

Утверждаю
Директор колледжа «Мирас»
Н.К. Абуева



ПУТЕВОДИТЕЛЬ
УЧРЕЖДЕНИЯ КОЛЛЕДЖ «МИРАС»

Шымкент 2024

СОДЕРЖАНИЕ:

<u>Приветствие Учредителя Колледжа</u>	<u>3</u>
<u>История колледжа</u>	<u>4</u>
<u>Миссия Мирас</u>	<u>6</u>
<u>Инфраструктура</u>	<u>7</u>
<u>Сведения об администрации учебного заведения</u>	<u>12</u>
<u>Образовательные программы</u>	<u>13</u>
<u>Положение о режиме, регламенте занятий и учебной нагрузке студентов</u>	<u>14</u>
<u>Организация профессиональной практики</u>	<u>17</u>
<u>Контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся</u>	<u>17</u>
<u>Диплом с отличием</u>	<u>19</u>
<u>Финансовая помощь студентам колледжа</u>	<u>20</u>
<u>Порядок назначения и выплаты государственной стипендии</u>	<u>21</u>
<u>Порядок перевода и восстановления студентов</u>	<u>22</u>
<u>Основные причины отчисления обучающегося колледжа</u>	<u>23</u>
<u>Правила внутреннего распорядка Учреждения колледжа «Мирас»</u>	<u>24</u>
<u>Заключительные положения</u>	<u>27</u>

ПРИВЕТСТВИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ КОЛЛЕДЖА «МИРАС»

Дорогие Родители и Абитуриенты! Благодарю Вас за интерес, проявленный к Колледжу «Мирас». На данном этапе Вашей жизни Вам предстоит принятие очень важного и ответственного решения-выбора профессии и учебного заведения. Успешная карьера начинается с хорошего образования, и правильный выбор специальности сегодня -Ваше надежное будущее завтра. Нам очень важно дать тем, кто пришел к нам учиться, багаж теоретических и практических знаний, который поможет уверенно ориентироваться в жизни и достигать профессиональных успехов. Мы стремимся подготовить квалифицированных, образованных, умеющих творчески мыслить специалистов, способных эффективно работать в постоянно меняющихся экономических и социальных условиях. Наш колледж располагает всем необходимым для подготовки высококвалифицированных специалистов. Традиционно качественное образование, успешное применение инновационных методик, доброжелательная учебная атмосфера, поддержка и помощь наших преподавателей, увлекательная студенческая жизнь -все это получают наши студенты, которых после окончания колледжа ожидает успешное светлое будущее. Колледж «Мирас» предлагает Вам достойный выбор, востребованные специальности и интересную творческую жизнь. У выпускника большие шансы поступить в наш университет, в магистратуру, получить степень и заявить о себе и на научном поприще, и в различных областях социальной инфраструктуры. Искренне желаю Вам сделать правильный выбор будущей профессии и еще на шаг приблизиться к своей цели!

Добро пожаловать в Колледж «Мирас»!

С уважением,

Мырзалиев М.Б. Учредитель Колледжа «Мирас»

ИСТОРИЯ КОЛЛЕДЖА

Южно-Казахстанский экономико-технологический колледж «Мирас» был создан 25 апреля 2005 года с целью подготовки конкурентоспособных специалистов.

26 июня 2019 года колледж был переименован в Учреждение «Колледж «Мирас»».

В колледже имеются все необходимые учредительные и разрешающие образовательную деятельность документы:

- свидетельство о государственной регистрации;
- код по государственному классификатору ОКПО 40528426;
- бизнес - идентификационный номер: БИН 050440003255;
- Устав колледжа в соответствии с требованиями ст. 10 закона РК «Об образовании», утвержден единственным учредителем 13.09.2021г.
- документы, подтверждающие обеспеченность медицинским обслуживанием и питанием.

Учреждение колледжа "Мирас" находится по адресу: г. Шымкент, ул. Ломоносова, д. 7.

Учреждение колледж «Мирас» является частной собственностью.

Образовательная деятельность осуществляется отделом обеспечения качества образования города Шымкента комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки в соответствии с государственной лицензией Министерства науки и образования Республики Казахстан серии АБ № KZ95LAA00032053 от 21 сентября 2021 года.

За время своего существования колледж прошел свой путь становления, благодаря которому зарекомендовал себя на рынке образовательных услуг и завоевал доверие обучающихся.

Основным приоритетом деятельности колледжа является постоянный рост качества предоставляемых образовательных услуг, сохранение доминирующих позиций на рынке труда; удовлетворение потребностей и ожиданий заказчиков образовательных услуг с учетом интересов сотрудников и партнеров.

