

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ
«Мирас» университеті

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Университет «Мирас»

**Сектор туралы
ЕРЕЖЕ
ПОЛОЖЕНИЕ
о Секторе**



Университет ҒК отырысында бекітілді
Утверждено на заседании УС университета
№ 1а Хаттама «20» тамыз 2019ж.
Протокол № 1а «20» августа 2019г.

Шымкент 2019г.

Разработано Учебно-методическим управлением университета «Мирас».

Введено в действие с 2019/2020 учебного года решением Ученого совета университета «Мирас» «__» _____ 20__ г., протокол № __.

Настоящее положение о секторе разработано в соответствии с Законами РК «Об образовании», «Правилами организации деятельности высших учебных заведений», «Трудовым кодексом РК», Законом «О науке» «Уставом университета «Мирас», Правилами внутреннего распорядка университета «Мирас».

Настоящее Положение является собственностью университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в научно-исследовательской, образовательной и организационно-воспитательной деятельности ВУЗа.

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. СТРУКТУРА СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ТУРИЗМА	6
6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ	8
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА «МИРАС»	14
8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА ОПРЕДЕЛЕНА.	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ
9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ	15
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
Лист учета периодических проверок	Ошибка! Закладка не определена.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение описывает все виды научно-исследовательской, образовательной и организационно-воспитательной работы и планирования педагогической нагрузки проводимой секторами Университета Мирас.

1.2 Настоящее положение о секторе устанавливает требования по административно-правовому закреплению за сектором его статуса, организационной структуры, ответственности, полномочий, функциональных обязанностей.

1.3 Настоящее Положение о секторе обязательно для руководства в своей работе всеми сотрудниками сектора и является основанием для разработки должностных инструкций руководителя и сотрудников сектора.

1.4 Положение о секторе входит во внутренний комплект нормативной документации, принятой в университете «Мирас».

2. Нормативные ссылки.

Настоящее положение разработано на основании Законов Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г «О науке» от 18 февраля 2011 г., Правилами организации и осуществления учебно-методической работы, Типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядка его избрания.

3. Основные термины и их определения, обозначения и сокращения

- В настоящем Положении применяются следующие определения, обозначения и сокращения:
- **итоговая аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования
- **модульная образовательная программа (МОП)**
- **образовательная деятельность** - процесс целенаправленного, педагогически обоснованного, последовательного взаимодействия субъектов образования, в ходе которого решаются задачи обучения, развития и воспитания личности;
- **обучающиеся** - лица, получающие образование (студенты, магистранты);
- **педагогические работники** - лица, занимающиеся образовательной деятельностью, связанной с обучением и воспитанием обучающихся в организациях образования, а также в других организациях, реализующих образовательные программы;
- **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;
- **учебный план** - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин (предметов) соответствующего уровня образования, порядок их изучения и формы контроля.
- ОАУК-Отдел административного управления и кадров;
- УМУ-учебно-методическое управление;
- ОП – Образовательные программы Университета.
- Менеджер ОП – Руководитель сектора.
- ППС-профессорско-преподавательский состав;
- УВП-учебно-вспомогательный персонал;
- КДМ-комитет по делам молодежи;
- АХЧ-административно-хозяйственная часть;
- ГОСО-государственный общеобязательный стандарт образования;
- НИРС-научно-исследовательская работа студентов;
- УМК-учебно-методический комплекс;
- СК – студенческая канцелярия;
- ЦОС – центр обслуживания студентов;

- ОР – офис-регистратора.

