлении, копии направляются в Офис Регистратора и менеджерам образовательных программ для организации и сопровождения учебного процесса.

7.10. Утвержденная ОП вносится в электронную базу университета с соблюдением всех требований процедуры.

7.11. По утвержденной ОП обучение начинается с 1 курса. Обучение

студентов (магистрантов) старших курсов реализуется по ранее утвержденной ОП соответствующего года поступления.

7.12. Утвержденная ОП является внутривузовским основным нормативным документом, функционирующим на протяжении всего срока обучения.

7.13. Разработанная и утверждённая образовательная программа является единой для всех зачисленных в текущем учебном году на неё обучающихся и обязательна для полного освоения всеми категориями обучающихся.

7.14. При этом учитывается базовое образование обучающихся. Для лиц, имеющих техническое и профессиональное (среднее профессиональное), послесреднее или высшее образование, учебный процесс в Университете организовывается по сокращенным образовательным программам бакалавриата с ускоренным сроком обучения, с учетом признания ранее достигнутых результатов обучения формального образования, которые обязательно перезачитываются Университетом и включаются в транскрипт обучающегося.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

8.1 Внесение изменений в действующую образовательную программу допускается в следующих случаях:

- изменение, дополнение или отмена нормативно-правовых актов Республики Казахстан, касающихся структуры, содержания образовательных программ соответствующего уровня и норм нагрузки обучающихся;
- рекомендации Департамента высшего и послевузовского образования, Учебно-методических объединений Республиканского Учебно-методического совета соответствующих направлений подготовки по улучшению содержания и организации учебного процесса;
- актуализация ОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- расширение спектра приобретаемых компетенций в форме дополнения перечня элективных компонентов;
- итоги анкетирования обучающихся по удовлетворенности учебным процессом и качеству образовательных программ;
- рекомендации работодателей по актуализации ОП;
- итоги анкетирования работодателей на уровень удовлетворенности качеством подготовки выпускников;
- итоги анкетирования по удовлетворенности выпускников обучением в вузе.

8.2. Инициировать внесение изменений в ОП имеет право руководитель сектора, начальник Учебно-методического управления и Проректор по Учебной и Учебно-методической работе посредством

вынесения вопроса на заседание Учебно-методического совета и далее –на заседание Ученого совета университета.

8.3. Вступление в силу изменений определяется началом ближайшего академического периода.

9. МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Для обеспечения качества образовательных услуг Университетом необходимо проводить мониторинг образовательных программ путём проведения опросов и анкетирования, согласно Положению об анкетировании в университете «Мирас».

9.2. Механизм внутренней оценки ОП представлен в приложении И.

9.3. Учет потребностей обучающихся, получение обратной связи об удовлетворенности учебным процессом и качеством образовательных программ необходимо проводить 1 раз в год.

9.4. Для определения качества преподавания и уровня профессиональных навыков преподавателя рекомендуется 2 раза в год проводить анкетирование обучающихся «Преподаватель глазами обучающегося» во время экзаменационной сессии.

9.5. С целью определения удовлетворенности работодателей уровнем знаний выпускников, секторы проводят опрос работодателей, используя метод анкетирования. Результаты анкетирования анализируются и используются в дальнейшем при разработке образовательных программ наряду с личным участием представителей производственного сектора.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ИНСТРУКЦИИ

10.1. Методическая инструкция по разработке образовательной программы утверждается ректором на основании решения Ученого совета университета.

10.2. Предложения о внесении изменений в настоящую Методическую инструкцию вносятся ректором, проректором по учебной и учебно-методической работе, секторами, Учебно-методическим управлением университета через Ученый совет университета. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется регламентом работы Ученого совета университета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Титульный лист образовательной программы

| | | |
|----------------------|--------------------------|------------------------------------|
| «МИРАС» УНИВЕРСИТЕТИ | | |
| УНИВЕРСИТЕТ «МИРАС» | | |
| «MIRAS» UNIVERSITY | | |
| | | |
| БЕКТЕМН | УТВЕРЖДАЮ | CLAIM |
| Университет ректоры | Ректор университета | University rector |
| | (имза/подпись/signature) | Мырзалиев Б.А. (MIRZALIEV B.A.) |
| | « » | 2023 ж/р/у. |