Задача и миссия колледжа заключается в подготовке специалистов высокого уровня, ориентированных на успех.

По итогам аттестации - ГУ «Департаментом по обеспечению качества в сфере образования г.Шымкент Комитетом по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения РК» приказом №177 от 24.03.2023 г.– Учреждение колледж «Мирас» успешно аттестован.

В 11-15 июня 2019 года Учреждение колледж «Мирас» прошел процесс аккредитации Независимым Казахстанским Центром Аккредитации (НКЦА), получил свидетельство-подтверждение об институциональной аккредитации на 5

лет, свидетельство об специализированной аккредитации по 12 образовательным программам со сроком действия до 24.12.2024 года.

А также колледж успешно прошел процесс постаккредитации 2023 году, после чего получил сертификат о прохождении Международной институциональной аккредитации (ИА № 0012 01.07.2019-30.06.2026 г.) и сертификаты международной специализированной аккредитации по 12 образовательным программам, сроком действия до 30.06.2026 года.

Колледж осуществляет подготовку специалистов по 12-ти специальностям очной формы обучения, языки обучения – государственный и русский. А так же осуществляет обучение по государственному заказу.

Код квалификаци и	Наименование специальности	Код квалификац ии	Наименование квалификации
01120100	Дошкольное воспитание и обучение	4S01120102	Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения
01140100	Педагогика и методика начального обучения	4S01140101	Учитель начального образования
02310100	Переводческое дело (по видам)*	4S02310101	Переводчик
04110100	Учет и аудит	4S04110102	Бухгалтер
04120100	Банковское и страховое дело	4S04120103	Менеджер по банковским операциям
04130100	Менеджмент (по отраслям и областям применения)	4S04130101	Менеджер
04210100	Правоведение	4S04210101	Юрист
06120100	Вычислительная техника и информационные сети (по видам)	3W06120101	Оператор компьютерного аппаратного обеспечения
06130100	Программное обеспечение (по видам)*	4S06130103	Разработчик программного обеспечения
07230100	Швейное производство и моделирование	3W07230101	Швея
		3W07230102	Портной
		3W07230105	Модельер-закройщик

	одежды	4S07230107	Техник-технолог
10120100	Парикмахерское искусство	3W10120101	Парикмахер-стилист
		4S10120102	Художник-модельер
10150100	Туризм	3W10150102	Экскурсовод
		3W10150103	Туристский агент
		4S10150104	Менеджер по туризму

МИССИЯ КОЛЛЕДЖА

Деятельность Учреждения колледжа «Мирас» в целом определяется его миссией, отображающей место колледжа в образовательном пространстве региона.

Миссия: Учреждение колледжа «Мирас» - подготовка специалистов высокого уровня, ориентированных на успех.

Видение: стать признанным в Казахстане и международном пространстве колледжем, оказывающим качественные образовательные услуги в сфере профессиональной подготовки конкурентоспособных специалистов.

Стратегическая цель: получение доступного качественного образования с приобретением профессиональных навыков специалиста на уровне национальных и международных стандартов.

Основным приоритетом деятельности колледжа является постоянный рост качества предоставляемых образовательных услуг, сохранение доминирующих позиций на рынке труда; удовлетворение потребностей и ожиданий заказчиков образовательных услуг с учетом интересов сотрудников и партнеров.

Система качества охватывает все направления деятельности колледжа. Она мобильна, открыта для педагогов, обучающихся, родителей. Ресурсами для осуществления политики являются кадры колледжа, учебно-материальная база, научно-методический опыт, традиции воспитательной работы.

Стратегия развития колледжа до 2028 года была разработана с учетом заявленной Миссии, приоритетными целями и особенностями позиционирования на рынке образовательных услуг.

Программа реализации стратегического плана Колледжа на 2024-2028 г.г. предусматривает ряд основных направлений деятельности Колледжа в свете конкурентоспособности образовательной системы ТиПО РК и является документом, позволяющим с необходимой полнотой зафиксировать основные цели и задачи, направленные на повышение качества предоставляемых услуг.

ИНФРАСТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА



Колледж расположен в 4 этажном современном здании, площадью - 4433 кв.м.