3 Общие положения

- 4.1 Положение о секторе разработано в соответствии, с Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, Типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядка его избрания.
- 4.2 Настоящее Положение о секторе определяет ее место, цели, основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями университета, а также сторонними организациями.
- 4.3 Сектор является основным учебно-научным структурным подразделением университета, основное предназначение которого заключается в создании образовательной, научной, инновационной и культурной среды, обеспечивающей подготовку специалистов для высокотехнологичных отраслей экономики государства.
- 4.4. Сектор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом университета, решениями ректора, Ученого совета и внутренними нормативными документами университета, а также решениями общего собрания сектора и распоряжениями менеджера ОП.
- 4.5. Сектор имеет собственное название, не является юридическим лицом.
- 4.6. Сектор создается на основании решения Ученого совета университета.
- 4.7 Наименование сектора устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.
- 4.8 Сектор включает в себя ОП всех уровней образования по направлениям подготовки в рамках области образования
- 4.9 из одного направления подготовки, разных уровней образования, с учетом родственности ОП.
- 4.9.1 В университете сектора по характеру учебной работы разделяются на четыре вида: выпускающие, специальные, общепрофессиональные и общенаучные.
- 4.9.2 Выпускающий сектор разрабатывает образовательную программу высшего профессионального и послевузовского образования по направлению подготовки (специальности), реализуемую в университете в соответствии с требованиями государственного общеобязательного образовательного стандарта, создает учебно-методический комплекс документов по этому направлению подготовки (специальности), ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственным за выпуск обучающихся по данным образовательным программам (специальностям)
- 4.9.3 Специальный сектор ведёт преподавание специальных дисциплин, являющихся базовыми для подготовки студентов по одному или нескольким направлениям (специальностям).
- 4.9.4 Общепрофессиональный сектор ведёт преподавание дисциплин, общих для разных направлений (специальностей), входящих в укрупнённые группы направлений (технологии, гуманитарные, экономики и управления и другие).
- 4.9.5 Общенаучный сектор ведёт преподавание дисциплин общенаучных циклов (гуманитарно-экономического, математического и естественнонаучного) в соответствии с примерными программами.
- 4.10 Сектор осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
- 4.11 Менеджер ОП несет полную ответственность за деятельность возглавляемого им сектора. Сроки и формы отчета менеджера ОП о деятельности сектора устанавливаются ректором университета «Мирас».
- 4.12 Сектор осуществляет деятельность на основе годовых и перспективных планов работы

сектора.

4.13 В документах сектора отражаются теоретические, практические аспекты по следующим направлениям:

- планирование, организация, управление учебным процессом и контроль за ним;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- научно-исследовательская работа;
- воспитательная работа;
- обеспечение высокого качества работ и услуг;
- подготовка научно-педагогических кадров, повышение квалификации;
- установление и развитие внешних связей.
- требования по работе с контингентом по трудоустройству и замещения вакантных должностей.

4.14 Решения сектора по вопросам, находящимся вне его компетенции, проводятся в жизнь решением Ученого Совета университета «Мирас» либо согласовываются вышестоящим руководством в лице вице-президентов или приказом президента/ректора.

4.15 Материально-техническое обеспечение:

Для организации учебного процесса за каждым сектором закреплены кабинеты. Учебные кабинеты и другие помещения соответствуют действующим санитарным нормам и технике безопасности. Все учебные кабинеты закреплены за преподавателями, которые отвечают за санитарное состояние, технику безопасности и охрану труда студентов а также за сохранность лабораторного и интерактивного оборудования, компьютерную и орг.технику.

5 Структура сектора

5.1 Структура сектора формируется в соответствии с характером деятельности сектора и может включать в себя подразделения. Сектор может иметь филиалы, учебно-научно-производственные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

5.2 Штатное расписание сектора формируется в зависимости от профиля сектора и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения профессорско-преподавательского состава сектора.

5.3 В штат сектора входят менеджер ОП, профессора, ассоциированные профессора (доценты), старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники созданных при секторе научных и других структурных подразделений.

5.4 Права и ответственность руководителя и ППС сектора, связанные с выполнением сектором задач и возложенных на нее функций, изложены в соответствующих должностных инструкциях.

5.5 Коллегиальным органом управления сектором является заседание сектора, проводимое под председательством менеджера ОП, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей. На заседании сектора рассматриваются основные вопросы деятельности и развития сектора. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники сектора принимают участие в заседании сектора с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

5.6 Заседание сектора проводится согласно утвержденному плану.

5.7 Заседание сектора является правомочным, если на нем присутствует более половины работников сектора с правом решающего голоса.

5.8 На каждом заседании сектора ведется протокол, который подписывается менеджером и секретарем заседания сектора. Протоколы хранятся на секторе согласно Номенклатуры дел сектора.