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА EDUCATIONAL PROGRAM

| | |
|---|--|
| Білім беру бағдарламасының коды және атауы: | 6B06103 – IT және бағдарламалау |
| Код и наименование образовательной программы: | 6B06103 – IT и программирование |
| Code and Training Program: | 6B06103 – Programming and IT |
| | |
| Білім беру деңгейі: | Бакалавриат |
| Уровень образования: | Бакалавриат |
| Level of education: | Bachelor's |
| | |
| Берілетін дәреже: | 6B06103 – Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласының бакалавры |
| Присуждаемая степень: | Бакалавр в области информационно-коммуникационных технологий |
| Degree awarded: | Bachelor in Information and Communication Technology |

Шымкент / Shymkent 2023

Приложение В. Типичный учебный план образовательной

білім беру бағдарламасының типтік оқу жоспары/ Типичный учебный план образовательной программы

| Модуль номері / Номер модуля | Модульдің аталуы / Наименование модуля | Пән тобы / Группа дисциплины | Пән шифрі / Шифр дисциплины | Пәндердің аталуы / Наименование дисциплины | ECTS | Пән циклі / Цикл дисциплины | МК / ЖК / ТК ОК / ВК / КВ | Академиялық кезеңдер / Академические периоды | Язык | Бақылау түрі / Форма контроля | Курстық жоба (жұмыс) / Курсовой проект (работа) | Оқу сағаттары / Учебные часы | | | | | |
|------------------------------|---|------------------------------|-----------------------------|---|------|-----------------------------|---------------------------|---|------|----------------------------------|--|---|------------------------------|--------------|-----------|-------------|--|
| | | | | | | | | | | | | байланыс сағаттары / контактные часы: | | | СӨО / СРО | Всего часов | |
| | | | | | | | | | | | | Дәріс / Лек. | Тәж. (сем.)/ Прак. (сем.) | Зерт. / Лаб. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| ЖМ 1 / ОМ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЖМ 1 / ОМ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЖМ 1 / ОМ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БМ 1 / БМ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БМ 1 / БМ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БМ 1 / БМ | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение Г. Каталог элективных дисциплин образовательной программы

| Каталог элективных дисциплин образовательной программы _____ – _____ | | | |
|--|---|-----------------|--------------|
| Наименование дисциплины, вида учебной деятельности | Краткое описание дисциплины/вида учебной работы | Кол-во кредитов | Пререквизиты |
| Цикл Общеобразовательных дисциплин | | | |
| Компонент по выбору | | | |
| | | | |
| | | | |
| Цикл базовых дисциплин | | | |
| Вузовский компонент | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Компонент по выбору | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Цикл профилирующих дисциплин | | | |
| Вузовский компонент | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Компонент по выбору | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение Д. Европейская рамка квалификаций высшего образования
(Дублинские дескрипторы)

| Результаты обучения | Первый цикл обучения (бакалавриат) | Второй цикл обучения (магистратура) |
|---|---|---|
| 1. Знание и понимание | демонстрация знаний и пониманий в области изучения, сформированных на основе общего среднего образования и, как правило, соответствие уровню, который поддерживается передовыми учебниками, и включает в себя определенные аспекты, связанные с наиболее передовыми знаниями в области изучения | демонстрация знаний и пониманий, основанных на и выходящих за рамки и/или углубляющих знания и понимание, обычно ассоциирующиеся с уровнем бакалавра, которые составляют основу или возможность для проявления оригинальности при разработке и/или применении идей, часто в рамках исследовательского контекста |
| 2. Использование на практике знаний и способности понимания | способность применять свои знания и понимание способом, свидетельствующим о профессиональном подходе к трудовой деятельности или к профессии, и обладание компетенциями, обычно демонстрируемые посредством формирования и обоснования доводов и решения проблем в рамках области изучения | способность применять свои знания и понимания и способность решать проблемы в новых и незнакомых контекстах в рамках более широких (междисциплинарных) контекстов, связанных с их областью изучения |
| 3. Способность к вынесению суждений, оценке идей и формулированию выводов | способность осуществлять сбор и интерпретацию значимых данных (обычно в рамках области изучения) для вынесения суждений, предполагающих учет значимых социальных, научных или этических вопросов | способность интегрировать знания и справляться со сложными вопросами и формулировать суждения на основе неполной или ограниченной информации, предполагающей учет социальной и этической ответственности, связанной с использованием их знаний и суждений |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| 4. Умения в области общения | умение сообщать информацию, идеи, проблемы и решения как специалистам, так и неспециалистам | умение сообщать свои выводы и использованные для их формулировки знания и обоснование специалистам и неспециалистам четко и непротиворечиво |
| 5. Умения в области обучения | наличие таких умений в области обучения, которое необходимо для продолжения обучения с высокой степенью автономности | обладание умениями в области обучения, позволяющие продолжать обучение в значительной мере самостоятельно и автономно |