Адрес: г. Шымкент, ул. Ломоносова, 7

Автобусные маршруты:

182, 64, 25, 74, 20, 102, 96, 126, 4, 52

РАСПОЛОЖЕНИЕ КАБИНЕТОВ

№	Каб.	Кабинат атаулары
1	104	Тігін өндірісінің жабдықтары Тігін шеберханасы
2	106	Азаматтық және азаматтық іс жүргізу құқығы
3	113	Технология және оқыту әдістері Педагогикалық шеберліктің негіздері Шеберхана
4	114	Жаңа педагогикалық технологиялар
5	116	Шаштараз оқу салоны шеберханасы
6	118	Шаштараз жуу лаборатория
7	122	Педагогика және психология
8	123	Философия Мәдениеттану Саясаттану
9	207	Туристік қызметті ұйымдастыру
10	208	Туризмнің белсенді түрлерінің техникасы мен тактикасы
11	209	Мектепке дейінгі тәрбие оқыту әдістемесімен
12	210	Математика
13	212	Бояу және бояу әдістері лаборатория
14	214	Саяхаттану
15	216	Шаштараз оқу салоны шеберханасы
16	217	Шаш үлгілерін модельдеу және көркемдеп безендіру лаборатория
17	301	Алғашқы әскери және технологиялық дайындық
18	302	Қазақ тілі және әдебиеті
19	303	Физика

20	304	Сот отырыстарының оқу залы
21	305	Тігін өндірісінің технологиясы Тігін шеберханасы
22	306	Қылмыстық және қылмыстық іс жүргізу құқығы
23	307	Киімдерді құрастыру (конструкциялау) және көркемдеп үлгілеу, безендіру Тігін шеберханасы
24	308	География
25	309	Орыс тілі және әдебиеті
26	310	Іскерлік шет тілі және іскерлік хат алмасу
27	311	Шет (ағылшын) тілінің ауызша және жазбаша сөйлеу практикасы
28	312	Сауда менеджменті Халықаралық менеджмент
29	313	Балаларды табиғатпен таныстыру әдістемесі және экология негіздері
30	314	Менеджерлерге арналған бизнес-жоспар
31	315	Жаһандық құзыреттілік Графика және жобалау
32	317	Бейнелеу өнерінің негіздері Музыкалық білім берудің теориясы мен әдістемесі
33	318	Банк операциялары және өнімдері
34	320	Сақтандыру
35	321	Қазақстан тарихы Дүние жүзі тарихы
36	322	Ағылшын тілі
37	325	Менеджмент және маркетинг
38	401	Биология лаборатория

39	402	Биология
40	403	Операциялық жүйелер және бағдарламалық қамтамасыз ету
41	404	Алгоритмдеу және бағдарламалау
42	405	Қолданбалы информатика және 1:С Бухгалтерия
43	406	Компьютерлік желілер және желілерді басқару
44	407	Интернет технологиялар және веб-бағдарламалау
45	408	Химия лабораториясы
46	409	Химия лабораториясы
47	412	Бухгалтерлік есеп негіздері Аудит
48	414	Қаржы және несие
49	415	Салық және салық салу Экономикалық талдау және қаржылық есептерді талдау
50	416	Информатика Лингафон кабинеті

Для удобства студентов в колледже имеется:

- спортивный зал
- библиотека с читальным залом
- актовый зал для проведения учебных и праздничных мероприятий;
- 48 учебных аудиторий, 5 компьютерных классов, лингафонные кабинеты;
- 6 лаборатории, 6 мастерских (салон красоты и ателье) ;
- кабинет психологической разгрузки;
- столовая и буфет;

Комплексная поддержка студентов обеспечивается посредством:

- в колледже функционируют студенческая канцелярия и центр обслуживания студентов (ЦОС) Основные направления деятельности центра обслуживания студентов: осуществление деятельности по предоставлению услуг /
- государственных услуг (прием заявлений от студентов: зачисление, отчисление, восстановление, переводы из других колледжей, предоставление академических отпусков, выдача справок, выдача дубликатов дипломов, сбор

справок для предоставления бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, смена персональных данных, выдача обходных листов; прием документов на предоставление скидок для обучающихся на платной основе; обеспечение студентов колледжа зачетными книжками, студенческими билетами;

- предоставления бесплатного Wi-Fi интернета на территории колледжа;
- обеспечения охраны корпуса, ограничения доступа посторонних лиц на территорию колледжа, запрета на курение, организацию азартных игр, продажу и проведение рекламных компаний табачной и алкогольной продукции, религиозной и иной пропаганды на территории колледжа;
- организации обеспечения безопасности для сотрудников и студентов колледжа;
- онлайн доступ к ресурсам колледжа. В колледже организована обширная информационная поддержка, в ее рамках всем сотрудникам, обучающимся и другим заинтересованным лицам, предоставлена возможность ознакомиться с деятельностью колледжа на сайте и отправить сообщение администраторам социальных сетей (Facebook) и популярных мессенджеров (WatsApp);
- принятия антикоррупционных мер в отношении сотрудников и студентов колледжа;
- предоставления медицинских услуг: вакцинации, флюорографии, организации работы медицинских кабинетов;
- предоставления скидок для различных категорий, обучающихся, в том числе социальные, спортивные, учебные скидки, специальные скидки для выпускников, сотрудников колледжа и другие;
- поощрения и премирования студентов, достигających высоких результатов в учебе и научной работе, активно участвующих в социальной, спортивной и общественной жизни колледжа.