6. Основные функции и задачи

6.1 Основными задачами сектора являются:

- 6.1.1 реализация учебного процесса по очной, вечерней и заочной, дистанционной формам обучения для студентов и магистрантов по закрепленным за сектором дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и программами дисциплин;
- 6.1.2 создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;
- 6.1.3 организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю сектора и работ по проблемам высшего и послевузовского образования;
- 6.1.4 подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

6.2 Основными направлениями деятельности сектора являются:

Учебная и учебно-методическая деятельность:

- осуществление связи сектора с Образовательно-информационным центром по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за сектором; формирование заявки на приобретение необходимых учебников и учебных пособий; передача электронных версий пособий, разработанных преподавателями сектора в Образовательно-информационный центр для дальнейшего использования обучающимися в образовательном процессе.
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.
- Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за сектором дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.
- Разрабатывает образовательные программы высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.
- Разрабатывает учебные планы/рабочие учебные планы по образовательным программам, графики по различным видам учебной деятельности обучающихся, рабочие учебные программы по дисциплинам, программы профессиональной практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований на основании нормативно-правовых актов РК в области образования и внутренних положений Университета.
- Внедряет новые технологии обучения, в том числе и дистанционные образовательные технологии
- Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за сектором, проводит их согласование и представляет на утверждение учебно-методическому совету университета.
- Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- Проводит итоговую аттестацию обучающихся;
- Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.
- Проводит учебно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.
- Проводит текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся в соответствии с типовыми правилами деятельности

организаций высшего и (или) послевузовского образования

- Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю сектора.
- Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- Устанавливает творческие связи с секторами/кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.
- Внедряет современные формы профессиональной подготовки кадров.

6.2.1 Научная деятельность:

- Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.
- Проводит научные семинары с обсуждением вопросов, направленных на углубление знаний профессорско-преподавательского состава в области деятельности сектора, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов по материалам диссертации.
- Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.
- Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Министерства образования и науки Республики Казахстан, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания сектора для предоставления в диссертационный совет.
- Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с секторами/кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю сектора.
- Организует научно-исследовательскую работу студентов и магистрантов.

Международная деятельность:

- Развитие интернациональной среды, полиязычной культуры, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию университета в мировое научно-образовательное пространство.
- Распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и заимствование зарубежного опыта.
- Осуществление международной входящей и исходящей мобильности ППС и обучающихся.

Воспитательная работа:

- Удовлетворение потребностей студентов и магистрантов в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом воспитании;
- Создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие патриотизма, толерантности и гражданской позиции обучающихся;
- Организация и проведение вне учебной воспитательной работы со студентами и магистрантами.
- Координация всех видов воспитательной деятельности различных структурных подразделений Университета.

Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

- Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

- Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю сектора.

- Содействует трудоустройству выпускников по профилю сектора и анализирует их деятельность в качестве специалистов.

Организационная деятельность:

- Организует деятельность в соответствии с учебными планами, академическим календарем и годовым планом работы.

- Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию сектора.

- Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за сектором помещениях.

- Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

- Комплекдует и оснащает закрепленные за сектором помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

- Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в закрепленных аудиториях.

Основные функции сектора:

Функциональное содержание деятельности сектора находит свое отражение в положении сектора, должностных инструкциях сотрудников, планах работ, которые составляются на каждый учебный год по всем направлениям деятельности. Каждой функции должен быть сопоставлен показатель эффективности их реализации и установлено плановое значение с учетом перспективных и годовых планов развития университета.

Для реализации задач в области образовательной деятельности сотрудники сектора реализуют следующие функции:

- организация и осуществление учебной работы по программам высшего профессионального и послевузовского образования;

- разработка модульных образовательных программ и рабочих учебных планов для выпускаемых специальностей, внесение в установленном порядке необходимых корректив в существующие учебные планы;

- проведение на высоком профессиональном уровне всех предусмотренных учебными планами аудиторных занятий: лекций, лабораторных работ, практических, семинарских занятий, курсовых проектов/работ, практик и других видов учебных работ;

- организация самостоятельной работы студентов;

- разработка в строгом соответствии с требованиями ГОСО и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ по дисциплинам сектора;

- привлечение грамотных специалистов-производственников, имеющих практический опыт работы, к проведению учебных занятий, связанных с выработкой практических навыков и умений;

- руководство всеми предусмотренными учебными планами видами практик, курсовыми проектами/работами, выпускными квалификационными работами и магистерскими диссертациями;

- проведение консультаций;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, закрепленным за сектором;

- контроль качества обучения студентов по дисциплинам сектора, анализ результатов экзаменационных сессий, корректировка содержания и форм проведения занятий для обеспечения надлежащего качества обучения;

- планирование, реализация и руководство группами студентов с

использованием технологии группового обучения;

- установление связей с различными организациями с целью прохождения практик студентами сектора (для выпускающих секторов), проводит работу по расширению и укреплению связей с производством;
- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретение опыта организаторской деятельности;
- проведение взаимопосещения занятий коллег-преподавателей и анализ их результатов;
- разработка и внедрение современных образовательных технологий;
- распределение учебной нагрузки между преподавателями сектора;
- составление индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава сектора и отчетов об их исполнении;
- формирование и участие в работе Государственных аттестационных/экзаменационных комиссий;
- подготовка необходимых документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования и аккредитации новых образовательных программ ВПО, проведение необходимых аттестационных испытаний;
- организация участия студентов в предметных олимпиадах; курирование и организация предметных олимпиад по поручению Ученого совета университета;
- участие в программах дополнительного образования.