Приложение Е. Уровни Европейской системы квалификаций, определенные на основе результатов обучения (бакалавриат и магистратура)

| Уровень Результаты обучения | 6 – бакалавриат | 7 – магистратура |
|-----------------------------------|--|--|
| Знания | Использовать глубокие теоретические и практические знания в конкретной области. Часть этих знаний находится на передовом рубеже данной области и требует критического осмысления теорий и принципов | Использовать специальные теоретические и практические знания, часть из которых находится на передовом рубеже данной области. Демонстрировать понимание наличия вопросов, связанных со знанием в данной области и на стыке разных областей |
| Умения | Демонстрировать владение методами и инструментами в сложной и специализированной области и демонстрировать инновации в использовании методов. Разрабатывать и обосновывать аргументы для решения проблем | Формировать диагностические решения проблем, основанные на исследованиях, путем интеграции знаний из новых или междисциплинарных областей и выносить суждения на основе неполной или ограниченной информации. Демонстрировать лидерство и инновации в трудовой и учебной деятельности, которая является незнакомой, сложной и непредсказуемой и требует решения проблем, связанных с множественными взаимосвязанными факторами. Оценивать стратегическую деятельность команд |

| | | | |
|--|------------------------------------|--|---|
| <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"> Д и п р о ф е с с и о н а л ь н ы е к о м п е т е н ц и и э л е м е н т ы </p> | <p>Автономия и ответственность</p> | <p>Демонстрировать способности в области управления (менеджмента) разработками, ресурсами и командами в трудовых и учебных контекстах, являющихся непредсказуемыми и требующими решения комплексных проблем, с множественными взаимосвязанными факторами. Демонстрировать творчество при разработке проектов и инициативу в процессах управления, включающих в себя обучение других в целях совершенствования работы в команде</p> | <p>Демонстрировать автономию в управлении обучением и высокую степень понимания процессов обучения</p> |
| | <p>Умение учиться</p> | <p>Последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении</p> | <p>Сообщать результаты, методы проектов и их обоснование специалистам и неспециалистам, используя соответствующие техники Изучать и размышлять о социальных нормах и действовать для их изменения</p> |

| | | |
|--|---|--|
| Коммуникативная и социальная компетенция | Сообщать идеи, проблемы и решения как специалистам, так и неспециалистам, используя диапазон качественной и количественной информации Выражать комплексное внутреннее личностное понимание мира, демонстрируя при солидарность с другими | Разрешать проблемы путем использования комплексных источников знания, которые могут быть неполными, в новых и незнакомых контекстах Демонстрировать опыт операционального взаимодействия при управлении изменениями в сложном окружении. Реагировать на социальные, научные и этические вопросы, которые встречаются в трудовой и учебной деятельности |
| Профессиональная компетенция | Осуществлять сбор и интерпретировать значимые данные в конкретной области для решения проблем Демонстрировать опыт операционального взаимодействия в сложном окружении Выносить суждения, с учетом социальных и этических аспектов | |