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

№	Ф.И.О	Должность	Кабинет
1	Абуева Нургуль Курбановна	Директор	204
2	Ховрина Ирина Валерьевна	Заместитель директора по учебной работе	219
3	Оспанова Гулмира Ахметовна	Заместитель директора по учебно-производственной работе	220
4	Махатова Зауре Орынбасаровна	Заместитель директора по воспитательной работе	211
5	Көмек Айжамал Әбдіразаққызы	Методист	201
6	Мырзабаева Эльмира Муратовна	Заведующая учебной части	218
7	Айбат Шынар Бақытжанқызы	Секретарь учебной части	218
8	Шырынкүл Фариза Баймаханқызы	Секретарь учебной части	218
9	Палыбек Жұлдыз Дәулетқызы	Секретарь учебно-производственной части	220
10	Балтабаева Ақниет Бағдатқызы	КДМ	211
11	Джазибаева Жанат Сериковна	Заведующая гуманитарно-педагогическим отделением	323
12	Таубаева Алтынай Мамадалиевна	Заведующая отделением сервиса и технологий	107
13	Байгушева Акшолпан Налибаевна	Заведующая отделением экономики и информационных технологий	417
14	Ким Ольга Анатольевна Акатаева Сымбат Мейрамбековна	Психологи	111
15	Сарынбетова Жансая Сембековна	Заведующая медицинским пунктом	102
16	Теребекова Гулшат Ибекеновна	Библиотекарь	110
17	Пирманова Улбосын Серикбаевна	Заведующая канцелярией обучающихся	103

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

№	шифр	Название направления подготовки кадров	Сроки обучения		стоимость обучения
			9кл	11кл	
1	04120100	«Банковское и страховое дело»			На базе основного среднего образования и общего среднего образования. 180 000 тг
	4S04120103	«Менеджер по банковским операциям»	2г.10мес	1г.10мес	
2	01120100	«Дошкольное воспитание и обучение»			
	4S01120102	«Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»	2г.10мес	1г.10мес	
3	04130100	«Менеджмент (по отраслям и областям применения)»			
	4S04130101	«Менеджер»	2г.10мес	1г.10мес	
4	10120100	«Парикмахерское искусство»			
	4S10120102	«Художник-модельер»	2г.10мес	1г.10мес	
	3W10120101	«Парикмахер-стилист»		10мес	
5	01140100	«Педагогика и методика начального обучения»			
	4S01140101	«Учитель начального образования»	3г.10мес	2г.10мес	
6	02310100	«Переводческое дело (по видам)»			
	4S02310101	«Переводчик»	2г.10мес	1г.10мес	
7	04210100	«Правоведение»			
	4S04210101	«Юрист»	2г.10мес	1г.10мес	
8	06130100	«Программное обеспечение (по видам)»			
	4S06130103	«Разработчик программного обеспечения»	2г.10мес	1г.10мес	
9	06120100	«Вычислительная техника и информационные сети (по видам)»			
	3W06120101	«Оператор компьютерного аппаратного обеспечения»	1г.10мес	10мес.	
10	10150100	«Туризм»			
	4S10150104	«Менеджер по туризму»	2г.10мес	1г.10мес	
	3W10150103 3W10150102	«Туристский агент» «Экскурсовод»	1г.10мес	10мес	
11	04110100	«Учет и аудит»			
	4S04110102	«Бухгалтер»	2г.10мес	1г.10мес	
12	07230100	«Швейное производство и моделирование одежды»			
	3W07230105	«Модельер-закройщик»	-	10мес	
	4S07230107 3W07230101 3W07230102	«Техник-технолог» «Швея» «Портной»	2г.10мес 1г.10 мес	1г.10 мес 10мес	

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ, РЕГЛАМЕНТЕ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКЕ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА «МИРАС»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании» от 27.07.2007г. № 319 (с изменениями и дополнениями по состоянию на от 15.07.2024г.) Государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, приказом Министра образования и науки РК от 31.10.2018г. (Внесены изменения в государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования и государственный общеобязательный стандарт послесреднего образования приказом исполняющего обязанности Министра просвещения Республики Казахстан от 31 мая 2024 года № 132 «О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».); Типовыми правилами деятельности видов организации технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 11.09.2013г., №369; другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, локальными актами колледжа.