6.3.2.1 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров:

- разработка и реализация ежегодных и перспективных планов повышения квалификации сотрудников сектора;
- оказание содействия в организации стажировок профессорско-преподавательского состава;
- подбор научно-педагогических кадров, обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава сектора и рекомендация их конкурсной комиссии, формирование кадрового резерва сектора;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении ими педагогического мастерства;
- подготовка ходатайств о представлении ППС сектора к присвоению ученых званий доцента и профессора;
- подготовка ходатайств о присвоении ППС сектора государственных, отраслевых и региональных наград и почетных званий;
- руководство работой магистрантов;
- организация и контроль обучения магистрантов;

6.3.2.2 Систематическое обновление и развитие материально-технической базы сектора:

- организация и проведение профилактического обслуживания оборудования и системного программного обеспечения;
- сопровождение используемых в процессе обучения лицензионных программных продуктов.

Участие в осуществлении деятельности, связанной с набором абитуриентов:

- участие в профориентационной работе;
- участие в подготовке необходимых рекламных материалов для абитуриентов;
- установление контактов с учреждениями среднего образования, проведение выездных встреч в регионе и за его пределами для профориентации абитуриентов;

- участие в проведении Дня открытых дверей университета, факультета, сектора;
- проведение рекламных кампаний по привлечению абитуриентов;
- подготовка экзаменационных материалов вступительных испытаний, проверка экзаменационных вступительных работ.

Оказание помощи выпускникам сектора в трудоустройстве:

- организация работы по профориентации выпускников;
- формирование и развитие долговременных связей с потенциальными и реальными работодателями и выпускниками сектора;
- координация деятельности с Центром содействия трудоустройству.

Для реализации задач в области научной деятельности сотрудники сектора реализуют следующие функции:

6.3.2.3 Организация и осуществление научных исследований сотрудниками сектора в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами:

- подготовка конкурсной документации на проведение инициативных научных исследований по целевым программам, грантам и т. п.;
- проведение научно-исследовательской работы по теоретическим и прикладным тематикам по профилю сектора;
- подготовка заявок и получение правоустанавливающих документов на созданные в результате научно-исследовательских работ объекты интеллектуальной собственности.

6.3.2.4 Пропаганда научных знаний:

- участие ППС сектора в работе семинаров, конференций, симпозиумов;
- проведение выступлений перед коллективами в различных организациях;
- участие в организации и проведении научных внутренних и внешних конференций;
- внедрение результатов научно-исследовательских работ в практическую деятельность.

6.3.2.5 Развитие научного потенциала коллектива сектора; привлечение и закрепление в сфере науки студентов, магистрантов и молодых специалистов:

- организация и руководство научно-исследовательской работой студентов;
- организация постоянно действующего научного семинара;
- ходатайство о поощрениях студентов, занятых научно-исследовательской работой;
- привлечение к выполнению научных исследований студентов, магистрантов и молодых специалистов;
- защита диссертаций магистрантами.

Осуществление научного аудита, экспертизы и консалтинга (консультирования):

- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендация к опубликованию научных трудов;
- проведение научной экспертизы/рецензирования внешних работ по профилю сектора;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите магистрантами сектора;
- оказание консультационных услуг.

6.3.2.6 Для реализации задач в области инновационной деятельности сотрудники сектора реализуют следующие функции:

- Популяризация результатов интеллектуальной деятельности ППС сектора;
- проведение презентационных мероприятий по продвижению на рынок созданной силами сектора наукоемкой продукции, участие в соответствующих выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- регистрация созданной наукоемкой продукции в отечественных и международных каталогах и базах данных соответствующей продукции;

- публикация информации в отраслевых журналах.

Продвижение результатов интеллектуальной деятельности на рынки стран СНГ и международные рынки:

- привлечение финансирования для доведения результатов интеллектуальной деятельности до коммерческой стадии;
- поиск стратегических партнеров и инвесторов, реализация совместных проектов по продвижению результатов интеллектуальной деятельности на рынки стран СНГ и международные рынки;
- расширение связей сектора с производственными, научными и образовательными организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления с целью разработки и реализации совместных инновационных проектов.