Приложение Ж. Таксономия образовательных целей Блума

| Навык | Определение | Ключевые слова |
|------------|---|---|
| Знание | Припоминание информации | Определять, описывать, выявлять, отмечать, называть, подчеркивать, воспроизводить, вспоминать, выбирать, констатировать, представлять, извлекать, организовывать, рассказывать, писать, узнавать, измерять, повторять, соотносить, соответствовать / подходить |
| Понимание | Понимать значение, перефразировать главную мысль | Интерпретировать, переводить, оценивать, объяснять, охватывать, защищать, различать, расширять, обобщать, иллюстрировать, приводить примеры, пересказывать, предсказывать, писать, подводить итог / резюмировать, дискутировать / обсуждать, представлять, составлять, презентовать, подтверждать, указывать, находить, выбирать, разъяснять, называть, формулировать, заключать, противопоставлять, переводить, классифицировать, выражать, сравнивать |
| Применение | Использовать информацию или концепцию в новой ситуации | Применять, решать, строить, демонстрировать, подсчитывать, изменять, открывать, управлять, видоизменять, оперировать, предсказывать, подготавливать, производить, рассказывать, показывать, использовать, приводить примеры, пояснять, составлять, выбирать, объяснить как, находить, оценивать, практиковаться, иллюстрировать, проверять, подтверждать |
| Анализ | Разделять информацию или концепции на части для лучшего понимания | Узнавать, различать между, оценивать, анализировать, отличать, иллюстрировать как, выводить заключение, выделять, устанавливать связь, выбирать, разъединять, делить / подразделять, сравнивать, противопоставлять, подтверждать, решать, посвящать, делать вывод, критиковать, задавать вопрос, диагностировать, категоризировать / классифицировать, указывать, разъяснять |
| Оценка | Делать суждения относительно ценности | Рассматривать / судить, расценивать, оценивать, сравнивать, противопоставлять, описывать как, критиковать, различать, объяснять, защищать, считать |

| | | |
|----------|---|--|
| | | / исчислять, определять, выбирать, давать оценку, задавать вопрос |
| Создание | Соединить части, чтобы появилось что-то новое и определить компоненты новой структуры | Адаптировать, анимировать, написать сообщение в блог. записать видео-блог, организовать, изобрести, модифицировать, опубликовать, инициировать, поставить, придумать, построить, поставить, написать/создать программу / вебстраницу / викистраницу, решить проблему, записать подкаст/ видеоклип, создать, сконструировать, сформулировать |

Приложение II. Анализ образовательных программ

| № | Критерии | Оценка | Единицы измерения | Ответственное лицо |
|--|--|--------|-------------------|-------------------------------------|
| Оценка качества условий для функционирования ОП | | | | |
| 1. | Обеспеченность специализированными кабинетами / лабораториями | | Кол-во | АХЧ |
| 2. | Наличие специализированного программного обеспечения (при необходимости) | | Кол-во | АХЧ |
| 3. | Книгообеспеченность | | % | ОИЦ |
| Оценка качества образовательного процесса | | | | |
| 4. | Разнообразие используемых видов заданий, их соответствие целям ОП | | Кол-во | Комиссия по академическому качеству |
| 5. | Качество и перечень рекомендуемых образовательных технологий | | Кол-во | Комиссия по академическому качеству |
| 6. | Разнообразие форм итоговой аттестации | | Кол-во | УМУ |
| 7. | Сотрудничество с производственной сферой: дуальное обучение, профессиональные практики (степень вовлеченности) | | % вовлеченности | ООП |
| 8. | Учет потребностей обучающихся (указать замечания по результатам анкетирования) | | Замечания | Менеджер сектора |
| 9. | Учет потребностей работодателей (указать замечания по результатам анкетирования) | | Замечания | Менеджер сектора |
| | | | | |

| Оценка качества результата по ОП | | | | |
|---|---|--|--------|---------|
| 10. | Контингент обучающихся | | Кол-во | СК |
| 11. | Процент средней успеваемости по ОП за академический год | | % | ОР |
| 12. | Процент трудоустройства выпускников | | % | ЦК |
| 13. | Процент доводимости до ИА | | % | УМУ, ОР |
| 14. | Процент средней успеваемости по результатам ИА | | % | ОР |