В зависимости от содержания образовательных программ с учетом потребностей и возможностей личности, обучение в Колледже осуществляется по очной форме.

РЕЖИМ, РЕГЛАМЕНТ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА

Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже, занятость обучающихся в период освоения образовательных программ.

Сроки обучения по каждой специальности устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Государственным общеобязательным стандартом ТиПО.

Учебный год начинается 1 сентября и оканчивается в зависимости от организации учебного процесса, связанной со спецификой специальности. На заочно-дистанционном отделении учебный год начинается в соответствии с учебным процессом по курсам обучения.

Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель по дневной форме обучения.

Организация образовательного процесса в колледже «Мирас» осуществляется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием учебных занятий, разрабатываемыми не позднее мая

текущего учебного года заведующим учебной части совместно с председателями предметных цикловых комиссий.

Расписание учебных занятий составляется на семестр и размещается с графиком учебного процесса на информационном стенде и сайте колледжа не позднее, чем за одну неделю до начала занятий. Расписание подписывает заведующий учебной частью, заместитель директора по учебной работе и утверждает директор колледжа. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, о чем своевременно извещаются студенты.

Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по учебной работе и заведующего учебной частью переносить время и место учебных занятий.

Расписание текущих экзаменационных сессий составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий и утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов итоговой аттестации студентов дневной формы обучения утверждается директором колледжа. Перерыв между экзаменами промежуточной аттестации должен быть не менее 2 дней, итоговой аттестации - 3 дней.

Учебная деятельность предусматривает учебные занятия (теоретический урок, практические занятия, лабораторные занятия, консультации), самостоятельную работу; учебную, производственную и преддипломную практики, выполнение курсовой, дипломной работы (проекта), а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом.

Дисциплины, определяемые колледжем, предусматриваются в объеме не более 2 часов в неделю на 1 учебную группу.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливаются занятия продолжительностью 90 минут (два академических часа) с перерывом 10 минут. Для питания и активного отдыха студентов после двух занятий предусматривается перерыв длительностью 20 минут.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

1 смена		2 смена	
Пара	Время	Пара	Время
1 пара	09.00 – 10.30	4 пара	14.05 – 15.35
2 пара	10.35 – 12.05	5 пара	15.45 – 17.15
3 пара	12.15 – 13.45	6 пара	17.20 – 18.50

Общее количество часов по модулю «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов/1440 часов общеобразовательные дисциплины изучаются на 1-2 курсе. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более

54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения - не менее 36 часов в неделю.

Организации образования вправе в пределах 25% изменять объем кредитов/часов, выделенных на изучение общеобразовательной дисциплины в типовой учебной программе, с сохранением общего объема кредитов/часов по модулю «Общеобразовательные дисциплины» в целом.

Занятия по «Физической культуре» являются обязательными и планируются не менее 3 часов в неделю в период теоретического обучения, из них допускается планирование 1 часа в неделю за счет факультативных занятий или спортивных секций.

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов/часов, выделенных на модуль «Общеобразовательные дисциплины».

Профессиональная практика проводится в предприятиях, организациях, определенных в качестве баз практик на договорной основе с ними в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика организуется в аудиториях с проведением ознакомительных экскурсий в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности. Продолжительность рабочего дня студентов на учебной практике составляет 6-8 часов, в неделю 36 часов.

Технологическая (ознакомительная) и производственная практики проводятся в организациях (предприятиях, учреждениях). Продолжительность рабочего дня устанавливается программой практики, в соответствии с требованиями трудового законодательства РК в зависимости от возраста и условий производства.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для студентов, которые выполняют задания для дипломной работы (проекта).

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются в объеме не более 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и планируются по дисциплинам, по которым предусмотрены промежуточные и итоговые аттестации в виде экзаменов, выполнения курсовых, дипломных работ (проектов).

Порядок проведения зачетов и экзаменов регламентирован Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В целях воспитания и развития личности, достижение результатов при освоении образовательных программ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубах, факультативных занятиях.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на учебную (ознакомительную), производственную (технологическую) и преддипломную.

Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом руководителя учебного заведения с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

Обучающемуся выдается направление по форме. Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются стандартами, типовыми и рабочими учебными планами, и программами.

Программа профессиональной практики согласовывается с предприятиями (учреждениями, организациями), определенными как базы практик, и утверждается руководителем учебного заведения.

Обучающиеся по итогам каждого вида профессиональной практики представляют отчет, который проверяется руководителем практики.