6.3.2.7 Генерация предпринимателей наукоемкого бизнеса:

- обеспечение получения базовых знаний студентами, магистрантами и ППС сектора в сфере предпринимательства и бизнесе;
- создание условий студентам, магистрантами и ППС сектора по организации бизнеса на основе результатов интеллектуальной деятельности;

6.3.2.8 Для реализации задач в области международной деятельности сотрудники сектора выполняют следующие функции:

Интеграция в международное научно-образовательное пространство:

- поиск и формирование устойчивых отношений с зарубежными научно-образовательными организациями по профилю сектора;
- организация обучения граждан ближнего и дальнего зарубежья на базе сектора;
- организация обучения студентов сектора за рубежом;
- разработка и внедрение образовательных программ совместно с зарубежными университетами;
- международная аккредитация и сертификация образовательных программ сектора.

Распространение собственного передового опыта научно-образовательной деятельности и заимствование зарубежного опыта:

- привлечение интеллектуальных ресурсов из-за рубежа для проведения научных исследований и ведения образовательной деятельности;
- участие ППС сектора в международных научно-образовательных проектах;
- участие ППС сектора в конференциях за рубежом и публикация результатов научно-исследовательской деятельности в индексируемых зарубежных изданиях;
- углубленное изучение английского языка и развитие навыков использования ИКТ ППС и обучающимися сектора;
- участие сотрудников сектора в конкурсах на получение грантов международных фондов.

6.3.2.9 Для реализации задач в области воспитательной деятельности ППС сектора реализуют следующие функции:

Участие в организации творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы и т. п.):

- оказание содействия в раскрытии творческих способностей студентов;
- взаимодействие со студенческими общественными организациями;
- организация мероприятий, направленных на формирование корпоративной культуры, сплочение обучающихся и ППС сектора.
- проведение бесед на темы этического, эстетического и морально-нравственного развития и др.;
- мониторинг траектории личностного развития обучающихся;
- организация взаимодействия с родителями обучающихся;
- оказание содействия обучающимся, нуждающимся в материальной помощи.

6.3.2.10 Для реализации задачи сектора в области управленческой деятельности сотрудники сектора реализуют следующие функции:

Создание и развитие эффективной системы управления основными видами деятельности сектора:

- перспективное и текущее планирование по реализации основных видов деятельности;
- распределение и закрепление функциональных обязанностей ППС сектора, отвечающих за отдельные виды деятельности;
- организация эффективной системы мониторинга выполнения плана мероприятий по реализации основных видов деятельности и исполнительской дисциплины ППС;
- развитие и эффективное использование материально-технической базы;
- организация системы материального и морального поощрения ППС сектора;
- управление развитием кадрового потенциала сектора.

6.3.2.11 Обеспечение деятельности менеджера ОП:

- организация эффективной системы делопроизводства и документооборота;
- поддержка деловых внутрикорпоративных и внешних коммуникаций сектора;
- использование программных продуктов по информационной поддержке управления основными видами деятельности сектора;
- поддержка финансово-хозяйственной деятельности сектора;
- организация мероприятий по охране труда, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- создание системы эффективного использования, учета и контроля за ценностями, закрепленными за материально-ответственными лицами сектора.

7. Взаимоотношения и связи с другими подразделениями университета «Мирас»

7.1 Обмен информации с другими подразделениями вуза осуществляется посредством:

- Официальной переписки на бумажных носителях и путем электронной переписки по корпоративной почте
- Распределения заданий и уведомлений в системе документооборота Директум, Офис 365 - путем распределения заданий на заседании коллегиальных органов управления, также рабочих заседаний
- распоряжениями вышестоящего руководства - в рамках реализации бизнес процессов , согласно внутренних положений. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения сектор взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

7.2 Последовательность документооборота в секторе реализуется согласно утвержденных положений, инструкций и правил , принятых в университете

Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

7.3 Осуществляет после дипломное сопровождение выпускников с выпускниками университета.

7.4 Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю сектора с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

8. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего положения

8.1 Положение о секторе утверждается на Ученом Совете университета «Мирас».

8.2 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется ректором или начальником ОАУК (Лист внесения изменений).

8.3 Рассылка учетных экземпляров настоящего Положения осуществляется из ОАУК.

8.4 Утвержденный подлинник хранится в ОАУК.