В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида, составленный на основе типовой формы договора на проведение профессиональной практики обучающихся.

Договор с базами профессиональной практики заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с приказом МОН РК от 18.03.2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» с изменениями и дополнениями от 14.07.2023 года № 208 в редакции приказа Министра просвещения РК.

Текущий контроль по дисциплинам и (или) модулям при отсутствии по ним практических и лабораторных занятий осуществляется путем проверки педагогом обязательных контрольных работ (письменных заданий, рефератов)

предусмотренных учебной программой, в том числе и с учетом индивидуальной траектории обучения.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и (или) модулям для лиц с особыми образовательными потребностями проводится по индивидуальным заданиям, с учетом особенностей психофизического развития.

Проведение текущего контроля успеваемости, обучающихся путем дистанционного обучения (далее – ДО) осуществляется посредством:

- 1) прямого общения обучающегося и педагога в режиме онлайн или офлайн с использованием телекоммуникационных средств;
- 2) автоматизированных тестирующих комплексов;
- 3) проверки индивидуальных заданий (выдача заданий на электронную почту обучающихся, мессенджеры).

Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет педагог с учетом цели, содержания учебного материала.

Перечень дисциплин и (или) модулей, и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организациями технического и профессионального, послесреднего образования в соответствии с рабочими учебными планами и вносятся в график учебного процесса в начале учебного года.

Промежуточная аттестация обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами в форме защиты курсовых проектов (работ), отчетов по практике, зачетов и экзаменов, при этом зачеты и защита курсовых проектов (работ) проводятся до начала экзаменов (при их наличии).

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании теоретической части или раздела дисциплины и (или) модуля, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данной дисциплине и (или) модулю.

Итоговая аттестация обучающихся организаций технического и профессионального, послесреднего образования включает сдачу квалификационного экзамена и (или) итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям, или выполнение и защита дипломного проекта (работы), или выполнение и защита дипломной работы со сдачей итогового экзамена по одной из специальных дисциплин и (или) модуля, за исключением, обучающихся по программам медицинского образования. Итоговая аттестация проводится по заранее утвержденному графику ее проведения.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2022

года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031) (далее – ГОСО).

Дипломный проект (работа) выполняется студентами, обучающимися по рабочим квалификациям, а также обучающимися по естественнонаучным, гуманитарным, экономическим и творческим специальностям, и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников.

Дипломный проект (работа) выполняется студентами, обучающимися по техническим, технологическим и сельскохозяйственным специальностям при подготовке специалиста среднего звена, прикладного бакалавра и предполагает описание или расчет некоторого технического устройства, или технологии.

Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 60 % от представителей работодателей и не более 40 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса.

Итоговая аттестационная комиссия (далее – комиссия) состоит из нечетного количества представителей, включая председателя комиссии, членов комиссии, за исключением секретаря не имеющего права голоса.

При несогласии с результатом оценки промежуточной и (или) итоговой аттестации, обучающиеся пишут заявление на апелляцию в произвольной форме на имя руководителя организации образования не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

Апелляционная комиссия создается приказом руководителя организации образования, состав которого формируется и определяется организацией образования самостоятельно.

Апелляционная комиссия состоит из нечетного количества представителей, включая председателя комиссии, членов комиссии, за исключением секретаря не имеющего права голоса.

ДИПЛОМ С ОТЛИЧИЕМ

Обучающимся, сдавшим экзамены с оценками "отлично" не менее чем по 75 процентам всех дисциплин и (или) модуля учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценками "хорошо", и защитившему дипломный проект (работу) с оценками "отлично", выдается диплом с отличием.

Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по дисциплинам и (или) модулям и (или) защиты дипломных проектов (работы).

Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по дисциплинам и (или) модулям и (или) защиты дипломных проектов (работы).

Приложение
к Типовым правилам
проведения текущего контроля
успеваемости, промежуточной
и итоговой аттестации
обучающихся в организациях
технического и профессионального,
послесреднего образования

Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3	80-84	Хорошо
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1	50-54	Неудовлетворительно
F	0	0-49	

ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА

В Учреждение колледже «Мирас» имеются социальные и объемные скидки на обучение:

- детям - сиротам, инвалидам-10% и 100% (по решению учредителя)
- детям, оставшимся без попечения родителей-10%
- детям из малообеспеченных семей-10%
- Спортсменам, имеющим звание КМС, мастерам спорта-10%
- Детям, оплатившим обучение сразу до 15 сентября-предоставляется объемная скидка в размере 10%

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ

Государственные стипендии назначаются и выплачиваются студентам, обучающимся в организациях образования по государственному образовательному заказу по очной форме обучения (далее – получатели). В колледже правила назначения, выплаты и размеры государственных стипендий осуществляются на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 (с изменениями и дополнениями в редакции постановления Правительства РК от 28.06.2024 № 518).

Государственная стипендия назначается студентам, интернам, магистрантам, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также студентам, интернам, магистрантам, переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам промежуточной аттестации (экзаменационная сессия) эквивалент оценок, соответствующий оценкам **"отлично", "хорошо"**.

Государственная стипендия на первый академический период назначается всем студентам, магистрантам, зачисленным на первый курс (первый год обучения) по государственному образовательному заказу, с 1 сентября или 1 января до завершения первого академического периода и каникул включительно до конца месяца, в котором заканчиваются академический период и каникулы. В последующих академических периодах государственная стипендия назначается студентам по результатам промежуточной аттестации (экзаменационная сессия) за предшествующий академический период в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил.

Студентам представленным на государственную стипендию, государственная стипендия за период летних каникул выплачивается суммарно за два месяца (июль, август).

Лица, указанные в пункте 15 настоящих Правил, а также студенты имеющие по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) оценки только **"отлично"**, имеют право на получение повышенной государственной стипендии в период обучения в организациях образования.

Студентам, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляется по итогам предстоящей (очередной) экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся и при условии отсутствия разницы в учебных планах.

Студентам, оставленным на повторный год обучения по болезни, государственная стипендия назначается и выплачивается до результатов очередной экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся, по итогам предыдущего семестра, в котором выполнен учебный план.

Выплата государственных стипендий прекращается:

- в случае отчисления (исключения) обучающегося из организации образования, независимо от причин отчисления (исключения);
- в случае смерти обучающегося;
- после завершения учебы со дня выхода приказа о выпуске;

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТА

Перевод и восстановление студентов организаций ТиПО осуществляется в соответствии с Приказом МОН РК от 20.01.2015 года №19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования» с изменениями от 17.11.2023 года № 339 приказ Министра Просвещения РК.

Перевод с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в одной организации образования, производится приказом руководителя организации образования.

Перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую допускается при академической разнице не более четырех учебных дисциплин

Обучающиеся в колледже на платной основе с полным возмещением затрат переводятся для обучения по государственному образовательному заказу на имеющиеся вакантные места в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление на имя руководителя организации образования с просьбой о его переводе на дальнейшее обучение по государственному образовательному заказу;

- руководитель организации образования, рассмотрев данное заявление, выносит его на рассмотрение педагогического совета и на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающегося на дальнейшее обучение по государственному образовательному заказу.

Обучающийся, желающий перевестись в другую организацию образования, подает письменное заявление о переводе на имя руководителя организации образования, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующей его организации образования.

К заявлению о переводе на имя руководителя принимающей организации образования должна быть приложена копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя организации образования, откуда он переводится.

При решении вопроса о переводе руководитель организации образования, принимающий обучающегося, издает приказ о его допуске к учебным занятиям, сдаче разницы в учебном плане, направляет письменный запрос в организацию образования, где он ранее обучался, о пересылке его личного дела.

Приказ о зачислении в число обучающихся организации образования издается после получения личного дела обучающегося из организации образования, где он ранее обучался.

Лица, обучавшиеся ранее в организациях образования, могут восстановиться в прежнюю или другую организацию образования.

Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся одного семестра и вопрос о восстановлении рассматривается только на основании его личного заявления.

Восстановление на первый курс обучающихся допускается по завершению первого семестра.

Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется на основе перечня изученных дисциплин, их программ и объемов в академических часах, отраженных в справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование. Порядок и сроки ликвидации разницы в дисциплинах учебного плана утверждается директором колледжа. Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся посещает в течение академического периода эти дисциплины, сдает все виды текущего контроля и получает допуск к итоговому контролю.

Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности восстанавливаются в течение четырех недель после дня отчисления, при этом колледж восстанавливает обучающегося при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течение трех рабочих дней.

При восстановлении ранее обучающихся в другой колледж руководитель организации образования, где ранее обучался обучающийся, на основании письменного запроса принимающей стороны пересылает личное дело обучающегося, при этом оставляя у себя копию Справки, зачетную книжку и опись пересылаемых документов.

Для восстановления ранее обучающийся подает заявление на имя руководителя организации образования, в котором он изъявляет желание продолжить свое обучение, при этом к заявлению о восстановлении прилагается Справка. Организация образования на основании представленной Справки рассматривает заявление о восстановлении в двухнедельный срок со дня его подачи, определив курс и разницу в дисциплинах.

Основные причины отчисления обучающегося из колледжа:

Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

1. по уважительным причинам, в том числе:
 - по собственному желанию;
 - в связи с переводом в другое учебное заведение;

- по состоянию здоровья;
 - в связи с призывом в Вооруженные Силы;
2. по неуважительным причинам, в том числе:
- за академическую неуспеваемость. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, отчисляются из колледжа по решению педагогического совета с приказом руководителя и с выдачей справки установленного образца;
 - за нарушение учебной дисциплины;
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка в связи с невыходом из академического отпуска;
3. в связи с окончанием колледжа.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧРЕЖДЕНИЯ КОЛЛЕДЖА «МИРАС».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка колледжа разработаны согласно Закона РК «Об образовании» от 27.07.2007г. № 319 (с изменениями и дополнениями по состоянию на от 15.07.2024г.) и Закона РК «О труде». Настоящие правила являются одним из основных нормативных документов, определяющих нормы поведения и действий учащихся и работников колледжа. Высшим органом коллегиального управления является Совет колледжа.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Продолжительность учебного дня в группе устанавливается, как правило, 6 академических часов в день, (три пары), но в исключительных случаях допускается планирование 4-х пар. При этом продолжительность учебной недели не должна превышать 36 часов, кроме факультативных занятий. Продолжительность каникул за полный учебный год определяется сроком не менее 8 недель. Занятия 1-ой смены начинаются в 8 часов 30 минут. Окончания и начало занятий устанавливается по звонку. Учебные занятия в колледже проводятся согласно расписанию на семестр, утвержденному директором колледжа. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме.

ПРАВА СТУДЕНТОВ

Студенты имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

- получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- участие в управлении колледжем;
- бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки, интернет-класса, обеспечение учебниками в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений, уважение своего человеческого достоинства;
- поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- отдельным категориям студентов предоставляются и другие льготы в соответствии с законодательством Республики Казахстан 19;
- права как на бесплатное, так и платное образование, на использование для этой цели аудиторного фонда, оборудования, инструментов, приспособлении и других средств;
- требовать от администрации надлежащих условий для учебы, полного выполнения учебных программ и планов, от преподавателей, квалифицированного ведения занятий.
- заниматься творчеством, раскрыть свои дарования в области искусства, в самоорганизации досуга и физического развития пользоваться услугами столовой, спортзала.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ:

- студенты обязаны овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка.
- студенты обязаны, заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.
- студенты обязаны являться в колледж за 15 минут до начала занятий.
- студенты обязаны при неявке на занятия представлять заведующему отделением или куратору документы, обосновывающие причины отсутствия на занятиях.
- студенты обязаны неукоснительно соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности при проведении лабораторных и практических работ, бережно относиться к окружающей среде.

ПООЩРЕНИЯ СТУДЕНТОВ

За образцовое выполнение своих обязанностей, за отличную учебу, успехи в соревновании и активное участие в общественной жизнедеятельности в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение денежной премией, ценным подарком;
- награждение почетной грамотной;
- благодарственное письмо родителям;
- перевод с платной формы обучения на обучение по государственному заказу.

ВЗЫСКАНИЯ СТУДЕНТОВ

За нарушение трудовой и учебной дисциплины, настоящих Правил к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- снятие со стипендии;
- исключение из колледжа.

Заключение

Студенческие годы навсегда остаются в памяти самым счастливым и волнительным отрезком жизни человека. Насколько ярким и незабываемым будет этот этап, зависит только от Вас, от Вашего выбора. Наряду с профессиональной специальной подготовкой, для нас важно развивать Ваш творческий потенциал: Вы будете активно участвовать в социально-культурной жизни колледжа, региона и страны в целом. Мы верим в то, что многого можно добиться трудом и талантом, поэтому постоянно работаем над содержанием наших образовательных программ с тем, чтобы обеспечить успех своих выпускников в науке и образовании, в бизнесе и на государственной службе. Мы стараемся стимулировать становление личности молодого человека, личности современной, продвинутой, компетентной, ориентированной на рост и успех. И у нас в колледже созданы все условия - и материальные, и духовные - для формирования именно таких молодых людей: ярких, интересных, думающих, легко обучающихся, стремящихся к совершенствованию, умеющих ставить цели и достигать их. Наши выпускники успешны в карьере и в жизни. Наши двери открыты для каждого из Вас.

Мы ждём новых талантливых студентов и вместе с ними верим в их будущее!

Информация о деятельности колледжа «Мирас» размещена на сайте <https://miras.edu.kz/college/index.php/kz/>